



ACTA

Expediente nº	Órgano Colegiado
JGL/2026/27	La Junta de Gobierno Local

DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN

Tipo Convocatoria:

Ordinaria

Fecha:

16 de julio de 2026

Duración:

Desde las 12:15 hasta las 12:39

Lugar:

Dependencias municipales

Presidida por:

MARCOS SERRA COLOMAR

Secretario:

PEDRO BUENO FLORES

ASISTENCIA A LA SESIÓN

Nº de identificación	Nombre y Apellidos	Asiste
9984	ANTONIO MARI MARI	Sí
5910	DAVID MARQUEZ BOZA	Sí
5620	EVA MARIA PRATS COSTA	Sí
5196	JOSEFA TORRES COSTA	Sí
5446	JOSEFA TUR JUAN	NO
5339	MARCOS SERRA COLOMAR	Sí
5511	MARIA RIBAS BONED	Sí
5217	MIGUEL TUR CONTRERAS	Sí
4720	NEUS MATEU ROSELLO	Sí
0810	PEDRO BUENO FLORES	Sí

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026



Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

A) PARTE RESOLUTIVA

1. Aprovació de la sessió ordinària de data 9 de juliol de 2026.

El Sr. Secretario informa que el acta de la sesión correspondiente al día 9 de julio de 2026 ya está lista para ser aprobada, la cual se ha repartido conjuntamente con la convocatoria.

- Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acta del día 9 de julio de 2026**, por unanimidad de los miembros presentes.

2. Aprovació de la sessió extraordinària urgent de data 13 de juliol de 2026.

El Sr. Secretario informa que el acta de la sesión correspondiente al día 13 de julio de 2026 ya está lista para ser aprobada, la cual se ha repartido conjuntamente con la convocatoria.

- Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acta del día 13 de julio de 2026**, por unanimidad de los miembros presentes.

3. Expedient 1750/2017. Autorització de modificacions en el transcurs de les obres de llicència urbanística per a edifici plurifamiliar en sòl urbà.

Hechos y fundamentos de derecho:

- En relación al expediente 1750/2017 de Licencia urbanística que ante este Ayuntamiento de tramita con motivo de la solicitud formulada por la señora Elisabet Palmero Pareja con DNI núm. ***5257**, en representación de la mercantil OSMAR PITIUSAS, S.L. con CIF núm. B57550675 de licencia urbanística para la construcción de edificio de 12 viviendas y garaje en parcela sita en C/ Miguel Angel n.º 3 ,en Sant Antoni de Portmany, la cual fue otorgada mediante Acuerdo de Junta de Gobierno local de fecha 27 de abril de 2020, resuelto como fue la adecuación del proyecto de ejecución al básico autorizado mediante Decreto núm. 0616 de 28 de febrero de 2022, autorizado como ha sido mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 17 de julio de 2025 las modificaciones en el transcurso de las obras, presentado como ha sido certificado final de obra con modificaciones en el transcurso de las obras, en base a los siguientes,

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- En fecha 27 de abril de 2020 la Junta de Gobierno Local, otorga a OSMAR PITIUSAS, SL, licencia urbanística de edificación y urbanización simultáneas para la construcción de edificio aislado de 12 viviendas con garaje, en parcela sita en C/ Miguel Angel n.º 3 ,en Sant Antoni de Portmany, según proyecto básico refundido sin visar redactado por Castera Pellicer Arquitectos SLP, presentado con RGE 2020-E-RE-1439 de fecha 2 de abril de 2020 y proyecto para la dotación de servicios de urbanización para edificación en calle Miguel Angel n.º 3 de Sant Antoni de Portmany según proyecto firmado por el ingeniero Adrián Ferrer Guasch, y presentado RGE n.º 2020-E-RE-



1337 de fecha 20/03/2020, y proyecto de actividad de aparcamiento según proyecto presentado con RGE 4376 de fecha 24/09/19 y completado con RGE nº2019-E-RE-926 de fecha 25/02/2019 y RGE 2020-E-RE-1337 de fecha 20/03/2020, redactado por el ingeniero Adrián Ferrer Guasch. De igual forma, se otorgaba a la mercantil licencia urbanística para el derribo de pequeño almacén, situado en la calle Miguel Angel n.º 3 de Sant Antoni de Portmany según proyecto visado en el Col·legi Oficial d' Arquitectes de les Illes Balears en fecha de 11/09/201 con el n.º 13/01071/19, y presentado con registro nº2019-E-RE-4226 de fecha 16/09/2019.

Segundo.- En fecha 28 de febrero de 2022 se dicta Decreto núm. 0616 por el que se acuerda declarar que el proyecto de ejecución con n.º de visado 13/00020/21, de fecha 11 de enero de 2021, redactado por Castera Pellicer Arquitectos SLP, arquitecto colegiado n.º 90025 del Colegio Oficial de Arquitectos de Valencia, se adecúa a las determinaciones del Proyecto Básico autorizado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha de 24 de abril de 2020, para las obras de construcción de edificio de 12 viviendas y garaje en parcela sita en C/ Miguel Angel n.º 3 ,en Sant Antoni de Portmany.

Tercero.- En fecha 17 de julio de 2025 la Junta de Gobierno Local adopta Acuerdo por el que autoriza las modificaciones en el transcurso de las obras según (i) "PROYECTO DE EJECUCIÓN MODIFICADO EDIFICIO DE 12 VIVIENDAS Y 12 PLAZAS DE GARAJE EN SÓTANO", en Calle Miguel Ángel nº 3, Sant Antoni de Portmany, redactado por DEVINT ARQUITECTES SLPU, VISADO 25/04/2025-13/00719/25. PEM: 1.090.066,19 euros. Ampliación de PEM: 66.628,70 euros. Respecto de los 1.023.437,40 euros anteriores, y (ii) "Proyecto de instalación de un aparcamiento privado de vehículos", redactado por Marc Torres Ferrer, ingeniero industrial, firmado en fecha 07/06/2025. con variación de parámetros respecto a la Licencia Urbanística otorgada a la entidad OSMAR PITIUSAS, S.L con CIF núm. B57550675 mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 27 de abril de 2020 para la edificación y urbanización simultáneas para la construcción de edificio aislado de 12 viviendas con garaje, en parcela sita en C/ Miguel Angel n.º 3 ,en Sant Antoni de Portmany.

Cuarto.- En fecha 20 de octubre de 2025 mediante registro núm. 2025-E-RE-19825 se solicita certificado final de obra municipal todo lo cual se tramita en expediente 14693/2025.

Quinto.- En fecha 14, 23 de enero y 3 de marzo de 2026 mediante registro núm. 2026-S-RE-569, 2026-S-RE-1174 y 2026-S-RE-3866 se realiza requerimiento por los Servicios Técnicos municipales. (expediente 14693/2025).

Sexto.- En fecha 22 de enero de 2026 se realiza visita de inspección.

Séptimo.- En fecha 4 de marzo de 2026 mediante registro núm. 2026-E-RE-3887 se aporta documentación en respuesta al requerimiento (expediente 14693/2025)

Octavo.- En fecha 12 de marzo de 2026 mediante registro núm. 2026-S-RE-4622 se realiza requerimiento por los Servicios Técnicos municipales (expediente 14693/2025)

- En fecha 21 de mayo de 2026 mediante registro núm. 2026-E-RE-11580 se aporta documentación en respuesta al requerimiento.

Noveno.- En fecha 8 de julio de 2026 se emite informe favorable por los Servicios Técnicos municipales (profesional con contrato de servicios externos, el señor Rodrigo Bodas Turrado), que se adjunta, cuyo contenido constituye parte de este escrito y se ha de entender aquí reproducido mediante la indicación de la url de verificación <https://santantoni.sedelectronica.es/doc/14693/2025>



FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Primero.- Legislación aplicable:

1. – La Ley 12/2017 de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB)
2. – La Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears.
3. – Los artículos 178.1.b), 179.2.a), y siguientes de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, Municipal y de Régimen Local de las Illes Balears.
4. – El artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.
5. – Los artículos 26.1.b) y 100 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
6. – Decreto 145/1997 de 21 noviembre de 1997, de habitabilidad.
7. – El Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio.

Segundo.- El artículo 156.2 LUIB dispone:

2. No obstante lo previsto en el apartado anterior, si en el transcurso de la ejecución de las obras se modificara la estructura o la disposición interior o el aspecto exterior, sin alteración de ninguno de los parámetros previstos en el apartado 1 anterior, las obras no se paralizarán durante la tramitación administrativa de la solicitud de modificación del proyecto o relación de obras por ejecutar. La autorización o la denegación de las modificaciones corresponderá al órgano que otorgó la licencia originaria. En este caso, la normativa de aplicación a las modificaciones será la vigente en el momento de concesión de la licencia originaria o de presentación de la comunicación previa inicial, siempre que no se haya superado el plazo fijado para la ejecución de las obras”.

Habida cuenta lo dispuesto por los Servicios Técnicos Municipales en informe técnico favorable adjunto, las modificaciones ejecutadas en el transcurso de las obras no varían parámetros urbanísticos máximos autorizados en la licencia original otorgada por Junta de Gobierno Local de 27 de abril de 2020 con las modificaciones autorizadas posteriormente en fecha 17 de julio de 2025 por lo tanto, son compatibles con ésta y del tipo previsto en el artículo referido (art. 156.2 LUIB) siendo procedente resolver, en su caso, su autorización en este momento.

Tercero.- La competencia para la resolución del presente expediente de autorización de las modificaciones en el transcurso de las obras respecto de licencia urbanística corresponde a la Junta de Gobierno Local, según el Decreto de Alcaldía núm 2222 de 25 de junio de 2023 de delegación de competencias a favor de la Junta de Gobierno por ser el órgano con competencia para el otorgamiento de la licencia originaria de conformidad con lo establecido en el artículo 156.2 LUIB.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente ha seguido la tramitación establecida en la legislación aplicable y, habida cuenta que (i) obra en el expediente informe técnico favorable, respecto de las modificaciones en el transcurso de las obras y (ii) que las mismas son conformes y compatibles con la licencia otorgada y (iii) que éstas son conforme a la ordenación urbanística aplicable;



Vista la propuesta de resolución PR/2026/3923 de 13 de julio de 2026.

Acuerdo:

Primero.- AUTORIZAR las Modificaciones en el Transcurso de las obras según documentación aportada con RGE 2026-E-RE-11580 consistente en documento de modificaciones introducidas durante las obras redactado por la dirección facultativa de las mismas, aportado con visado colegial del COAIB nº 13/00946/26 de fecha 17/04/2025 **COMPATIBLES y/o SIN VARIACIÓN de parámetros urbanísticos** máximos autorizados respecto a la licencia otorgada **mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local fecha 27 de abril de 2020** con las modificaciones autorizadas posteriormente en fecha 17 de julio de 2025 para la *edificación y urbanización simultáneas de construcción de edificio aislado de 12 viviendas con garaje*, en parcela sita en C/ Miguel Angel n.º 3 , en Sant Antoni de Portmany.

Segundo.- INFORMAR al interesado que la autorización de las modificaciones en el transcurso de las obras que aquí nos ocupa es presupuesto previo necesario para la obtención del certificado final de obra municipal, el cual se deberá tramitar, en su caso una vez resueltas las modificaciones que aquí se autorizan.

Tercero.- INDICAR al interesado que los informes técnicos municipales referidos en el presente escrito son los siguientes:

Descripción	Url de verificación
Informe técnico favorable de fecha 8 de julio de 2026	https://santantoni.sedelectronica.es/doc/████████████████████

Cuarto.-NOTIFICAR la presente resolución al interesado con indicación de los recursos pertinentes.

Documentos anexos:

- Anexo 1. 14693_2025 MTO_CFO EDIFICIO CALLE MIGUELAN FAV

Votación y acuerdo:

Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acuerdo transcrito por unanimidad de los miembros presentes.**

4. Expedient 2681/2023. Atorgament de llicència per usos provisionals per instal·lació d'aparcament en sòl urbà (ASU).

Hechos y fundamentos de derecho:

En relación con el expediente núm2681/2023 de Declaraciones Responsables o Comunicaciones de Actividad que ante este Ayuntamiento se tramita para la implantación por este Consistorio de usos provisionales de aparcamiento de vehículos en Avenida Portmany n.º 12 del término municipal de Sant Antoni de Portmany dentro de la A.S.U. 33/04, en base a los siguientes,

ANTECEDENTES



Primero.- En expediente 8927/2024, en fecha 17 de julio de 2024 se dicta Providencia por el Regidor de Manteniment s'Espais Públics, Neteja d'Edificis Municipals, Mobilitat i Transports por la que se dispone que se realicen los trámites necesarios para la implantación de aparcamiento en parcelas sitas en Avda. Poprtmany 12(l) – 14 con referencia catastral núm. [REDACTED] y [REDACTED]

Segundo.- En expediente 8927/2024, en fecha 4 de abril de 2025 se emite informe por los Servicios Técnicos municipales en el que se concluye la compatibilidad del uso de aparcamiento en las parcelas de referencia concluyéndose la compatibilidad e idoneidad del uso referido debiéndose en su caso para su implantación el otorgamiento previo de la correspondiente licencia para usos provisionales.

Tercero.- En expediente 8927/2024, en fecha 5 de junio de 2025 la Junta de Gobierno Local adopta Acuerdo por el que entre otros asuntos, acuerda el inicio de los trámites necesarios para el inicio y ejercicio de la actividad de aparcamiento público gratuito con carácter provisional en parcelas sitas en Avda. Portmany 12(l) – 14 con referencia catastral núm. [REDACTED] y [REDACTED]

Cuarto.- En expediente 8927/2024, obra contrato de arrendamiento formalizado con la propiedad de las parcelas firmado de fecha 11 de julio de 2025 con este Consistorio.

Quinto. - En fecha 2 de julio de 2026 mediante registro núm. 2026-E-RE-14707 se aporta PROYECTO DE IMPLANTACIÓN DE USO PROVISIONAL DE APARCAMIENTO PÚBLICO AL AIRE LIBRE, redactado por el ingeniero técnico industrial José Luis Prats Marí, Ingeniero Técnico Industrial adscrito a la Delegación en Eivissa y Formentera del Colegio Oficial de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales de les Illes Balears (COETIB) con número de colegiado 844, visado con el n.º 12240818-02 de fecha 01/07/2026.

****Sexto. -****En fecha 2 de julio de 2026 los Servicios Técnicos municipales emiten informe favorable que se adjunta cuyo contenido ha de entenderse aquí reproducido mediante la indicación de la url de verificación [https://santantoni.sedelectronica.es/doc/\[REDACTED\]](https://santantoni.sedelectronica.es/doc/[REDACTED])

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Primero.- Legislación aplicable:

- La Ley 12/2017, de 29 de diciembre de Urbanismo, de los Islas Baleares (LUIB).
- Ley 6/1997, de 8 de julio, del Suelo Rústico de las Islas Baleares (LSR)
- Plan Territorial Insular de Eivissa y Formentera aprobado definitivamente por el pleno del Consell Insular d'Eivissa i Formentera el 21 de marzo de 2005 (publicado en el BOIB núm. 50 de 31/03/2005) y su modificación n.º 1 y 2
- Plan General de Ordenación Urbana de Sant Antoni de Portmany, aprobado definitivamente en fecha de 2 de junio de 1987, y sus sucesivas modificaciones. (PGOU)
- Los artículos 178.1.b), 179.2.a), y siguientes de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, Municipal y de Régimen Local de las Islas Baleares.



- El artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local..
- Los artículos 26.1.b) y 100 y siguientes del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- El Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio.

Segundo.- El artículo 146.1 LUIB dispone:

1. Estará sujeta a licencia urbanística municipal previa, siempre que no estén sujetos al régimen previsto en el artículo 148 de la presente ley, la realización de los siguientes actos

(...)

n) Las obras y los usos de carácter provisional a que se refiere el artículo 128 de la presente ley

Tercero.- El artículo 128 LUIB dispone:

1. Excepcionalmente, sin perjuicio de lo dispuesto para cada clase y categoría de suelo, se podrán admitir usos, obras o instalaciones de carácter provisional que no sean residenciales o fabriles o estén expresamente prohibidos por el planeamiento urbanístico, ni puedan dificultar su ejecución, y siempre que se justifique su necesidad y su carácter no permanente, dadas las características técnicas de las mismas o la temporalidad de su régimen de titularidad o explotación.

*2. La persona titular **se comprometerá a la suspensión del uso** o la demolición de las obras e instalaciones cuando el ayuntamiento, motivadamente, lo solicite, renunciando expresamente a ser indemnizada. En la licencia municipal se hará constar el carácter provisional de la misma y, en su caso, el plazo señalado para su caducidad, lo que se inscribirá en el Registro de la Propiedad, de conformidad con lo que establezca la legislación hipotecaria.*

3. Para asegurar el cumplimiento de esta limitación y garantizar la reposición del suelo a su estado anterior u original, se exigirá un depósito o aval en la cuantía que se fije reglamentariamente.

Según se indica por los Servicios Técnicos en informe técnico de fecha 2 de julio de 2026 adjunto, el proyecto cumple con las condiciones previstas en la normativa de aplicación para el otorgamiento de licencia de uso e instalaciones provisionales por lo que el proyecto es conforme a la ordenación urbanística en vigor.

Cuarto.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto de 8 de febrero de 1946 por el que se aprueba la nueva redacción oficial de la Ley Hipotecaria, habida cuenta que el objeto de la presente licencia es el otorgamiento del uso provisional sin obras ni ejecución de edificación y/o construcción alguna, no será exigible la inscripción en el registro de la propiedad del carácter provisional de la licencia al no constituir, en el presente caso, título inscribible. No obstante, se hará constar en la resolución que se otorgue, el carácter provisional de la licencia, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 128.2 LUIB.

Visto que se trata de una actividad municipal no se entiende procedente la prestación de aval alguno.

Quinto.- Visto que se trata de un equipamiento municipal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 4/2026 queda excluido de la aplicación *Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears.*



Sexto.- La competencia corresponde a la Junta de Gobierno Local según Decreto de Alcaldía núm 2222 de 23 de junio de 2023, de delegación de competencias a favor de la Junta de Gobierno.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente ha seguido la tramitación establecida en la legislación aplicable y, puesto que (i) en el expediente **obra informe técnico favorable** y (ii) que **la licencia pretendida es conforme con la ordenación urbanística vigente**;

Vista la propuesta de resolución PR/2026/3920 de 13 de julio de 2026.

Acuerdo:

Primero.- OTORGAR licencia urbanística de usos provisionales para la instalación de actividad de aparcamiento de vehículos en en Avda. Poprtmany 12(I) – 14 con referencia catastral núm. [REDACTED] y [REDACTED] según PROYECTO DE IMPLANTACIÓN DE USO PROVISIONAL DE APARCAMIENTO PÚBLICO AL AIRE LIBRE, a ubicar en la Avda. Portmany, 12(I) – 14, redactado por el ingeniero técnico industrial José Luis Prats Mari, Ingeniero Técnico Industrial adscrito a la Delegación en Eivissa y Formentera del Colegio Oficial de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales de les Illes Balears (COETIB) con número de colegiado 844, visado con el n.º 12240818-02 de fecha 01/07/2026, la cual se entiende otorgada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero.

Segundo.- INDICAR que la presente licencia tiene **tiene carácter provisional**.

Tercero.- CONSIDERAR que la licencia aquí concedida está supeditada al cumplimiento de las **prescripciones del informe técnico** municipal adjunto y que obra en el expediente de referencia **EN ESPECIAL** las siguientes (i) que previo al inicio de las obras e instalaciones se deberá presentar una Declaración responsable para llevar a cabo actuaciones menores de mantenimiento y/o conservación y/u otros en dominio público hidráulico y/o zona de policía y/o zonas inundables y/o potencialmente inundables ante el organismo de cuenca (Dirección General de Recursos Hídricos de la Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua) y (ii) que una vez finalizadas las obras e instalaciones, y previo al inicio y ejercicio de la actividad, se deberá aportar un certificado de la correcta ejecución de la instalaciones de acuerdo con lo establecido en la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears.

Cuarto.- DAR CUENTA de la presente resolución al Alcalde y las Concejalías competentes a los efectos oportunos.

Documentos anexos:

- Anexo 2. 8927-2024 Licencia Usos Provisionales APARCAMIENTO AV PORTMANY 12(I)-14

Votación y acuerdo:

Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acuerdo transcrito** por unanimidad de los miembros presentes.

5. Expedient 6564/2025. Declaració de procedència per al pagament anticipat de la quantia reconeguda als beneficiaris de les subvencions per als actes de conservació, reforma, rehabilitació i/o restauració de façanes de béns immobles en sòl urbà (segons qualificació



segons Pla General d'Ordenació Urbana) de Sant Antoni de Portmany.

Hechos y fundamentos de derecho:

En el expediente 6564/2025 que ante este Ayuntamiento se tramita para la concesión de subvenciones para los actos de conservación, reforma, rehabilitación y/o restauración de fachadas de bienes inmuebles en suelo urbano (según calificación según Plan General de Ordenación Urbana) de Sant Antoni de Portmany.

Visto el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 4 de diciembre de 2025 en el que se acuerda, entre otros, la declaración y aprobación de la lista de los solicitantes beneficiarios de subvenciones para los actos de conservación, reforma, rehabilitación y/o restauración de fachadas de bienes inmuebles en suelo urbano (según calificación según Plan General de Ordenación Urbana) de Sant Antoni de Portmany incluyéndose en la misma el orden de prelación conferido y el presupuesto aprobado para cada solicitante.

Visto que la referida resolución fue notificada a los solicitantes mediante publicación en el tablón de anuncios municipal desde 5 de diciembre de 2025 hasta el 7 de enero de 2026.

Visto que según el apartado cuarto del Acuerdo de Junta de Gobierno Local referido, se recuerda a los beneficiarios que deseen acogerse a la modalidad de pago anticipado que deberán, una vez les sea notificada la referida resolución, en el plazo máximo de un mes, manifestar si desean acogerse a dicha modalidad en los términos previstos en el apartado 18 de las bases de las presentes ayudas.

Visto que dentro del plazo de un mes desde la publicación del Acuerdo de Junta de Gobierno Local referido se han presentado las siguientes instancias solicitando el pago anticipado por el 30% del importe de la subvención concedida, siendo éstas :

- Instancia de fecha 16 de diciembre de 2025 que tiene entrada mediante registro núm. 2025-E-RE-23548 por parte del beneficiario con CIF núm. H07843113 correspondiente al **beneficiario núm .5º** según clasificación de baremación contenida en el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 4 de diciembre de 2025 de declaración de beneficiarios de las presentes ayudas.
- Instancia de fecha 16 de diciembre de 2025 que tiene entrada mediante registro núm.2025-E-RE-23556 por parte del beneficiario con CIF núm. H07264328 correspondiente al **beneficiario núm . 6º** según clasificación de baremación contenida en el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 4 de diciembre de 2025 de declaración de beneficiarios de las presentes ayudas.
- Instancia de fecha 17 de diciembre de 2025 que tiene entrada mediante registro núm. H57961518 por parte del beneficiario con CIF núm. H07208762 correspondiente al **beneficiario núm .2º** según clasificación de baremación contenida en el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 4 de diciembre de 2025 de declaración de beneficiarios de las presentes ayudas.

Visto que comprobado como ha sido que los solicitantes del pago anticipado han sido declarados beneficiarios de las presentes subvenciones indicándose el importe total reconocido de la subvención así como el importe que correspondería como pago anticipado del 30%, siendo éstos los siguientes:

CLASIFICACIÓN SEGÚN	IDENTI FICAD	IMPORTE SUBVENCIÓN	IMPORTE DE PAGO ANTICIPADO (30% DEL IMPORTE TOTAL RECONOCIDO)
------------------------	-----------------	-----------------------	--



BAREMACIÓN	OR	RECONOCIDO (EUROS)	EUROS.
1º	414451 69C	6000 euros	NO SOLICITADO
2º	H5796 1518	64485,26 euros	19.345,57 euros
3º	414609 09M	6000 euros	NO SOLICITADO
4º	414353 70L	10000 euros	NO SOLICITADO
5º	H0784 3113	28000 euros	8.400 euros
6º	H0726 4328	35.514,74 euros	10.654,42 euros

Visto que, la solicitud de pago anticipado por el 30% de la cuantía se corresponde con lo dispuesto en el apartado 18 de las bases reguladoras de las Ayudas de subvenciones para los actos de conservación, reforma, rehabilitación y/o restauración de fachadas de bienes inmuebles en suelo urbano (según calificación según Plan General de Ordenación Urbana) de Sant Antoni de Portmany,

Visto que la solicitud de acogerse al pago anticipado se realiza dentro del plazo del mes según previsto en el apartado 18 de las bases reguladoras.

Visto que concurren las circunstancias previstas en las bases reguladoras de las Ayudas de subvenciones para los actos de conservación, reforma, rehabilitación y/o restauración de fachadas de bienes inmuebles en suelo urbano (según calificación según Plan General de Ordenación Urbana) de Sant Antoni de Portmany, todo ello en los términos previstos en el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 4 de diciembre de 2025 de otorgamiento de las ayudas referidas.

Vista la competencia de la Junta de Gobierno Local en virtud de las competencias delegadas mediante Decreto de Alcaldía núm 2222 de 25 de junio de 2023.

Visto el informe del Interventor de esta Corporación que obra en el expediente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/941 de 20 de febrero de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 10 de julio de 2026.

Acuerdo:

Primero.- DECLARAR PROCEDENTE respecto de los siguientes beneficiarios de las Ayudas de subvenciones para los actos de conservación, reforma, rehabilitación y/o restauración de fachadas de bienes inmuebles en suelo urbano (según calificación según Plan General de Ordenación Urbana) de Sant Antoni de Portmany, **el pago de las cantidades indicadas en concepto de pago anticipado** correspondientes al 30% del importe total que les ha sido reconocido según en el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 4 de diciembre de 2025 de resolución de subvenciones para los actos de conservación, reforma, rehabilitación y/o restauración de fachadas de bienes inmuebles en suelo urbano (según calificación según Plan General de Ordenación Urbana) de Sant Antoni de



Portmany, y todo ello según motivación expuesta en los antecedentes y fundamentación jurídica del presente escrito. Los beneficiarios e importes en concepto de pago anticipado son los siguientes (SÓLO LOS INDICADOS EN LA ÚLTIMA COLUMNA Y POR LOS IMPORTES INDICADOS:

CLASIFICACIÓN SEGÚN BAREMACIÓN	IDENTIFICADOR	IMPORTE SUBVENCIÓN RECONOCIDO (EUROS)	IMPORTE DE PAGO ANTICIPADO (30% DEL IMPORTE TOTAL RECONOCIDO) EUROS.
1º	41445169C	6000 euros	NO SOLICITADO
2º	H57961518	64485,26 euros	19.345,57 euros
3º	41460909M	6000 euros	NO SOLICITADO
4º	41435370L	10000 euros	NO SOLICITADO
5º	H07843113	28000 euros	8.400 euros
6º	H07264328	35.514,74 euros	10.654,42 euros

Segundo.- DAR TRASLADO de la presente resolución a los Servicios Económicos para la gestión del pago aquí reconocido a los efectos oportunos.

Tercero.- NOTIFICAR el presente Acuerdo a los interesados que hayan solicitado el pago anticipado a los efectos de darles traslado de la presente resolución.

Votación y acuerdo:

Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acuerdo transcrito** por unanimidad de los miembros presentes.

6. Expedient 15728/2025. Aprovació de la certificació d'obra núm. 4 d'Isllasfalto S.L. per a les obres de reparació i millora de la impermeabilització de cobertes en instal·lacions esportives: pavelló i piscina de can Coix, pavelló de ses Païsses, pavelló de Sant Rafel i camp de futbol de Sant Antoni.

Hechos y fundamentos de derecho:

Dada cuenta del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 06 de noviembre de 2025, mediante el cual se aprobó la adjudicación del contrato de obras de reparación y mejora de la impermeabilización de cubiertas en instalaciones deportivas: pabellón y piscina de can Coix, pabellón de ses Païsses, pabellón de Sant Rafel y campo de fútbol de Sant Antoni a ISLASFALTO S. L. con CIF núm. B07784119, por un importe de 749.000 euros, 157.290,00 euros correspondientes al IVA, lo que hace un total de 906.290,00 euros.



Vista el acta de comprobación del replanteo formalizada en fecha 12 de diciembre de 2025.

Vista la certificación de obra núm. 4 emitida por el Director de obra en fecha 08 de julio de 2026.

Vistos los artículos 198.4 y 240 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

Vista la propuesta de resolución PR/2026/3851 de 8 de julio de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 10 de julio de 2026.

Acuerdo:

PRIMERO. Aprobar la certificación de obra núm. 4 por importe de SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE EUROS CON NOVENTA Y TRES CÉNTIMOS (69.979,93 €), IVA incluido, correspondiente al contrato de obras para la reparación y mejora de la impermeabilización de cubiertas en instalaciones deportivas: pabellón y piscina de can Coix, pabellón de ses Païsses, pabellón de Sant Rafel y campo de fútbol de Sant Antoni.

SEGUNDO. Notificar a la empresa ISLASFALTO S.L. con CIF núm. B07784119, adjudicataria del contrato de obras, el presente acuerdo.

Votación y acuerdo:

Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acuerdo transcrito** por unanimidad de los miembros presentes.

7. Expedient 5263/2026. Convocatòria subvencions per a associacions de persones con discapacitat corresponent a l'any 2026.

Hechos y fundamentos de derecho:

Des del departament de Benestar Social d'aquest Ajuntament es pretén impulsar les Bases de les subvencions a atorgar per a les associacions de persones amb discapacitat per a l'any 2026.

L'objecte de les bases és establir i regular la concessió de subvencions a les diferents associacions que acullen a persones amb discapacitat ja siguin físiques, psíquiques, sensorials i/o malalts mentals, per a la realització d'activitats al llarg del 2026.

Vista la providència del regidor delegat de Joventut, Benestar Social, Igualtat i Participació Ciutadana amb data 28 de maig de 2026.

Vist l'informe Tècnic, emès per la Tècnica de Serveis Socials, de data 28 de maig de 2026.

Vist l'informe del Tècnic de l'Administració General amb data 2 de juliol de 2026.

Vist el text de les bases de les subvencions per a les associacions de persones amb discapacitat de Sant Antoni de Portmany per a l'any 2026, que degudament es troben signades a l'expedient.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/3770 de 3 de julio de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 10 de julio de 2026.

Acuerdo:



Primer: Aprovar les Bases de les Subvencions per a les associacions de persones amb discapacitat de Sant Antoni de Portmany per a l'any 2026.

Segon: Facultar a l'Alcalde per a subscriure i signar tota classe de documents i en general per a tot el relacionat amb aquest assumpte.

Tercer: Publicar les Bases de les Subvencions per a les associacions de persones amb discapacitat de Sant Antoni de Portmany per a l'any 2026 en la Base Nacional de Dades de Subvencions i posteriorment al Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis de la Corporació.

Quart : Donar compte d'aquest acord al departament d'Intervenció de la corporació.

Documentos anexos:

- Anexo 3. bases concurrència 2026 català
- Anexo 4. Bases concurrence 2026 castellano

Votación y acuerdo:

Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acuerdo transcrito** por unanimidad de los miembros presentes.

8. Expedient 8616/2026.Convocatòria de subvencions financeres per a les actuacions de millora de l'accessibilitat en locals situats en sòl urbà.

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la providencia dictada por el Alcalde de 20 de mayo de 2026 por la que dispone que Que se lleven a cabo los actos y trámites legalmente prevenidos para la para la aprobación y gestión de la convocatoria de subvenciones financieras para las actuaciones de mejora de la accesibilidad en locales situados en suelo urbano(según calificación según Plan General de Ordenación Urbana) de Sant Antoni de Portmany que correspondan.

Visto el texto de las Bases específicas de la convocatoria de convocatoria de subvenciones financieras para las actuaciones de mejora de la accesibilidad en locales situados en suelo urbano (según calificación según Plan General de Ordenación Urbana) de Sant Antoni de Portmany que se adjuntan a la presente.

Visto el informe favorable emitido por la Técnico de la Administración General adscrita al departamento de Urbanismo y Actividades, de fecha 20 de mayo de 2026.

Visto el informe jurídico emitido por la Técnico de la Administración General relativo al procedimiento a seguir de fecha de fecha 20 de mayo de 2026.

Visto que el órgano competente para la resolución del presente procedimiento es la Junta de Gobierno Local de conformidad con el Decreto núm. 2222 de 25 de junio de 2023 de delegación de competencias y según dispuesto en el artículo 5 de la Ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany



Visto informe de fiscalización (favorable) emitido por el Interventor municipal que obra en el expediente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/2915 de 22 de mayo de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 10 de julio de 2026.

Acuerdo:

Primero.- Aprobar las bases específicas y los anexos de la convocatoria de subvenciones financieras para actuaciones de mejora de la accesibilidad en locales situados en suelo urbano (según calificación según Plan General de Ordenación Urbana) de Sant Antoni de Portmany que se adjuntan.

Segundo.- Publicar las presentes Bases en extracto en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB), así como en la BDNS.

Tercero.- Publicar las bases de la convocatoria en la web municipal y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany.

Documentos anexos:

- Anexo 5. BASES SUBVENCIONES ACCESIBILIDAD MAYO 2026

Votación y acuerdo:

Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acuerdo transcrito por unanimidad de los miembros presentes.**

9. Expedient 3319/2026. Aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Associació de Persones Majors de Sant Rafel i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany per als anys 2026-2029.

Hechos y fundamentos de derecho:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22.2 c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, es posible otorgar, con carácter excepcional, subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Vista la Providencia, emitida por el Concejal delegado de Juventud, Bienestar Social, Igualdad y Participación Ciudadana con fecha 31 de marzo de 2026.

Visto el informe técnico emitido por a técnica de Servicios Sociales con fecha 20 de mayo de 2026.

Vista la memoria justificativa emitida por la técnica de Servicios Sociales con fecha 20 de mayo de 2026.

Visto el informe jurídico con fecha 2 de julio de 2026.



Visto informe de seguimiento, emitido por la Técnica de Servicios Sociales con fecha 2 de julio de 2026.

Visto el texto de la Concesión Directa de Subvenciones - Convenio colaboración entre Associació de Persones Majors de Sant Rafel y el Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany 2026-2029, del siguiente tenor literal:

" De una parte, el Sr. Marcos Serra Colomar, Alcalde del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany en representación de este consistorio, y con domicilio en el Paseo de la Mar, 16, CP 07820 San Antonio, de acuerdo con el artículo 21.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, asistido por el Secretario de la Corporación, Sr. Pedro Bueno Flores, en ejercicio de las funciones de fe pública que le atribuye el artículo 3.3 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional .

Y de otra, D. Juan Ferrer Cardona, en nombre y representación de la Associació de Persones Majors de Sant Rafel, de la cual es Presidente, entidad domiciliada a la calle Miquel Escarrer s/n (Centre Polivalent de Sant Rafel) con CIF nº G57047847.

Y habiendo sido aprobado el convenio mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local -----

INTERVIENEN

El primero, lo hace en nombre y representación del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany, que tiene el su domicilio en el Passeig de la Mar núm. 16, con CIF nº P0704600F, debidamente facultado para firmar este Convenio como Alcalde del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany.

El segundo, en nombre y representación de Associació de Persones Majors de Sant Rafel, con CIF nº G57047847 , que de acuerdo con la legislación vigente, tiene capacidad jurídica y plena disposición de obrar sin ánimo de lucro, con domicilio social calle Miquel Escarrer s/n (Centre Polivalent de Sant Rafel) Sant Rafael.

Ambas partes se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para formalizar este Convenio, por lo cual :

EXPONEN

- 1. Que el ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany tiene entre sus áreas de actuación la promoción del bienestar social de las personas mayores, con el objetivo de impulsar su integración y la participación en la sociedad.*
- 2. Las instituciones son conscientes del papel activo que desarrollan las personas mayores en la sociedad, donde el aumento progresivo de la esperanza de vida, como también la mejora de las condiciones sociales y de salud, han dado lugar a un colectivo cada vez más numeroso, con más formación y información y con necesidades diferentes a lo largo de su ciclo vital. Todo esto supone la necesidad de dar respuestas diversas y innovadoras a este colectivo.*
- 3. El artículo 25-1º e) de la LBRL atribuye competencias a las entidades locales en materia de "atención inmediata a personas en situación de riesgo o exclusión social", y 21-1º l) "promoción en la ocupación del tiempo libre".*



*Por tanto, reconociendo mutuamente suficiente capacidad para formalizar la colaboración y obligación, acuerdan libremente subscribir este **CONVENIO** de conformidad con las siguientes:*

CLÁUSULAS

Primera- Objeto del Convenio

Este convenio tiene por objeto establecer las condiciones de colaboración entre el Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany y l' Associació de Persones Majors de Sant Rafel y formalizar la concesión de una subvención directa que tiene como fin establecer y regular la realización de actividades y mantenimiento propio de la asociación para su funcionamiento, destinándose la ayuda a sufragar los gastos corrientes y de funcionamiento ordinario de la Asociación, tales como viajes, excursiones, comidas de hermandad, visitas a museos, charlas, cursos y similares, a lo largo de los años 2026, 2027, 2028 y 2029 .

Segunda- Aportación del Ayuntamiento

Corresponde al Ayuntamiento, según los acuerdos mencionados, aportar a la Associació de Persones Majors de Sant Rafel para los gastos del 2026 la cantidad de: 5.500,00€ (cinco mil quinientos euros), con cargo a la partida presupuestaria 005 2310 489003.

El pago se realizará de la manera siguiente: una vez aprobado y firmado el convenio, se hará la entrega del 100% de la subvención por importe de 5.500,00 € (cinco mil quinientos euros).

La concesión de la subvención en los ejercicios 2027, 2028 y 2029, quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los correspondientes presupuestos del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany, así como a la aprobación, por parte de la Corporación, de la justificación de la subvención del ejercicio anterior.

El ámbito temporal dentro del cual deben realizarse las actuaciones materiales subvencionadas por este convenio es del 1 de enero al 31 de diciembre de cada ejercicio.

Para el pago de la subvención, el Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany podrá solicitar los documentos o informes que se consideren necesarios.

Las ayudas recibidas por este convenio son compatibles con la percepción de otras ayudas procedentes de cualquier otro administración o entidad pública o privada, siempre que su importe sea tal cantidad que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones no supere el coste total de la actividad subvencionada, de acuerdo con el previsto al artículo 19.3 de la LGS.

Tercera- Obligaciones del Beneficiario

Antes de la firma del convenio, la Associació de Persones Majors de Sant Rafel tendrá que presentar la siguiente documentación:

- *Proyecto de las actividades que se pretenden realizar durante el periodo 2026-2029.*
- *Estatutos y junta directiva actualizada.*
- *NIF de la entidad.*



- Documentación que acredite la inscripción al registro de asociaciones correspondiente.
- Fotocopia del DNI del representante de la entidad y certificado que lo acredite como representante.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la Administración autonómica (ATIB) o autorización a que el Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany recabe este dato.
- Certificación de no incurrir en ninguno de las prohibiciones para ser beneficiario establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 10 de texto refundido de la Ley de Subvenciones de las Islas Baleares, aprobado por Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de Diciembre.

La Associació de Persones Majors de Sant Rafel se compromete a llevar a cabo actuaciones orientadas a la realización de actividades y mantenimiento propio de la asociación para su funcionamiento a lo largo de los años 2026, 2027, 2028 y 2029, tales como:

- Mantener abierto el local de la Associació de persones Majors de Sant Rafel ubicado en calle Miquel Escarrer s/n (Centre Polivalent de Sant Rafel) Sant Rafael:
- Lunes a viernes se mantendrá el local de la asociación abierto siempre que haya actividades programadas.
- Sábados y domingos de: 19.00h. a 23.00h.
- Potenciar y realizar actividades formativas, culturales y de tiempo libre dirigidas a las personas mayores del municipio.
 - Publicitar las actuaciones realizadas en colaboración con el Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany.

Cuarta- Actividades subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables, aquellos que lo sean conforme al art. 31 de la Ley 38/2003, y que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada con asignación al programa referido en este convenio y resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

En cualquier caso, se consideran gastos subvencionables aquellos que siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, son necesarios y responden a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad, tales como:

- a) Material de oficina no inventariable.*
- b) Gastos de divulgación de las actividades.*
- c) Gastos en personal monitor para el desarrollo de actividades físicas y recreativas.*
- d) Gastos en personal formador para la realización de actividades educativas y culturales.*



e) Gastos de transporte para participantes en las actividades.

f) Gastos derivados de servicios de restauración para socios en el marco de actividades, excursiones o jornadas festivas.

g) Gastos en adquisición de productos alimentarios y bebidas no alcohólicas para la organización de eventos con socios.

h) Gastos de asesoría jurídica o financiera.

No serán gastos subvencionables aquellos cuyo concepto de gasto haya sido incorporado en cualquier otra línea de subvenciones de este Ayuntamiento.

Todos los justificantes presentados tienen que corresponder a actividades realizadas en el año en curso a justificar. Todos los gastos realizados (pagados) tienen que corresponder a actividades realizadas en el periodo 2026, 2027, 2028 y 2029 respectivamente.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Si los gastos finalmente ejecutados resultan inferiores a la inversión aprobada se reducirá proporcionalmente la cantidad de la ayuda.

Quinta- Procedimiento de la justificación

El plazo de presentación de la justificación económica será como fecha límite cada 31 de enero del año posterior al año que se debe justificar.

Para la justificación del convenio de colaboración se deberá presentar la siguiente documentación:

- *Memoria económica con justificación de los gastos realizados.*
- *Facturas u otros documentos justificativos de los gastos realizados por un importe igual o superior a la aportación establecida en el presente Convenio (incluido el IVA o excluido en caso de ser una Entidad exenta de este impuesto).*

- El artículo 30.3 de la Ley General de Subvenciones dispone que "Los gastos se acreditarán mediante facturas y otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario. Reglamentariamente, se establecerá un sistema de validación y estampillado de justificantes de gasto que permita el control de la concurrencia de subvenciones."

Las facturas presentadas telemáticamente serán por un importe igual o superior a la aportación establecida en el presente convenio y relativos a cualquiera de los servicios mencionados en los párrafos siguientes:

- *Deberán aportar facturas o documentos similares acreditativos de los gastos ocasionados y que guarden relación con el objeto del convenio, tales como viajes, excursiones, comidas de hermandad, visitas a museos, charlas, cursos y similares*



- *Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social, Certificado de estar al corriente de pago con la Administración autonómica (ATIB) o autorización a que el Ayuntamiento recabe estos datos.*
- *Memoria anual de las actividades realizadas por la Associació de persones Majors de Sant Rafel.*
- *Documentación justificativa de la publicidad realizada en virtud de la colaboración y la aportación del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany.*

El Departamento de Servicios sociales del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany comprobará la justificación de la aplicación de la subvención, la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad por la que se concede, de acuerdo con la normativa aplicable.

Sexta- Publicidad

En la publicidad y el resto de documentación relativa al Convenio, la Associació de Persones Majors de Sant Rafel se compromete a hacer constar expresamente que se realiza en virtud de la colaboración y la aportación del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany.

En la publicidad de las actuaciones realizadas, se tiene que hacer constar en un lugar privilegiado y visible el escudo oficial del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany.

Séptima- Vigencia

Este convenio entra en vigor con efecto retroactivo el 1 de enero de 2026 y su vigencia se extiende hasta el 31 de mayo de 2030.

La concesión de la subvención en los ejercicios 2027, 2028 y 2029, quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los correspondientes presupuestos del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany, así como a la aprobación, por parte de la Corporación, de la justificación de la subvención del ejercicio anterior.

Octava- Normativa aplicable

Este convenio se rige por sus propias cláusulas, y en todo aquello que no esté previsto les será aplicable la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones, así como la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany, publicada en el BOIB número 17, de 9 de febrero de 2017 y demás legislación que sea de aplicación.

Asimismo también le será de aplicación la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, este convenio queda excluido del ámbito de aplicación de esta ley.

Novena- Reintegro

Causas y procedimiento de reintegro/revocación de la subvención



9.1 Son causas de reintegro de la subvención, sin perjuicio de las indicadas en el presente apartado, las previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003 y 28 de la Ordenanza general reguladora de las subvenciones del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany.

9.2. El Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany podrá solicitar la aportación de nuevos documentos y/o aclaraciones, etc. para la aplicación correcta de la ayuda concedida.

9.3. Si durante la instrucción del expediente o en el transcurso de los cuatro años posteriores a la concesión de la ayuda se observan incumplimientos parciales o totales de las actividades objeto de este convenio el importe subvencionado puede ser sometido a reintegro. En este sentido, en conformidad con el artículo 17.3.n de la Ley general de subvenciones, en relación con el artículo 37.2 de la misma ley, se establecen los criterios de graduación del posible incumplimiento material de la actividad objeto de esta subvención, y siempre que el beneficiario acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de sus compromisos.

Estos criterios se aplicarán para determinar la cantidad que finalmente tendrá que percibir la entidad, o en su caso, el importe a reintegrar:

<i>Grado cumplimiento material</i>	<i>Porcentaje a reintegrar</i>
70-74%	15%
75-79%	12%
80-84%	9%
85-89%	6%
90-94%	3%
95-99%	0%

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y su interés de demora desde el momento del pago, en los casos que establece el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, y artículos 91, 92 93 del RD 887/2006, y según el procedimiento previsto en los artículos 42 y siguientes de la LGS.

Décima- Modificación

Cualquier alteración de lo que se recoge en este convenio se ha de pactar por acuerdo escrito de las partes. En cualquier caso, el documento que se formalice se deberá adjuntar a este convenio como adenda.

Undécima- Resolución del convenio

El convenio se resolverá por las causas siguientes:

- Cumplimiento del plazo pactado.
- Incumplimiento de las obligaciones por parte de cualquiera de las partes firmantes o de ambas.
- Causas de fuerza mayor.



- La disolución de la entidad que subscribe el convenio.
- La anulación o revocación del acto de concesión de la subvención.
- Imposibilidad material o legal de cumplir con las obligaciones que se derivan del convenio.
- Denuncia de cualquiera de las partes, manifestada por escrito.
- Por cualquiera de las causas establecidas en la ley.

La extinción del convenio comportará las consecuencias para cada caso concreto prevea la normativa aplicable.

Duodécima- Protección de datos de carácter personal

Las partes se comprometen a cumplir con las exigencias previstas en el Reglamento (UE) 2016/679, de 7 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta a la protección de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Decimotercera- Comisión de seguimiento

Se constituirá, si así se estimase oportuno, una comisión de seguimiento formada por un representante de cada una de las instituciones siguientes: Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany, y Associació de Persones Majors de Sant Rafel que tendrá como función revisar periódicamente el funcionamiento y eficacia de los servicios prestados.

Decimocuarta- Jurisdicción y aforamiento

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, rigiendo en su interpretación y desarrollo el ordenamiento jurídico administrativo, con expresa sumisión de las partes a la jurisdicción contencioso-administrativa de las Islas Baleares.

Las partes que suscriben este convenio se comprometen a intentar resolver en común las diferencias que puedan surgir en la aplicación y la interpretación de este Convenio. Pero si esto no es posible, las partes acuerdan someter expresamente las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y los efectos de éste a la jurisdicción contencioso-administrativa de las Islas Baleares, según la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Por último, la Associació de Persones Majors de Sant Rafel exime al Ayuntamiento de toda responsabilidad que pueda derivarse del funcionamiento de los servicios que presta al amparo de este convenio.

Las partes manifiestan su conformidad con el contenido íntegro de las estipulaciones de este Convenio y, como prueba de ello, lo firman y rubrican en dos ejemplares originales y auténticos a un solo efecto, en el lugar y la fecha que figuran en el encabezamiento."

Vista la propuesta de resolución PR/2026/3842 de 8 de julio de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 9 de julio de 2026.



Acuerdo:

Primero: Aprobar el Convenio mediante el otorgamiento de subvención directa del acuerdo de colaboración entre el Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany y Associació de Persones Majors de Sant Rafel

Segundo: Facultar al Alcalde para la firma y ejecución de este convenio

Tercero: Depositar la correspondiente copia al registro de Convenios que se lleva desde la Secretaría de la corporación.

Cuarto: Publicar el convenio entre el Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany y Associació de Persones Majors de Sant Rafel en la Base Nacional de Datos de Subvenciones.

Quinto: Dar cuenta de este acuerdo al Departamento de Intervención de la Corporación.

Votación y acuerdo:

Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acuerdo transcrito** por unanimidad de los miembros presentes.

10. Expedient 3321/2026. Aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Associació de persones majors de Sant Antoni de Portmany i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany per als anys 2026-2029.

Hechos y fundamentos de derecho:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22.2 c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, es posible otorgar, con carácter excepcional, subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Vista la Providencia, emitida por el Concejal delegado de Juventud, Bienestar Social, Igualdad y Participación Ciudadana con fecha 31 de marzo de 2026.

Vista la memoria justificativa emitida por la técnica de Servicios Sociales con fecha 19 de mayo de 2026

Visto informe técnico emitido por la técnica de Servicios Sociales con fecha 19 de mayo de 2026

Visto el informe jurídico con fecha 2 de julio de 2026.

Visto informe de seguimiento, emitido por la Técnica de Servicios Sociales con fecha 2 de julio de 2026.

Visto el texto de la Concesión Directa de Subvenciones - Convenio colaboración entre Associació de Persones Majors de Sant Antoni de Portmany y el Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany 2026-2029, del siguiente tenor literal:

" De una parte, el Sr. Marcos Serra Colomar, Alcalde del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany, en representación de este consistorio, y con domicilio en el Paseo de la Mar, 16, CP 07820 Sant



Antoni de Portmany, de acuerdo con el artículo 21.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, asistido por el Secretario de la Corporación, Joaquín Granero Fernández, en ejercicio de las funciones de fe pública que le atribuye el artículo 3.3 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Y por otra parte Dña. Antonia Torres Torres, en nombre y representación de la Associació de persones majors de Sant Antoni de Portmany, de la cual es presidenta, entidad domiciliada a la calle de Bartolomé Vicente Ramón, s/n de Sant Antoni de Portmany (Islas Baleares) con CIF nº G07441157.

Y habiendo sido aprobado el convenio mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de

INTERVIENEN

El primero, lo hace en nombre y representación del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany, que tiene su domicilio en el Passeig de la Mar núm. 16, con CIF nº P0704600F, debidamente facultado para firmar este Convenio como Alcalde del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany.

El segundo, en nombre y representación de la Associació de persones majors de Sant Antoni de Portmany, con CIF nº G07441157, que de acuerdo con la legislación vigente, tiene capacidad jurídica y plena disposición de obrar sin ánimo de lucro, con domicilio social en calle Bartolomé Vicente Ramón, s/n, 3º planta, edificio Clot Marés, de Sant Antoni de Portmany.

Ambas partes se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para formalizar este Convenio, por lo cual:

EXPONEN

- 1. Que el ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany tiene entre sus áreas de actuación la promoción del bienestar social de las personas mayores, con el objetivo de impulsar su integración y la participación en la sociedad.*
- 2. Las instituciones son conscientes del papel activo que desarrollan las personas mayores en la sociedad, donde el aumento progresivo de la esperanza de vida, como también la mejora de las condiciones sociales y de salud, han dado lugar a un colectivo cada vez más numeroso, con más formación y información y con necesidades diferentes a lo largo de su ciclo vital. Todo esto supone la necesidad de dar respuestas diversas y innovadoras a este colectivo.*
- 3. El artículo 25-1º e) de la LBRL atribuye competencias a las entidades locales en materia de "atención inmediata a personas en situación de riesgo o exclusión social", y 21-1º l) "promoción en la ocupación del tiempo libre".*

*Por tanto, reconociendo mutuamente suficiente capacidad para formalizar la colaboración y obligación, acuerdan libremente subscribir este **CONVENIO** de conformidad con las siguientes:*

CLÁUSULAS

Primera- Objeto del Convenio



Este convenio tiene por objeto establecer las condiciones de colaboración entre el Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany y Associació de persones majors de Sant Antoni de Portmany y formalizar la concesión de una subvención directa que tiene como fin establecer y regular la realización de actividades y mantenimiento propio de la asociación para su funcionamiento, destinándose la ayuda a sufragar los gastos corrientes y de funcionamiento ordinario de la Asociación, tales como viajes, excursiones, comidas de hermandad, visitas a museos, charlas, cursos y similares, a lo largo de los años 2026, 2027, 2028 y 2029.

Segunda- Aportación del Ayuntamiento

Corresponde al Ayuntamiento, según los acuerdos mencionados, aportar a la Associació de Persones Majors de Sant Antoni de Portmany para los gastos del 2026 la cantidad de: 18.000,00 € (dieciocho mil euros), con cargo a la partida presupuestaria 005 2310 489003.

El pago se realizará de la manera siguiente: una vez aprobado y firmado el convenio, se hará la entrega del 100% de la subvención por importe de 18.000,00 € (dieciocho mil euros)

La concesión de la subvención en los ejercicios 2027, 2028 y 2029, quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los correspondientes presupuestos del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany, así como a la aprobación, por parte de la Corporación, de la justificación de la subvención del ejercicio anterior.

El ámbito temporal dentro del cual deben realizarse las actuaciones materiales subvencionadas por este convenio es del 1 de enero al 31 de diciembre de cada ejercicio.

Para el pago de la subvención, el Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany podrá solicitar los documentos o informes que se consideren necesarios.

Las ayudas recibidas por este convenio son compatibles con la percepción de otras ayudas procedentes de cualquier otra administración o entidad pública o privada, siempre que su importe sea tal cantidad que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones no supere el coste total de la actividad subvencionada, de acuerdo con el previsto al artículo 19.3 de la LGS.

Tercera- Obligaciones del Beneficiario

Antes de la firma del convenio, la Associació de Persones Majors de Sant Antoni de Portmany tendrá que presentar la siguiente documentación:

- *Proyecto de las actividades que se pretenden realizar durante el periodo 2026- 2029.*
- *Estatutos y junta directiva actualizada.*
- *NIF de la entidad.*
- *Documentación que acredite la inscripción al registro de asociaciones correspondiente.*
- *Fotocopia del DNI del representante de la entidad y certificado que lo acredite como representante.*



- *Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la Administración autonómica (ATIB) o autorización a que el Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany recabe este dato.*
- *Certificación de no incurrir en ninguno de las prohibiciones para ser beneficiario establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 10 de texto refundido de la Ley de Subvenciones de las Islas Baleares, aprobado por Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de Diciembre.*

La Associació de Persones Majors de Sant Antoni de Portmany se compromete a llevar a cabo actuaciones orientadas a la realización de actividades y mantenimiento propio de la asociación para su funcionamiento a lo largo de los años 2026, 2027, 2028 y 2029, para las personas mayores de Sant Antoni de Portmany, tales como:

- *Mantener abierto el local de la Associació de persones majors de Sant Antoni de Portmany ubicado en la 3ª planta, edificio Clot Marés cuando se realicen las actividades programadas.*
- *Ofrecer atención a los socios y mantener abierta la oficina de la asociación los miércoles y viernes de 10.00 a 12.00h.*
- *Mantener el bar abierto en los siguientes horarios (excepto en periodo de vacaciones del personal) :*

- De martes a viernes de 9:00 h a 19:00 h.

- Sábados y Domingos de 16.00 h a 24.00 h.

- *Potenciar y realizar actividades formativas, culturales y de tiempo libre dirigidas a las personas mayores del municipio.*
- *Publicitar las actuaciones realizadas en colaboración con el Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany.*

Cuarta- Actividades subvencionables.

Son objeto de subvención las actividades dirigidas a los asociados y que vayan encaminadas a la atención y mejora de las condiciones de vida de las personas que pertenecen a la asociación objeto de este convenio y así como a su confraternización. También los gastos relacionados con el mantenimiento de la sede de la asociación para su buen funcionamiento diario.

Así, se concederán anualmente una cantidad de 6.800 € destinada a la limpieza, a la apertura y cierre del local y 11.200 € para la organización y desarrollo de actividades por parte de la asociación, tales como viajes, excursiones, comidas de hermandad, actividades físicas, recreativas, educativas y /o culturales.

Todos los justificantes presentados tienen que corresponder a actividades realizadas en el año en curso a justificar. Todos los justificantes presentados tienen que corresponder a actividades realizadas en el periodo 2026, 2027, 2028 y 2029 respectivamente.



Se consideran gastos subvencionables, aquellos que lo sean conforme al art. 31 de la Ley 38/2003, y que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada con asignación al programa referido en este convenio y resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

En cualquier caso, se consideran gastos subvencionables aquellos que siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, son necesarios y responden a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad, tales como:

- a) Material de oficina no inventariable.*
- b) Gastos de divulgación de las actividades.*
- c) Gastos en personal monitor para el desarrollo de actividades físicas y recreativas.*
- d) Gastos en personal formador para la realización de actividades educativas y culturales.*
- e) Gastos de transporte para participantes en las actividades.*
- f) Gastos derivados de servicios de restauración para socios en el marco de actividades, excursiones o jornadas festivas.*
- g) Gastos en adquisición de productos alimentarios y bebidas no alcohólicas para la organización de eventos con socios.*
- h) Gastos derivados de la limpieza, así como de la apertura y cierre del local.*
- i) Gastos de asesoría jurídica o financiera.*

No serán gastos subvencionables aquellos cuyo concepto de gasto haya sido incorporado en cualquier otra línea de subvenciones de este Ayuntamiento.

Todos los justificantes presentados tienen que corresponder a actividades realizadas en el año en curso a justificar. Todos los gastos realizados (pagados) tienen que corresponder a actividades realizadas en el periodo 2026, 2027, 2028 y 2029 respectivamente.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Si los gastos finalmente ejecutados resultan inferiores a la inversión aprobada se reducirá proporcionalmente la cantidad de la ayuda.

Quinta- Procedimiento de la justificación

El plazo de presentación de la justificación económica será antes del 31 de enero del año siguiente que se debe justificar.

Para la justificación del convenio de colaboración se deberá presentar la siguiente documentación:

- 1. Memoria económica con justificación de los gastos realizados.**



2. *Facturas u otros documentos justificativos de los gastos realizados por un importe igual o superior a la aportación establecida en el presente Convenio (incluido el IVA o excluido en caso de ser una Entidad exenta de este impuesto).*

- El artículo 30.3 de la Ley General de Subvenciones dispone que "Los gastos se acreditarán mediante facturas y otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario. Reglamentariamente, se establecerá un sistema de validación y estampillado de justificantes de gasto que permita el control de la concurrencia de subvenciones."

Las facturas presentadas telemáticamente serán por un importe igual o superior a la aportación establecida en el presente convenio y relativos a cualquiera de los servicios mencionados en los párrafos siguientes:

- *Respecto de los 6.800,00 €, estos deberán justificarse mediante facturas de los gastos que supongan el normal mantenimiento del local, nóminas o documentos similares del personal de limpieza y portería. (apertura y cierre del local)*
 - *Respecto de los 11.200,00 € restantes, deberán aportar facturas o documentos similares acreditativos de los gastos ocasionados y que guarden relación con el objeto del convenio, tales como como viajes, excursiones, comidas de hermandad, actividades físicas, recreativas, educativas y /o culturales*
3. *Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social, Certificado de estar al corriente de pago con la Administración autonómica (ATIB) o autorización a que el Ayuntamiento recabe estos datos.*
 4. *Memoria anual de las actividades realizadas por la Associació de Persones Majors de Sant Antoni de Portmany.*
 5. *Documentación justificativa de la publicidad realizada en virtud de la colaboración y la aportación del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany.*

El Departamento de Servicios sociales del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany comprobará la justificación de la aplicación de la subvención, la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad por la que se concede, de acuerdo con la normativa aplicable.

Sexta- Publicidad

En la publicidad y el resto de documentación relativa al Convenio, Associació de Persones Majors de Sant Antoni de Portmany se compromete a hacer constar expresamente que se realiza en virtud de la colaboración y la aportación del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany.

En la publicidad de las actuaciones realizadas, se tiene que hacer constar en un lugar privilegiado y visible el escudo oficial del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany.

Séptima- Vigencia



Este convenio entra en vigor con efecto retroactivo el 1 de enero de 2026 y su vigencia se extiende hasta el 31 de mayo de 2030.

La concesión de la subvención en los ejercicios 2027, 2028 y 2029, quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los correspondientes presupuestos del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany, así como a la aprobación, por parte de la Corporación, de la justificación de la subvención del ejercicio anterior.

Octava- Normativa aplicable

Este convenio se rige por sus propias cláusulas, y en todo aquello que no esté previsto les será aplicable la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones, así como la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany, publicada en el BOIB número 17, de 9 de febrero de 2017 y demás legislación que sea de aplicación.

Asimismo también le será de aplicación la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, este convenio queda excluido del ámbito de aplicación de esta ley.

Novena- Reintegro

Causas y procedimiento de reintegro/revocación de la subvención

9.1 Son causas de reintegro de la subvención, sin perjuicio de las indicadas en el presente apartado, las previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003 y 28 de la Ordenanza general reguladora de las subvenciones del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany.

9.2. El Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany podrá solicitar la aportación de nuevos documentos y/o aclaraciones, etc. para la aplicación correcta de la ayuda concedida.

9.3. Si durante la instrucción del expediente o en el transcurso de los cuatro años posteriores a la concesión de la ayuda se observan incumplimientos parciales o totales de las actividades objeto de este convenio el importe subvencionado puede ser sometido a reintegro. En este sentido, en conformidad con el artículo 17.3.n de la Ley general de subvenciones, en relación con el artículo 37.2 de la misma ley, se establecen los criterios de graduación del posible incumplimiento material de la actividad objeto de esta subvención, y siempre que el beneficiario acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de sus compromisos.

Estos criterios se aplicarán para determinar la cantidad que finalmente tendrá que percibir la entidad, o en su caso, el importe a reintegrar:

Grado cumplimiento material	Porcentaje a reintegrar
70-74%	15%
75-79%	12%
80-84%	9%
85-89%	6%



90-94%	3%
95-99%	0%

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y su interés de demora desde el momento del pago, en los casos que establece el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, y artículos 91, 92 93 del RD 887/2006, y según el procedimiento previsto en los artículos 42 y siguientes de la LGS.

Décima- Modificación

Cualquier alteración de lo que se recoge en este convenio se ha de pactar por acuerdo escrito de las partes. En cualquier caso, el documento que se formalice se deberá adjuntar a este convenio como adenda.

Undécima- Resolución del convenio

El convenio se resolverá por las causas siguientes:

- *Cumplimiento del plazo pactado.*
- *Incumplimiento de las obligaciones por parte de cualquiera de las partes firmantes o de ambas.*
- *Causas de fuerza mayor.*
- *La disolución de la entidad que suscribe el convenio.*
- *La anulación o revocación del acto de concesión de la subvención.*
- *Imposibilidad material o legal de cumplir con las obligaciones que se derivan del convenio.*
- *Denuncia de cualquiera de las partes, manifestada por escrito.*
- *Por cualquiera de las causas establecidas en la ley.*

La extinción del convenio comportará las consecuencias para cada caso concreto prevea la normativa aplicable.

Duodécima- Protección de datos de carácter personal.

Las partes se comprometen a cumplir con las exigencias previstas en el Reglamento (UE) 2016/679, de 7 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta a la protección de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Decimotercera- Comisión de seguimiento.

Se constituirá, si así se estimase oportuno, una comisión de seguimiento formada por un representante de cada una de las instituciones siguientes: Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany, y Associació de Persones Majors de Sant Antoni de Portmany que tendrá como función revisar periódicamente el funcionamiento y eficacia de los servicios prestados.



Decimocuarta- Jurisdicción y aforamiento

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, rigiendo en su interpretación y desarrollo el ordenamiento jurídico administrativo, con expresa sumisión de las partes a la jurisdicción contencioso-administrativa de las Islas Baleares.

Las partes que suscriben este convenio se comprometen a intentar resolver en común las diferencias que puedan surgir en la aplicación y la interpretación de este Convenio. Pero si esto no es posible, las partes acuerdan someter expresamente las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y los efectos de éste a la jurisdicción contencioso-administrativa de las Islas Baleares, según la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Por último, la Associació de Persones Majors de Sant Antoni de Portmany exime al Ayuntamiento de toda responsabilidad que pueda derivarse del funcionamiento de los servicios que presta al amparo de este convenio.

Las partes manifiestan su conformidad con el contenido íntegro de las estipulaciones de este Convenio y, como prueba de ello, lo firman y rubrican en dos ejemplares originales y auténticos a un solo efecto, en el lugar y la fecha que figuran en el encabezamiento. "

Vista la propuesta de resolución PR/2026/3843 de 8 de julio de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 9 de julio de 2026.

Acuerdo:

Primero: Aprobar del Convenio mediante el otorgamiento de subvención directa del acuerdo de colaboración entre el Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany y Associació de Persones Majors de Sant Antoni de Portmany.

Segundo: Facultar al Alcalde para la firma y ejecución de este convenio

Tercero: Depositar la correspondiente copia al registro de Convenios que se lleva desde la Secretaría de la corporación.

Cuarto: Publicar el convenio entre el Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany y Associació de Persones Majors de Sant Antoni de Portmany en la Base Nacional de Datos de Subvenciones.

Quinto: Dar cuenta de este acuerdo al Departamento de Intervención de la Corporación.

Votación y acuerdo:

Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acuerdo transcrito por unanimidad de los miembros presentes.**

11. Expedient 9274/2026. Conveni de col·laboració entre la Colla d'Aubarca i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany per l'any 2026.

Hechos y fundamentos de derecho:



Vista la Providència emesa per la Regidora delegada d'Educació i Cultura de data 1 de juny de 2026.

Vista la incorporació a l'expedient de la memòria justificativa regulada a l'article 50 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de regim jurídic de les Administracions Públiques, de data 1 de juny de 2026.

L'informe de seguiment del conveni de data 4 de juny de 2026, de conformitat amb l'article 88.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per el qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, general de subvencions.

Vist l'informe jurídic emès per el TAG de Serveis Generals, de data 7 de juliol de 2026.

Vist el text del conveni que s'adjunta a la proposta.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/3857 de 8 de julio de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 10 de julio de 2026.

Acuerdo:

PRIMER. Atorgar la subvenció directa nominativa amb càrrec a la partida 004-3340-489004 del pressupost de l'any 2026, a la Colla d'Aubarca per un quantitat de 6.000.-€

SEGON. Aprovar el text del conveni que formalitza la subvenció.

TERCER. Facultar l'alcalde per a la signatura i execució del present conveni.

QUART. Notificar als interessats l'acord adoptat, comunicant que el termini per presentar la documentació justificativa de la subvenció serà el 28 de febrer de 2027.

CINQUÈ. Incorporar la informació sobre la subvenció a la Bases de Dades Nacional de Subvencions.

SISÈ. Dipositar la corresponent còpia del conveni al Registre Municipal de Convenis

Documentos anexos:

- Anexo 6. Esborrany conveni Colla d'Aubarca

Votación y acuerdo:

Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acuerdo transcrito por unanimidad de los miembros presentes.**

12. Expedient 9275/2026. Conveni de col·laboració entre la Colla de Buscastell i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany 2026.

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la Providència emesa per la Regidora delegada d'Educació i Cultura de data 1 de juny de 2026.

Vista la incorporació a l'expedient de la memòria justificativa regulada a l'article 50 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de regim jurídic de les Administracions Públiques, de data 1 de juny de 2026.



L'informe de seguiment del conveni de data 5 de juny de 2026, de conformitat amb l'article 88.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per el qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, general de subvencions.

Vist l'informe jurídic emès per el TAG de Serveis Generals, de data 7 de juliol de 2026.

Vist el text del conveni que s'adjunta a la proposta.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/3855 de 8 de julio de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 10 de julio de 2026.

Acuerdo:

PRIMER. Atorgar la subvenció directa nominativa amb càrrec a la partida 004-3340-489003 del pressupost de l'any 2026, a la Colla de Buscastell per un quantitat de 6.000.-€

SEGON. Aprovar el text del conveni que formalitza la subvenció.

TERCER. Facultar l'alcalde per a la signatura i execució del present conveni.

QUART. Notificar als interessats l'acord adoptat, comunicant que el termini per presentar la documentació justificativa de la subvenció serà el 28 de febrer de 2027.

CINQUÈ. Incorporar la informació sobre la subvenció a la Bases de Dades Nacional de Subvencions.

SISÈ. Dipositar la corresponent còpia del conveni al Registre Municipal de Convenis.

Documentos anexos:

- Anexo 7. Esborrany conveni Colla de Buscastell

Votación y acuerdo:

Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acuerdo transcrito por unanimidad de los miembros presentes.**

13. Expedient 9276/2026. Conveni de col·laboració entre la Colla Brisa de Portmany i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany 2026.

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la Providència emesa per la Regidora delegada d'Educació i Cultura de data 1 de juny de 2026.

Vista la incorporació a l'expedient de la memòria justificativa regulada a l'article 50 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de regim jurídic de les Administracions Públiques, de data 1 de juny de 2026.

L'informe de seguiment del conveni de data 4 de juny de 2026, de conformitat amb l'article 88.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per el qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, general de subvencions.



Vist l'informe jurídic emès per el TAG de Serveis Generals, de data 3 de juliol de 2026.

Vist el text del conveni que s'adjunta a la proposta.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/3854 de 8 de julio de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 10 de julio de 2026.

Acuerdo:

PRIMER. Atorgar la subvenció directa nominativa amb càrrec a la partida 004-3340-489000 del pressupost de l'any 2026, a la Colla Brisa de Portmany per un quantitat de 6.000.-€.

SEGON. Aprovar el text del conveni que formalitza la subvenció.

TERCER. Facultar l'alcalde per a la signatura i execució del present conveni.

QUART. Notificar als interessats l'acord adoptat, comunicant que el termini per presentar la documentació justificativa de la subvenció serà el 28 de febrer de 2027.

CINQUÈ. Incorporar la informació sobre la subvenció a la Bases de Dades Nacional de Subvencions.

SISÈ. Dipositar la corresponent còpia del conveni al Registre Municipal de Convenis.

Documentos anexos:

- Anexo 8. Esborrany conveni Brisa de Portmany

Votación y acuerdo:

Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acuerdo transcrito por unanimidad de los miembros presentes.**

14. Expedient 9277/2026. Conveni de col·laboració entre la Colla de Portmany i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany per l'any 2026.

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la Providència emesa per la Regidora delegada d'Educació i Cultura de data 1 de juny de 2026.

Vista la incorporació a l'expedient de la memòria justificativa regulada a l'article 50 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de regim jurídic de les Administracions Públiques, de data 1 de juny de 2026.

L'informe de seguiment del conveni de data 5 de juny de 2026, de conformitat amb l'article 88.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per el qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, general de subvencions.

Vist l'informe jurídic emès per el TAG de Serveis Generals, de data 1 de juliol de 2026.

Vist el text del conveni que s'adjunta a la proposta.



Vista la propuesta de resolución PR/2026/3852 de 8 de julio de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 10 de julio de 2026.

Acuerdo:

PRIMER. Atorgar la subvenció directa nominativa amb càrrec a la partida 004-3340-489005 del pressupost de l'any 2026, a la Colla de Portmany per un quantitat de 6.000.-€

SEGON. Aprovar el text del conveni que formalitza la subvenció.

TERCER. Facultar l'alcalde per a la signatura i execució del present conveni.

QUART. Notificar als interessats l'acord adoptat, comunicant que el termini per presentar la documentació justificativa de la subvenció serà el 28 de febrer de 2027.

CINQUÈ. Incorporar la informació sobre la subvenció a la Bases de Dades Nacional de Subvencions.

SISÈ. Dipositar la corresponent còpia del conveni al Registre Municipal de Convenis.

Documentos anexos:

- Anexo 9. Esborrany conveni Colla de Portmany

Votación y acuerdo:

Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acuerdo transcrito** por unanimidad de los miembros presentes.

15. Expedient 9278/2026. Conveni de col·laboració entre la Colla de Sant Rafel i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany 2026.

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la Providència emesa per la Regidora delegada d'Educació i Cultura de data 1 de juny de 2026.

Vista la incorporació a l'expedient de la memòria justificativa regulada a l'article 50 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de regim jurídic de les Administracions Públiques, de data 1 de juny de 2026.

L'informe de seguiment del conveni de data 5 de juny de 2026, de conformitat amb l'article 88.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per el qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, general de subvencions.

Vist l'informe jurídic emès per el TAG de Serveis Generals, de data 7 de juliol de 2026.

Vist el text del conveni que s'adjunta a la proposta.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/3847 de 8 de julio de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 10 de julio de 2026.

Acuerdo:



PRIMER. Atorgar la subvenció directa nominativa amb càrrec a la partida 004-3340-489002 del pressupost de l'any 2026, a la Colla de Sant Rafel per un quantitat de 6.000.-€

SEGON. Aprovar el text del conveni que formalitza la subvenció

TERCER. Facultar l'alcalde per a la signatura i execució del present conveni.

QUART. Notificar als interessats l'acord adoptat, comunicant que el termini per presentar la documentació justificativa de la subvenció serà el 28 de febrer de 2027.

CINQUÈ. Incorporar la informació sobre la subvenció a la Bases de Dades Nacional de Subvencions.

SISÈ. Dipositar la corresponent còpia del conveni al Registre Municipal de Convenis.

Documentos anexos:

- Anexo 10. Esborrany conveni Sant Rafel

Votación y acuerdo:

Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acuerdo transcrito** por unanimidad de los miembros presentes.

16. Expedient 9280/2026. Conveni de col·laboració entre la Colla de Can Bonet i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany 2026.

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la Providència emesa per la Regidora delegada d'Educació i Cultura de data 1 de juny de 2026.

Vista la incorporació a l'expedient de la memòria justificativa regulada a l'article 50 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de regim jurídic de les Administracions Públiques, de data 1 de juny de 2026.

L'informe de seguiment del conveni de data 5 de juny de 2026, de conformitat amb l'article 88.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per el qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, general de subvencions.

Vist l'informe jurídic emès per el TAG de Serveis Generals, de data 7 de juliol de 2026.

Vist el text del conveni que s'adjunta a la proposta.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/3846 de 8 de julio de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 10 de julio de 2026.

Acuerdo:

PRIMER. Atorgar la subvenció directa nominativa amb càrrec a la partida 004-3340-489001 del pressupost de l'any 2026, a la Colla de Can Bonet per una quantitat de 6.000.-€

SEGON. Aprovar el text del conveni que formalitza la subvenció.



TERCER. Facultar l'alcalde per a la signatura i execució del present conveni.

QUART. Notificar als interessats l'acord adoptat, comunicant que el termini per presentar la documentació justificativa de la subvenció serà el 28 de febrer de 2027.

CINQUÈ. Incorporar la informació sobre la subvenció a la Bases de Dades Nacional de Subvencions.

SISÈ. Dipositar la corresponent còpia del conveni al Registre Municipal de Convenis.

Documentos anexos:

- Anexo 11. Esborrany conveni Can Bonet

Votación y acuerdo:

Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acuerdo transcrito por unanimidad de los miembros presentes.**

17. Expedient 2719/2026. Sancionador de medi ambient i activitats.

Hechos y fundamentos de derecho:

En relación con el procedimiento sancionador tramitado frente a ALQUIBER QUALITY SA, con CIF A09373861, con domicilio en Calle Almendro 6, 28942, Fuenlabrada (Madrid), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPACAP), se formula la siguiente propuesta de resolución

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. Mediante Decreto n.º 2026-0741, de 25 de febrero de 2026, se resolvió dar inicio al procedimiento sancionador n.º 2719/2026, por el que se imputaba a ALQUIBER QUALITY SA la presunta comisión de una infracción administrativa grave tipificada en el artículo 108.3.c) de la Ley 7 /2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, sobre la base de los siguientes hechos: en fechas 31 de marzo de 2025 y 9 de abril de 2025, mediante las imágenes fotográficas que constan en el expediente previo n.º 2552/2026, se identifica al vehículo con matrícula [REDACTED] (furgoneta PEUGEOT PARTNER STANDARD 600KG, color blanco), cuya titularidad registral corresponde a ALQUIBER QUALITY SA (CIF A09373861), procediendo sus ocupantes a depositar residuos fuera de los contenedores habilitados al efecto en el término municipal de Sant Antoni de Portmany, en dos ocasiones distintas y en un intervalo de nueve días.

El citado Decreto de incoación fue debidamente notificado a ALQUIBER QUALITY SA mediante el sistema DEHÚ (certificado n.º 2026-S-RE-5849) el 26 de marzo de 2026, con información de los hechos imputados, la calificación provisional de la infracción, la sanción que podría corresponder y el plazo de quince días para formular alegaciones, proponer pruebas y consultar el expediente, conforme a los artículos 67 y 73 de la LPACAP.

Segundo. En fecha 17 de marzo de 2026, dentro del plazo conferido, ALQUIBER QUALITY SA presentó escrito de alegaciones (Reg. de entrada n.º 2235), actuando como representante la



sociedad DVUELTA ASISTENCIA LEGAL SL. En dicho escrito, la empresa negó los hechos imputados mediante alegaciones de carácter genérico que resultaron ser un documento de plantilla o formulario, manifiestamente ajenas a los hechos concretos del expediente (referencias a botellas en la vía pública, estupefacientes y cultivos de plantas, entre otras). En ningún momento de dicho escrito se mencionó que el vehículo estuviera cedido en arrendamiento a ningún tercero.

Tercero. Mediante acuerdo de fecha 26 de marzo de 2026, el instructor abrió el periodo de prueba, incorporando al expediente la copia completa del expediente previo n.º 2552/2026 con el material fotográfico y los datos de titularidad del vehículo. Mediante acuerdo de 17 de abril de 2026, se declaró finalizado el periodo de prueba y se concedió a la interesada acceso telemático al expediente y un plazo de diez días hábiles para formular alegaciones previas a la propuesta de resolución (notificación DEHÚ n.º 2026-S-RE-7507, recibida el 19 de abril de 2026). En fecha 5 de mayo de 2026 (Reg. n.º 2026-E-RC-4176), ALQUIBER QUALITY SA presentó nuevo escrito de alegaciones en el que reiteró la negación genérica de los hechos, sin identificar a ningún conductor ni aludir a ningún contrato de arrendamiento.

Cuarto. Mediante Informe-Propuesta de Resolución del Instructor de fecha 29 de mayo de 2026, firmado electrónicamente, se desestimaron íntegramente todos los escritos de alegaciones presentados hasta la fecha y se propuso la imposición de una multa de TRES MIL DOSCIENTOS EUROS (3.200,00 €), apreciándose la circunstancia agravante de reiteración en la conducta infractora (art. 29.3 b) Ley 40/2015), al haberse acreditado la infracción en dos fechas distintas con el mismo vehículo y en un intervalo de nueve días.

Quinto. La Propuesta de Resolución fue notificada a ALQUIBER QUALITY SA mediante el sistema DEHÚ (certificado n.º 2026-S-RE-11273), quedando acreditada su recepción el 31 de mayo de 2026, con indicación de un plazo de quince días para formular alegaciones.

Sexto. En fecha 15 de junio de 2026, dentro del plazo conferido, ALQUIBER QUALITY SA presentó nuevo escrito de alegaciones (Reg. n.º 2026-E-RC-6195). En este escrito, la empresa modifica sustancialmente su estrategia defensiva respecto de todos sus escritos anteriores: por primera vez en todo el procedimiento —y únicamente tras recibir la propuesta de resolución que propone su sanción, alega que en el momento de la presunta comisión de los hechos el vehículo [REDACTED] estaba cedido en arrendamiento a FCC AQUALIA SA (CIF A26019992), aportando un documento denominado "RECOGIDA DE VEHÍCULO. CONTRATO N.º 92058". Asimismo, solicita la reducción de la sanción por vulneración del principio de proporcionalidad y alega la prescripción de la infracción por aplicación de los plazos de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

HECHOS PROBADOS

Queda probado que en fechas 31 de marzo de 2025 y 9 de abril de 2025, el vehículo con matrícula [REDACTED], furgoneta PEUGEOT PARTNER STANDARD 600KG, color blanco, cuya titularidad registral corresponde a ALQUIBER QUALITY SA (CIF A09373861), fue utilizado para depositar residuos fuera de los contenedores habilitados en el término municipal de Sant Antoni de Portmany, en contravención de lo dispuesto en los artículos 18.2 y 18.5 de la Ordenanza Municipal de Residuos i Neteja Viaria del municipi de Sant Antoni de Portmany y en el artículo 108.3.c) de la Ley 7/2022. La conducta se repitió en dos ocasiones en un intervalo de nueve días, con el mismo vehículo y en el mismo término municipal, quedando acreditada mediante el material fotográfico del expediente previo n.º 2552/2026 y los datos de titularidad vehicular de la Dirección General de Tráfico.



FUNDAMENTOS JURÍDICOS

PRIMERO. Competencia. Conforme a lo dispuesto en el artículo 21.1 letra n), de la Ley 7/1985, de 2 de abril. Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el artículo 186.6 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, Municipal y de Régimen Local de las Illes Balears, la Alcaldía ostenta la competencia administrativa para resolver, la cual la tiene delegada en la Concejal de Recursos Humanos y Servicios Generales mediante Decreto de Alcaldía núm. 2223 de fecha 25 de junio de 2023, excepto en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, en cuyo caso el Alcalde asumirá, directa y automáticamente, las atribuciones delegadas como titular de la competencia originaria, sin necesidad de que se dicte resolución expresa en ese sentido. No obstante, al tratarse de una sanción de más de 3.000,00 € la competencia viene delegada en favor de la Junta de Gobierno Local en virtud del Decreto de Alcaldía de 25/06/2023 (BOIB n.º. 97 de 13/07/2023).

SEGUNDO. Tipificación de la infracción.

Los hechos declarados probados se tipifican como infracción GRAVE en el artículo 108.3.c) de la Ley 7/2022, que sanciona:

"c) El abandono, incluido el de la basura dispersa ("littering"), el vertido y la gestión incontrolada de cualquier tipo de residuos no peligrosos sin que se haya puesto en peligro grave la salud de las personas o se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente."

Dicha conducta infringe asimismo el artículo 18.2 de la Ordenanza Municipal de Residuos y Limpieza Viaria de Sant Antoni de Portmany, que prohíbe depositar residuos fuera, encima o en las proximidades de los contenedores, y el artículo 18.5 de la misma Ordenanza, que habilita expresamente al Ayuntamiento a utilizar el número de matrícula del vehículo para identificar al autor del vertido e iniciar el correspondiente proceso sancionador.

TERCERO. Desestimación íntegra de las alegaciones presentadas con fecha 15 de junio de 2026.

Las alegaciones formuladas por ALQUIBER QUALITY SA en su escrito de 15 de junio de 2026 deben ser desestimadas en su integridad por las razones que se exponen a continuación.

A) Consideración preliminar: la extemporaneidad argumental como elemento desfavorable a la interesada.

Antes de entrar en el análisis individualizado de cada alegación, resulta imprescindible dejar constancia de un hecho de primera relevancia jurídica: ALQUIBER QUALITY SA ha modificado radicalmente su estrategia defensiva en su tercer escrito de alegaciones, introduciendo por primera vez, tras recibir la propuesta de resolución con la sanción propuesta, un argumento de descargo que, de ser cierto, habría sido el primero y más elemental que cualquier empresa diligente habría opuesto desde el inicio del procedimiento.

En su primer escrito de alegaciones (17 de marzo de 2026), ALQUIBER QUALITY SA negó los hechos mediante un formulario genérico que incluía referencias manifiestamente inaplicables al expediente (estupefacientes, cultivos de plantas). En ningún momento mencionó que el vehículo estuviera cedido en arrendamiento a ningún tercero. En su segundo escrito (4 de mayo de 2026), la empresa reiteró la negativa genérica, sin identificar a ningún conductor ni aportar dato alguno sobre



ningún arrendamiento. Es únicamente en el tercer escrito (15 de junio de 2026), tras recibir la propuesta de resolución sancionadora, cuando introduce por primera vez la alegación del arrendamiento del vehículo.

Esta conducta procesal, consistente en reservar el único argumento potencialmente relevante para el último momento, tras haber agotado sin éxito otras estrategias defensivas, merece una valoración desfavorable.

La tardanza inexplicada en oponer una excepción de descargo que el interesado conocía o debía conocer desde el inicio del procedimiento constituye un indicio que, sin invertir la carga de la prueba, refuerza la inferencia de que dicho argumento carece de base fáctica sólida. Si realmente el vehículo había sido cedido en arrendamiento a FCC AQUALIA SA, nada impedía a ALQUIBER QUALITY SA haberlo alegado y acreditado desde el primer escrito, identificando de inmediato al arrendatario como posible responsable.

B) Alegación relativa al arrendamiento del vehículo: desestimación por falta de acreditación suficiente y por insuficiencia jurídica del argumento.

ALQUIBER QUALITY SA alega que en el momento de la presunta infracción el vehículo [REDACTED] estaba cedido en arrendamiento a FCC AQUALIA SA, aportando a tal efecto un documento denominado "RECOGIDA DE VEHÍCULO. CONTRATO N.º 92058". Esta alegación debe ser desestimada por las siguientes razones, que se exponen de forma autónoma y cumulativa:

Primera razón: El documento aportado carece de fecha de suscripción del contrato: El documento presentado por ALQUIBER QUALITY SA como prueba del arrendamiento es una ficha de entrega del vehículo que únicamente consigna la fecha de fin de contrato (14/05/2025), sin que en ningún lugar del documento conste la fecha de inicio del arrendamiento ni la fecha de suscripción del contrato. La ausencia de fecha de inicio hace imposible determinar si el supuesto arrendamiento estaba vigente en las fechas de los hechos imputados (31 de marzo de 2025 y 9 de abril de 2025). Un documento sin fecha de inicio no acredita la existencia de un arrendamiento válido en un periodo concreto. La carga de la prueba de los hechos exculpativos recae sobre quien los alega (art. 217.3 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, de aplicación supletoria), y ALQUIBER QUALITY SA no ha satisfecho dicha carga.

Segunda razón: La ficha de titularidad de la DGT no refleja el vehículo como dedicado a renting o arrendamiento: Los datos del vehículo con matrícula [REDACTED] obrantes en la ficha de la Dirección General de Tráfico, incorporados al expediente, indican que el tipo de servicio del vehículo es "PART-SIN ESPECIFICAR", sin que conste ninguna mención a actividad de renting, alquiler o arrendamiento de vehículos. La ausencia de tal indicación en el Registro de Vehículos de la DGT es un dato objetivo que pone en cuestión la realidad y regularidad del arrendamiento invocado. Los contratos de renting empresarial ordinariamente se formalizan con vehículos específicamente matriculados o afectos a actividades de arrendamiento, lo que en el presente caso no consta.

Tercera razón: El documento presentado es una mera ficha de entrega, no un contrato de arrendamiento: El documento aportado se titula "RECOGIDA DE VEHÍCULO. CONTRATO N.º 92058" y contiene exclusivamente datos técnicos del vehículo, datos del cliente (FCC AQUALIA SA) y unas casillas de verificación de estado del vehículo en el momento de su entrega. No constituye un contrato de arrendamiento propiamente dicho: carece de estipulaciones contractuales sobre precio, condiciones, derechos y obligaciones de las partes, ni firma de ambas partes contratantes. El campo "Lugar de recogida" y "Persona de contacto" aparece en blanco, lo que resta aún mayor consistencia



al documento como prueba de una relación contractual estructurada. Se trata, en definitiva, de un documento insuficiente para acreditar la existencia y vigencia de un arrendamiento en las fechas de los hechos.

C) Alegación relativa a la reducción de la sanción por vulneración del principio de proporcionalidad.

Esta alegación debe ser desestimada. La sanción propuesta de 3.200,00 € se encuentra dentro del marco legal previsto para las infracciones graves (de 2.001,00 € a 100.000,00 € según el art. 109.1 b) de la Ley 7/2022) y su cuantía ha sido motivada específicamente en la propuesta de resolución de 29 de mayo de 2026 mediante la aplicación de los criterios del artículo 29.3 de la Ley 40/2015: la reiteración de la conducta infractora en dos ocasiones en un intervalo de nueve días con el mismo vehículo (agravante de continuidad o persistencia, art. 29.3 b) Ley 40/2015), el grado de culpabilidad de la empresa, y la ausencia de cualquier circunstancia atenuante. La cuantía de 3.200,00 € supone apenas el 1,6% del límite superior previsto para infracciones graves, lo que evidencia que no solo no es desproporcionada, sino que se mantiene en un tramo muy reducido del arco sancionador. La alegación se desestima.

D) Alegación relativa a la prescripción de la infracción.

La interesada alega la prescripción de la infracción invocando los plazos de prescripción del Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (en adelante, LSV). Esta alegación debe ser íntegramente desestimada por dos razones de orden jurídico que se exponen a continuación.

En primer lugar, la normativa de prescripción aplicable no es la LSV, sino la Ley 7/2022. El presente expediente sancionador no se tramita por infracción de tráfico, sino por infracción de la normativa de residuos y de la Ordenança Municipal de Residus i Neteja Viaria del municipi de Sant Antoni de Portmany, que tipifica la conducta en el artículo 108.3.c) de la Ley 7/2022. La LSV regula exclusivamente las infracciones de tráfico y circulación de vehículos, materia completamente ajena al objeto de este expediente. La cita de dicha norma es, por tanto, manifiestamente impertinente.

En segundo lugar, y con carácter decisivo, la prescripción no se ha producido. Conforme al artículo 112 de la Ley 7/2022, las infracciones graves en materia de residuos prescriben a los dos años desde la comisión de los hechos. Los hechos se produjeron el 31 de marzo de 2025 y el 9 de abril de 2025, por lo que el plazo de prescripción no se agotaría, respectivamente, hasta el 31 de marzo de 2027 y el 9 de abril de 2027. El Decreto de inicio del expediente fue notificado a ALQUIBER QUALITY SA el 26 de marzo de 2026, interrumpiendo el cómputo del plazo de prescripción dentro del margen legal, de conformidad con el artículo 30.2 de la Ley 40/2015: "interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, de un procedimiento administrativo de naturaleza sancionadora". La infracción no ha prescrito.

CUARTO-. Declarar responsable por su participación en los hechos a:

A la vista del acervo probatorio obrante en el expediente, material fotográfico del expediente previo n.º 2552/2026, datos de titularidad del vehículo de la DGT, y sobre la base de los indicios plurales y concordantes descritos en los Fundamentos Jurídicos, se declara responsable de la infracción a ALQUIBER QUALITY SA, con CIF A09373861, conforme al artículo 107.1 de la Ley 7/2022. La responsabilidad se sustenta en su condición de titular registral del vehículo empleado en la comisión



de la infracción, en la ausencia de prueba suficiente que desvirtúe los hechos acreditados fotográficamente, y en la total falta de colaboración para identificar al conductor en cualquier momento del procedimiento.

QUINTO.- Declarar que los hechos referenciados son constitutivos de infracción administrativa consistente en:

Infraacción:	El abandono, incluido el de la basura dispersa ("littering"), el vertido y la gestión incontrolada de cualquier tipo de residuos no peligrosos sin que se haya puesto en peligro grave la salud de las personas o se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente.
Tipificación:	Art. 108.3 c) Ley 7/2022.
Graduaación:	GRAVE
Agravante	Reiteración / continuidad en la conducta infractora. Art. 29.3 b) Ley 40/2015. La misma conducta se repitió en dos ocasiones (31/03/2025 y 09/04/2025) con el mismo vehículo en un intervalo de nueve días.
Posibles sanción:	3.200,00 €

De conformidad con el artículo 109.1.b) de la Ley 7/2022, las infracciones graves son sancionadas con multa de 2.001,00 € a 100.000,00 €. En aplicación del principio de proporcionalidad consagrado en el artículo 29 de la Ley 40/2015, y atendiendo a los criterios de graduación del artículo 110 de la Ley 7/2022, se propone la imposición de la sanción en una cuantía intermedia entre el mínimo legal y el siguiente escalón, justificada por la concurrencia de la agravante de reiteración (art. 29.3 b) Ley 40 /2015): la conducta se repitió en dos ocasiones en nueve días con el mismo vehículo y en el mismo municipio, sin que en ningún momento del expediente la empresa haya adoptado medida alguna de colaboración o corrección.

Vistos los antecedentes de hecho y los fundamentos jurídicos mencionados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2026/3835 de 7 de julio de 2026.

Acuerdo:

PRIMERO. Desestimar íntegramente las alegaciones presentadas por ALQUIBER QUALITY SA (CIF A09373861) en su escrito de fecha de fecha 15 de junio de 2026 (Reg. n.º 2026-E-RC-6195), en consideración a todo lo fundamentado en los Fundamentos Jurídicos de la presente propuesta.



SEGUNDO. Declarar a ALQUIBER QUALITY SA (CIF A09373861) responsable de una INFRACCIÓN GRAVE del artículo 108.3.c) de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, con apreciación de la circunstancia agravante de reiteración en la conducta infractora, conforme al artículo 29.3 b) de la Ley 40/2015.

TERCERO. Imponer a ALQUIBER QUALITY SA, de conformidad con el artículo 109.1 b) de la Ley 7/2022, la multa de TRES MIL DOSCIENTOS EUROS (3.200,00 €).

CUARTO. Aprobar, una vez sea ejecutiva la resolución, la liquidación correspondiente por la cantidad de TRES MIL DOSCIENTOS EUROS (3.200,00 €) relativa al importe de la sanción aquí impuesta y dar traslado de la misma, en su caso, a los servicios económicos de este Consistorio a los efectos oportunos para la gestión del cobro.

QUINTO. Notificar el acuerdo que sobre este asunto se dicte a la interesada, con la indicación de los recursos que correspondan.

Votación y acuerdo:

Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acuerdo transcrito** por unanimidad de los miembros presentes.

18. Expedient 213/2025. Desestimació de reclamació de responsabilitat patrimonial per danys físics.

Hechos y fundamentos de derecho:

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- En fecha 27/12/2024 17:24 (2024-E-RE-20183), tiene entrada en este Ayuntamiento la solicitud de admisión a trámite de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por DESIRÉE LÓPEZ RIBAS con NIF [REDACTED]0858[REDACTED], en nombre y representación de [REDACTED] con NIF [REDACTED]0966[REDACTED] en la que se detalla lo siguiente:

Hechos alegados por la interesada: Caída a consecuencia de una rejilla de desagüe que se encontraba elevada con respecto al pavimento.

Fecha de los hechos: 28/12/2023.

Daños o lesiones físicas producidas: Lesiones en la nariz y en el hombro derecho.

Valoración: 23.019,10 €.

SEGUNDO.- En fecha 05/04/2025 se dicta resolución núm. 2025-1714, por la que se acuerda admitir a trámite la reclamación antes referenciada, e iniciar el procedimiento administrativo de responsabilidad patrimonial para determinar la responsabilidad o no del Ayuntamiento y si éste tiene la obligación de indemnizar a la solicitante, notificándose la misma a través de sede electrónica el día 09/04/2025.



En fecha 07/04/2025 la admisión a trámite de la reclamación de responsabilidad patrimonial fue notificada a la correduría de seguros WILLIS IBERIA CORREDURIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.U.

TERCERO.- En fecha 07/04/2025 se solicita informe al servicio de Obras Públicas e Infraestructuras.

CUARTO.- En fecha 26/05/2025 el Responsable Director Técnico de Infraestructuras, Mantenimiento y Obras, emitió el siguiente informe:

“

Antecedentes

PRIMERO.- Escrito con registro de entrada número 2024-E-RE-20183 de fecha 27/12/2024, presentado por la interesada, solicitando reclamación por responsabilidad patrimonial por los daños sufridos, como consecuencia, según manifestaciones de la afectada, de la existencia de una rejilla de desagüe que se encontraba elevada con respecto al pavimento, el día 28 de diciembre de 2023, alrededor de las 13:00hrs del mediodía, en la C/ Cristòfol Colom, a la altura del núm. 4.

SEGUNDO.- Los servicios jurídicos de este ayuntamiento, en fecha 07 de abril de 2025, solicitan a este departamento la emisión de informe técnico indicando su opinión sobre el modo en que se produjeron los hechos, así como cualquier otro dato aclaratorio que considere de interés con el fin de determinar la procedencia o no de dicha reclamación.

informe propiamente dicho

Visto cuanto antecede, de acuerdo con los considerandos que siguen,

PRIMERO.- El técnico que suscribe tiene a bien informar que hasta el día en que se le asigna el expediente de responsabilidad patrimonial, aún teniendo conocimiento de la existencia de una rejilla de pluviales, no puede entender como es que se encontraba mal cerrada generando un borde con respecto al pavimento, en la Bme. Vte. Ramón con la C/. Cristòfol Colom, a la altura del núm. 4 de esta última, tal como es descrito en las manifestaciones de la accidentada, y que obran en el expediente.

SEGUNDO.- Que a este técnico no le consta que se hayan producido incidentes similares debido a la existencia de la rejilla de pluviales, que se encontraba elevada con respecto al pavimento, en la C/. Cristòfol Colom, a la altura del núm. 4.

TERCERO.- Que el mantenimiento de la C/. Cristòfol Colom, es de competencia municipal, si bien, el mantenimiento de la obra civil de los imbornales corresponde a la Concesionaria Municipal de aguas, esto es, la empresa FACSA, y el mantenimiento de la limpieza de las calles en general e imbornales en particular, corresponde a la UTE PORTMANY.

CUARTO.- El técnico que suscribe tiene a bien informar que después de revisar la documentación presentada y efectuada visita en fecha 26/05/2025, a la C/. Cristòfol Colom, a la altura del núm. 4, como lugar donde ocurrieron los hechos, ha podido comprobar, que actualmente la mencionada rejilla de pluviales, se encuentra en perfecto estado.

Conclusiones



PRIMERA.- El técnico que suscribe tiene a bien informar que, en base a la documentación obrante en el expediente, puede afirmar que los daños sufridos por la afectada, han sido ocasionados por la caída debido a la existencia de una rejilla de pluviales, que se encontraba mal cerrada con respecto al pavimento, en la intersección de la calles Bmé. Vte. Ramón con Cristófol Colom, a la altura del núm. 4, el día 28 de diciembre de 2023.

SEGUNDA.- Siendo responsable del mantenimiento de la calles del municipio, el Ayto de Sant Antoni de Portmany, quien suscribe, entiende que es éste el responsable, ... otra cosa es dirimir si esa responsabilidad recae en la empresa del mantenimiento estructural del imbornal o rejilla corrida que nos ocupa, esto es la empresa FACSA, o si recae en la empresa de mantenimiento de la limpieza de estos elementos, es decir la empresa UTE PORTMANY.

TERCERA.- De las imágenes aportadas por la accidentada, se desprende que el estado estructural de la rejilla corta-aguas era excelente en el momento del accidente, (máxime cuando la obra de Renovación de Servicios y Pavimentación de la Calle Cristofol Colom, había sido recepcionada por el Ayuntamiento hacia escasamente uns meses, con fecha anterior al día 12/05/2023, fecha en la que fue expedido por el Director de la Obra, el técnico que suscribe, un certificado de buena ejecución. Es durante esta obra cuando se construyó la rejilla en cuestión)

CUARTA.- De la visita realizada en fecha del día de hoy al lugar de lo hechos, quien suscribe ha podido constatar, que en efecto el estado estructural de la misma continua siendo excelente, aún a pesar del tiempo transcurrido.

QUINTA.- Así pues, y para dar cumplimiento a la solicitud literal de los Servicios Jurídicos de este ayuntamiento, "... remita a este departamento informe pronunciándose sobre el modo en que se produjeron los hechos, así como cualquier otro dato aclaratorio que considere de interés con el fin de determinar la procedencia o no de dicha reclamación, y especialmente sobre la existencia de relación de causalidad entre las lesiones producidas y el funcionamiento de los servicios públicos", este técnico, se decanta por considerar que no siendo necesario mantenimiento alguno de la estructura de la obra civil, (responsabilidad de FACSA), fueron los servicios de limpieza de este ayuntamiento, (responsabilidad de la UTE PORTMANY), los que llevando a cabo trabajos de limpieza del interior de este elemento urbano, finalmente les quedó mal cerrada la rejilla, sobreviniendo posteriormente el accidente descrito por la interesada.

Es lo que tiene a bien informar el Responsable Director Técnico de Infraestructuras, Mantenimiento y Obras, D. Antonio Tur Mayáns, en Sant Antoni de Portmany, el día de la fecha que se indica junto al lugar de la firma digital."

QUINTO.- En fecha 25/06/2025 la parte interesada realiza registro de entrada solicitando el impulso del procedimiento.

SEXTO.- En fecha 18/09/2025 el órgano instructor acuerda emplazar a UTE PORTMANY con CIF U66890146, concesionaria del servicio público de recogida de residuos sólidos urbanos y de los servicios conexos de limpieza viaria, limpieza y mantenimiento de playas, y limpieza y mantenimiento de espacios verdes de titularidad municipal, notificándose el mismo día.

SÉPTIMO.- En fecha 02/10/2025 FRANCESC XAVIER GRAU ALAFONT con NIF [REDACTED]2846[REDACTED], en nombre y representación de UTE PORTMANY, presenta escrito de alegaciones en contestación al emplazamiento realizado en fecha 18/09/2025.



OCTAVO.- En fecha 10/10/2025 se notifica a la interesada y a la empresa concesionaria la apertura del trámite de audiencia. En fecha 20/10/2025 se notifica a la aseguradora.

NOVENO.- Durante el trámite de audiencia, UTE PORTMANY y la reclamante aportan escrito de alegaciones.

DÉCIMO.- En fecha 08/04/2025 la instructora del procedimiento acuerda admitir la prueba testifical solicitada por la parte interesada. El acuerdo se notifica a la interesada en esa misma fecha.

UNDÉCIMO.- En fecha 15/04/2026 la abogada de la parte interesada aporta pliego de preguntas.

DUODÉCIMO.- En fecha 05/05/2026 se practica la prueba testifical.

DECIMOTERCERO.- En fecha 19/05/2026 se notifica a la interesada y a la empresa concesionaria la apertura de un nuevo trámite de audiencia. En fecha 20/05/2026 se notifica a la compañía aseguradora.

DECIMOCUARTO.- Durante el trámite de audiencia, la reclamante, la empresa concesionaria y la aseguradora del Ayuntamiento presentan alegaciones.

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Alcaldía ostenta la competencia administrativa para resolver, habiéndola delegado en la Junta de Gobierno Local en virtud de Decreto núm. 2222/2023, de fecha 25 de junio de 2023.

SEGUNDO.- La responsabilidad patrimonial de la Administración se encuentra reconocida en el artículo 106.2 de la Constitución Española de 1978, cuando establece que «los ciudadanos tendrán derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos».

El instituto de la responsabilidad patrimonial se regula en los artículos 32 a 36 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP) y por diversos preceptos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), que regulan el procedimiento en esta materia debiendo tener en cuenta, igualmente, la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local (en adelante, LBRL), en tanto en cuanto se refiere a la competencia en la prestación de los servicios públicos.

El artículo 32 de la LRJSP dispone:

«1. Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley. (...)



2. En todo caso, el daño alegado habrá de ser efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas».

Y añade el artículo 34 de la LRJSP que:

«Sólo serán indemnizables las lesiones producidas al particular provenientes de daños que éste no tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley. (...)»

Por lo tanto, no toda lesión que un particular sufra genera responsabilidad patrimonial de la Administración y consecuentemente le da derecho a la indemnización solicitada. Para ello deben darse los requisitos que a la vista de la normativa reguladora de este tipo de reclamaciones ha puesto de manifiesto de manera unánime y reiterada la jurisprudencia, y que ha venido a tipificar en los siguientes:

- a. La existencia de un daño efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.
- b. Que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos, sin intervención extraña que pudiera interferir alterando el nexo causal.
- c. Que no concorra fuerza mayor.
- d. Que el daño sea antijurídico, es decir, que el particular no tenga el deber jurídico de soportarlo de acuerdo con la Ley.
- e. Que no haya prescrito el derecho a reclamar y que se ejercite por persona legitimada.

TERCERO.- En cuanto a la legitimación, por un lado, la reclamante está legitimada para iniciar el procedimiento, como persona perjudicada, y, por lo tanto, tiene la condición de interesada de conformidad con el artículo 4 LPAC.

De otro lado, la legitimación pasiva corresponde al Ayuntamiento, dado que los daños reclamados se produjeron en este municipio, presuntamente provocados por el servicio municipal de Infraestructuras, mantenimiento y obras; se trata de un servicio que se incardina dentro de la competencia municipal en materia de infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad, según expresa el artículo 25.2.d) de la LBRL.

CUARTO.- En cuanto a la interposición de la reclamación, el artículo 67.1 LPAC señala que la acción se interpondrá en el plazo de un año desde la producción del hecho o acto que motive la indemnización o desde la manifestación de su efecto lesivo, especificándose que, en los supuestos de daños de carácter físico o psíquico a las personas, el plazo comienza a computarse desde la curación o la determinación del alcance de las secuelas.

En este caso, la reclamación se ha presentado dentro de los plazos legalmente establecidos.

QUINTO.- La cuestión a dirimir no es otra que la de estudiar el grado de responsabilidad del Ayuntamiento en el referido suceso y el funcionamiento normal o anormal de un servicio público, en este caso el correcto ejercicio de la competencia en materia de «Infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad» (artículo 25.2.d) de la LBRL).



Para que surja el deber de reparación, el daño generado deberá encontrarse vinculado con la actividad de la Administración en una relación de causa-efecto, puesto que la lesión es indemnizable «siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos» (artículo 32 LRJSP), y es lo que se conoce como la imputabilidad del daño, esto es, la determinación de quién lo ha generado.

SEXTO.- La presente reclamación de responsabilidad patrimonial pretende la indemnización por las lesiones sufridas por [REDACTED], como consecuencia de su caída en la calle Cristófol Colom, número 4, causada presuntamente por una rejilla que se encontraba levantada con respeto al pavimento.

El artículo 217 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil establece que incumbe al actor probar: «(...) la certeza de los hechos de los que ordinariamente se desprenda, según las normas jurídicas a ellos aplicables, el efecto jurídico correspondiente a las pretensiones de la demanda (...)», es decir, es la reclamante quien tiene la carga de probar la existencia del nexo causal entre el hecho y la lesión denunciada.

En este punto debe traerse a colación la doctrina fijada por el Consell Consultiu de las Illes Balears, en los dictámenes 25/2012 y 61/2012 y, más recientemente, en los dictámenes 75/2018, y 18, 47, 54, 83 y 89 de 2020, entre otros, y la jurisprudencia constante sobre la carga de la prueba del nexo causal, que incumbe a la persona que reclama. Así, el Tribunal Supremo, en la sentencia de 19 de junio de 2007 ha establecido lo siguiente:

«(...) constituye jurisprudencia consolidada que la prueba de la relación de causalidad corresponde a quien formula la reclamación, o como dice la sentencia de 18 de octubre de 2005, la carga de la prueba del nexo causal corresponde al que reclama la indemnización consecuencia de la responsabilidad de la Administración por lo que no habiéndose producido esa prueba no existe responsabilidad administrativa; en el mismo sentido la sentencia de 7 de septiembre de 2005, entre otras muchas. La invocación del carácter objetivo de la responsabilidad patrimonial no exonera del cumplimiento de los requisitos exigidos al efecto, entre ellos la acreditación de los hechos que pongan de manifiesto el nexo causal entre la lesión o el perjuicio cuya reparación se pretende y la actuación administrativa o funcionamiento del servicio.»

Por tanto, y en aplicación de la doctrina anterior, el punto de partida debe ser el análisis de los hechos alegados y probados por la reclamante durante el procedimiento; en concreto, debe analizarse si concurren o no los requisitos antes expuestos que dan lugar a la responsabilidad patrimonial de la Administración.

La reclamante solicita al Ayuntamiento una compensación por los daños y perjuicios sufridos por una caída en la vía pública acaecida el día 28 de diciembre de 2023, sobre las 13:00 horas, cuando afirma tropezó con una rejilla de desagüe que se encontraba levantada con respeto al pavimento.

Tanto la caída como las lesiones han quedado suficientemente acreditadas en la fase de prueba. Por consiguiente, queda determinar si existe relación de causalidad entre los daños reclamados y el funcionamiento de los servicios públicos municipales por el estado en que se encontraba la rejilla respecto del pavimento en ese momento o, por el contrario, la caída se produjo como consecuencia de una actitud poco diligente de la reclamante.



De la prueba practicada en el expediente resulta acreditado que la caída se produjo en una vía amplia y que permitía circular con normalidad, a plena luz del día y en condiciones normales de visibilidad, sin que existieran otros obstáculos o circunstancias que dificultaran el tránsito de los peatones.

Asimismo, de las fotografías que obran en el expediente se desprende que la rejilla presentaba un ligero desnivel respecto del pavimento circundante, sin que dicho desnivel pueda calificarse como un desperfecto de entidad suficiente para generar, por sí mismo, una situación objetiva de peligro incompatible con los estándares de seguridad exigibles a la Administración.

El Consell Consultiu de les Illes Balears, en el dictamen n.º 111/2024, afirma que:

«A partir de la prova practicada podem afirmar que, efectivament, la interessada va caure al lloc que indica i que les lesions patides provenen d'aquesta caiguda; ara bé, **el que no s'ha acreditat en l'expedient és com es va produir aquesta caiguda i si la conducta de la reclamant va influir en el resultat lesiu**. Altrament, i en el mateix sentit, la informació mèdica incorporada a l'expedient i l'informe pericial aportat per la reclamant acrediten els danys que va patir l'afectada arran d'una caiguda. En canvi, és evident que aquesta documentació no és suficient per determinar com es va produir aquesta caiguda ni la relació de causalitat entre el dany i el funcionament del servei públic que és competència municipal.

[...]

Com ja hem dit en altres dictàmens (112/2013, 47/2014, 95/2016, 118/2017, 141/2017, 148/2017 i 31/2023, entre d'altres, i més recentment en el 101/2024), qualsevol persona —i, per tant, **qualsevol vianant en una zona pública— està obligada a una correcta i adequada diligència**. Caminar per una zona pública no elimina el deure de vigilància sobre les circumstàncies i condicions en què estigui aquesta zona. En aquest sentit, la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears de 23 de juliol de 2009, en relació amb els danys soferts pels vianants, ensenya:

El Ayuntamiento se encuentra obligado a mantener las vías públicas abiertas a la circulación peatonal y viaria.

Además, esas vías públicas deben encontrarse en condiciones tales de mantenimiento para su fin específico que la seguridad de quienes las utilizan se halle normalmente garantizada —artículo 25.2. d de la Ley 7/85—.

De ese modo, los obstáculos a la normal circulación, sea peatonal o de vehículos, precisan la adopción de medidas de señalización adecuadas o la adopción de medidas pertinentes de prevención.

Con todo, el peatón también tiene un deber de diligencia, siendo ésta la que, en expresión del Código Civil, corresponde al buen padre de familia. **Ese deber de diligencia, que se desprende de lo previsto en el artículo 1902 del Código Civil** y que bien cabría especificar mediante ordenanza municipal, al fin, comporta que el peatón tiene que ser consciente de sus actos, esto es, que **el peatón, desde luego, tiene que ser prudente** y, por tanto, que **el peatón tiene que mirar por dónde camina y qué es lo que pisa**.

Por consiguiente, **en todos los casos de accidentes por mal estado de la vía pública no basta con la constatación del desperfecto, sino que debe también ponderarse en qué medida ha cooperado en el daño —o ha sido decisiva— la actuación negligente de la víctima.**»



A la vista de lo anterior y de la documentación que consta en el expediente, una vez analizada la reclamación de responsabilidad patrimonial, se concluye en sentido desfavorable a la misma, por considerar que la reclamante no ha acreditado la relación de causalidad directa, inmediata y exclusiva entre los daños reclamados y el funcionamiento del servicio público municipal, esencialmente porque no ha probado que los daños personales fueran consecuencia única y exclusivamente del desnivel de la rejilla respecto del pavimento. Los daños que se han invocado no son, por tanto, antijurídicos, y la reclamante está obligada a soportarlos. Conclusión que exime de valorar el quantum indemnizatorio.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/3949 de 14 de julio de 2026.

Acuerdo:

PRIMERO.- DESESTIMAR la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por DESIREÉ LÓPEZ RIBAS, en nombre y representación de [REDACTED], en relación a las lesiones físicas sufridas por la reclamante, no habiendo sido confirmada la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y los daños reclamados.

SEGUNDO.- NOTIFICAR la resolución que sobre este asunto se dicte a la interesada, con la indicación de los recursos que correspondan.

TERCERO.-NOTIFICAR la resolución que sobre este asunto se dicte a la compañía aseguradora del Ayuntamiento (n.º referencia siniestro 2026122435), con la indicación de los recursos que correspondan.

CUARTO.- NOTIFICAR la resolución que sobre este asunto se dicte a la entidad UTE PORTMANY, concesionaria del servicio público de limpieza viaria, con la indicación de los recursos que correspondan.

Votación y acuerdo:

Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acuerdo transcrito por unanimidad de los miembros presentes.**

19. Expedient 3965/2025. Estimació de reclamació de responsabilitat patrimonial per danys materials.

Hechos y fundamentos de derecho:

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- En fecha 25/02/2025 12:27 (2025-E-RE-3049), tiene entrada en este Ayuntamiento la solicitud de admisión a trámite de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por Antonio Cardona Martínez con NIF [REDACTED]5176[REDACTED], en nombre y representación de Can Grill Sociedad Civil con CIF J57860165, en la que se detalla lo siguiente:

Descripción de los hechos: Inundación restaurante Grill Sant Antoni.

Fecha de los hechos: 23 febrero 2025.



Bienes o derechos lesionados: Edificación, electrodomésticos.

Valoración: 1.196,70 €.

SEGUNDO. En fecha 14/05/2025 se requiere al interesado para que subsane las deficiencias de la solicitud presentada.

TERCERO. En fecha 16/05/2025 el reclamante presenta escrito aportando la documentación requerida a los efectos de tener por cumplida la subsanación de deficiencias.

CUARTO. En fecha 21/05/2025 se dicta decreto núm. 2025-1989, por el que se acuerda admitir a trámite la reclamación antes referenciada, e iniciar el procedimiento administrativo de responsabilidad patrimonial para determinar la responsabilidad o no del Ayuntamiento y si éste tiene la obligación de indemnizar al solicitante, notificándose el mismo al interesado y a la compañía de seguros WILLIS IBERIA CORREDURIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.U en fecha 21/05 /2025.

QUINTO. En fecha 11/06/2025 se solicita informe al servicio de Infraestructuras y Obras Públicas.

SEXTO. En fecha 14/10/2025 se emite informe por parte del Director Técnico de Infraestructuras, Mantenimiento y Obras:

"Primero.- El técnico que suscribe tiene a bien informar que hasta el día en que se le asigna el expediente de responsabilidad patrimonial, no tuvo conocimiento de la reclamación del interesado.

Segundo.- Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 25 de marzo de 2024, se aprobó la adjudicación del contrato de obras para la renovación y dotación de nuevas infraestructuras y pavimentación de la calle Bisbe Cardona a la empresa SOCIEDAD DE FOMENTO AGRÍCOLA CASTELLONENSE S.A. (FACSA) Exp. Núm. 7449/2023.

Tercero.- Que a este técnico no le consta que se hayan producido incidentes similares debido a inundaciones provenientes de la red municipal de abastecimiento de agua de la calle Bisbe Torres, el pasado 23 de febrero de 2025.

Cuarto.- Que el mantenimiento de la red municipal de abastecimiento de agua de la calle Bisbe Cardona es de competencia municipal.

Quinto.- El técnico que suscribe tiene a bien informar después de revisar la documentación presentada por el interesado, que es cierto que se produjo un atasco en una de las tuberías del alcantarillado de la C/. Bisbe Cardona. La obra se realizó en dos espacios temporales diferentes, separados por la temporada estival del año 2024. El primer tramo de la obra fue realizada por un encargado de la empresa adjudicataria, mientras que el segundo tramo, ya después del verano de 2024 fue realizada por un encargado diferente. El segundo encargado cegó erróneamente una tubería que entendió estaba fuera de servicio, cuando realmente no era así. Las aguas que enviaba el establecimiento de restauración Grill Sant Antoni, en su trabajo diario, veían impedido su paso por lo que se acumulaban en el conjunto de canalizaciones y a la vez se iban filtrando a través de la obturación errónea, antes mencionada; mientras no había aportaciones extraordinarias, el sistema funcionaba deficientemente, pero funcionaba sin dar signos de mal funcionamiento. Un día vinieron las lluvias, el sistema no tenía capacidad de evacuar el incremento de caudal y se produjeron desbordamientos en el interior del establecimiento de restauración Grill Sant Antoni.



Desde el momento en que el interesado nos hizo conocedores de la situación, el director de la obra y el propio contratista de la obra, se volcaron en la búsqueda de la causa que podía originar el mal funcionamiento de la red recientemente construida, máxime cuando la red es separativa por lo que nada tiene que ver la canalización de evacuación de las pluviales con la canalización de evacuación de las residuales.

Por fin se encontró la causa, y simplemente eliminando la obturación errónea, se resolvió el problema, imágenes que fueron tomadas por el propio interesado y que son aportados por el mismo al expediente.

Conclusiones.-

Única.- En el anterior apartado ha quedado explicado como se produjeron los hechos, y considera que los daños causados y que reclama el afectado, en efecto pudieron haber sido por las causas indicadas."

SÉPTIMO. En fecha 16/10/2025 se emplaza a la empresa SOCIEDAD DE FOMENTO AGRÍCOLA CASTELLONENSE S.A (FACSA), contratista del Ayuntamiento.

OCTAVO. En fecha 12/11/2025 se notifica al interesado y a FACSA la apertura del trámite de audiencia, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para formular las alegaciones y presentar los documentos y justificaciones que estimasen pertinentes. Lo propio se hace a la compañía de seguros WILLIS IBERIA CORREDURIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.U en fecha 17/11/2025.

NOVENO. El día 26/11/2025 FACSA presentó escrito de alegaciones.

En dicho escrito, FACSA reconoce que "por una deficiencia en unas obras recientes, la canalización de la red de pluviales se encontraba obturada, lo que motivó el siniestro reclamado".

Sin embargo, expone su negativa a abonar los 1.196,70 € reclamados por el Sr. Cardona, en representación de Can Grill Sociedad Civil, S.L. por los siguientes motivos:

"El reclamante valora los daños producidos por dicho siniestro en 1.196,70€. Sin embargo, se nos ha trasladado otra reclamación de responsabilidad patrimonial con expediente municipal 3966/2025 presentado por Allianz Compañía de Seguros y Reaseguros, S.A. que hace referencia al mismo siniestro y en la que se reclama la cantidad de 760€, que ha sido satisfecha por la aseguradora en concepto de los daños por ellos peritados a Can Grill Sociedad Civil, S.L.

Por este motivo, entendemos que los daños reclamados por D. Antonio Cardona Martínez ya han sido peritados y compensados económicamente por su aseguradora, que es la que ahora con el expediente 3966/2025 reclama el importe satisfecho a su asegurado, por lo que consideramos no procedería la reclamación presentada, sin perjuicio de la tramitación de la reclamación con n.º exp. 3966/2025 presentado por Allianz Compañía de Seguros y Reaseguros, S.A."

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. De conformidad con el artículo 21-1º s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Alcaldía ostenta la competencia administrativa para resolver, habiéndola



delegado en la Junta de Gobierno Local en virtud de Decreto núm. 2222 de fecha 25 de junio de 2023, modificado por el Decreto núm. 2302 de fecha 4 de julio de 2023, de designación de los miembros de la Junta de Gobierno Local y delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local.

SEGUNDO. En cuanto a la legitimación, por un lado, la reclamante está legitimada para iniciar el procedimiento, como persona perjudicada, y por lo tanto tiene la condición de interesada de conformidad con el artículo 4 LPAC.

De otro lado, la legitimación pasiva corresponde al Ayuntamiento, dado que los daños reclamados se incardinan dentro de la competencia municipal en materia de abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales, según expresa el artículo 25.2.c) de la LBRL.

TERCERO. En cuanto a la interposición de la reclamación, el artículo 67.1 LPAC señala que la acción se interpondrá en el plazo de un año desde la producción del hecho o acto que motive la indemnización o desde la manifestación de su efecto lesivo, especificándose que, en los supuestos de daños de carácter físico o psíquico a las personas, el plazo comienza a computarse desde la curación o la determinación del alcance de las secuelas.

En este caso, la reclamación se he presentado dentro de los plazos legales establecidos.

CUARTO. La responsabilidad patrimonial de la Administración se encuentra reconocida en el artículo 106-2º de la Constitución Española de 1978, cuando establece que *«los ciudadanos tendrán derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos»*.

El instituto de la responsabilidad patrimonial se regula en los artículos 32 a 36 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP), y por diversos preceptos de la Ley 39 /2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), que regulan el procedimiento en esta materia, debiendo tener en cuenta, igualmente, la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local (en adelante, LBRL), en tanto en cuanto se refiere a la competencia en la prestación de los servicios públicos y, por último, la Ley 35 /2015, de 22 de septiembre de Reforma el Sistema para la Valoración de los Daños y Perjuicios causados a las personas en Accidentes de Circulación, en cuanto al cálculo del importe de la indemnización.

El artículo 32 de la LRJSP dispone:

«1. Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.

(...) 2. En todo caso, el daño alegado habrá de ser efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de persona».

Y añade el artículo 34 de la LRJSP que:



«Sólo serán indemnizables las lesiones producidas al particular provenientes de daños que éste no tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley...»

Por lo tanto, no toda lesión que un particular sufra genera responsabilidad patrimonial de la Administración y consecuentemente le da derecho a la indemnización solicitada. Para ello deben darse los requisitos que a la vista de la normativa reguladora de este tipo de reclamaciones ha puesto de manifiesto de manera unánime y reiterada la jurisprudencia, y que ha venido a tipificar en los siguientes:

1. La existencia de un daño efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.
2. Que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos, sin intervención extraña que pudiera interferir alterando el nexo causal.
3. Que no concurra fuerza mayor.
4. Que el daño sea antijurídico, es decir, que el particular no tenga el deber jurídico de soportarlo de acuerdo con la Ley.
5. Que no haya prescrito el derecho a reclamar y que se ejercite por persona legitimada.

QUINTO. La cuestión a dirimir no es otra que la de estudiar el grado de responsabilidad del Ayuntamiento en el referido suceso y el funcionamiento normal o anormal de un servicio público, en este caso el correcto ejercicio de la competencia en materia de abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales, de conformidad con el artículo 25-2 c) de la LRBRL. Para que surja el deber de reparación, el daño generado deberá encontrarse vinculado con la actividad de la Administración en una relación de causa-efecto, puesto que la lesión es indemnizable *«siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos»* (art. 32 LRJSP), y es lo que se conoce como la imputabilidad del daño, esto es, la determinación de quién lo ha generado.

Si bien, cuando los daños se producen durante la ejecución de un contrato administrativo, es preciso acudir a lo establecido en el artículo 196 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), el cual, bajo la rúbrica "Indemnización de daños y perjuicios causados a terceros" señala lo siguiente:

«1. Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

2. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será esta responsable dentro de los límites señalados en las leyes. También será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto en el contrato de obras, sin perjuicio de la posibilidad de repetir contra el redactor del proyecto de acuerdo con lo establecido en el artículo 315, o en el contrato de suministro de fabricación.

3. Los terceros podrán requerir previamente, dentro del año siguiente a la producción del hecho, al órgano de contratación para que este, oído el contratista, informe sobre a cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpe el plazo de prescripción de la acción.



4. La reclamación de aquellos se formulará, en todo caso, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable a cada supuesto.»

Este artículo establece el principio general por el cual es el contratista el responsable de los daños causados durante la ejecución del contrato.

De la documentación que obra en el expediente se concluye que no se puede atribuir la imputación del daño a esta Administración, habida cuenta de que no concurre ninguna de las causas que eximen de responsabilidad al contratista y que establece el art. 196.2 de la LCSP antes citado.

En consecuencia, la reclamación debe dirigirse a la contratista de la Administración, ya que el origen del siniestro trajo causa en un defecto en las obras públicas municipales para la renovación y dotación de nuevas infraestructuras y pavimentación de la calle Bisbe Cardona, obras adjudicadas a FACSA por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 25/03/2024.

SEXTO. En las alegaciones presentadas por FACSA durante el trámite de audiencia, esta entiende que los daños reclamados por el Sr. Antonio Cardona Martínez ya han sido evaluados y compensados por su entidad aseguradora, la cual reclama el importe abonado a su asegurado mediante el expediente 3966/2025. Por lo que FACSA considera que no cabe la satisfacción de la cantidad reclamada por Can Grill Sociedad Civil en el presente expediente.

Dichas alegaciones deben ser desestimadas por el siguiente motivo:

Can Grill Sociedad Civil y Allianz Compañía de Seguros y Reaseguros S.A celebraron un contrato de seguro en fecha 13 de abril de 2024 (dicho contrato consta en el expediente 3966/2025), en dicho contrato, en la página 12, se establecen los daños y gastos cubiertos por la "acción del agua". Entre dichos daños y gastos es importante señalar que **la póliza no cubre los servicios de desatascos de tuberías.**

Por otro lado, debe tenerse en cuenta que la cantidad abonada al Sr. Cardona en concepto de indemnización solo contempla los trabajos de limpieza. No se incluyen los desatascos ni la reparación de electrodomésticos.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/3945 de 14 de julio de 2026.

Acuerdo:

PRIMERO.- ESTIMAR la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por ANTONIO CARDONA MARTÍNEZ con NIF [REDACTED] 5176 [REDACTED] en nombre y representación de CAN GRILL SOCIEDAD CIVIL con CIF J57860165, en relación a los daños sufridos consistentes en inundación y deterioro de electrodomésticos en el restaurante Grill Sant Antoni, con dirección en Calle Obispo Torres n.º 5 de Sant Antoni de Portmany, habiendo sido confirmada la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y los daños producidos.

SEGUNDO.- DECLARAR a la empresa contratista SOCIEDAD DE FOMENTO AGRÍCOLA CASTELLONENSE, S.A. (FACSA), como responsable única y directa de los daños materiales causados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 196.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, debiendo dicha mercantil asumir la total indemnización y quedando este Ayuntamiento exento de pago en el presente procedimiento.



TERCERO.- FIJAR la indemnización en la cantidad de MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS EUROS CON SETENTA CÉNTIMOS (1.196,70 €), correspondiente al valor de los trabajos de desatasco y reparación de electrodomésticos en el restaurante Grill Sant Antoni, cuyo pago corresponde abonar íntegramente a la mercantil SOCIEDAD DE FOMENTO AGRÍCOLA CASTELLONENSE, S.A. (FACSA).

CUARTO.- REQUERIR a SOCIEDAD DE FOMENTO AGRÍCOLA CASTELLONENSE, S.A. (FACSA) para que proceda al abono inmediato a favor de CAN GRILL SOCIEDAD CIVIL de la cantidad de MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS EUROS CON SETENTA CÉNTIMOS (1.196,70 €).

QUINTO.- NOTIFICAR la presente resolución a la entidad reclamante, CAN GRILL SOCIEDAD CIVIL, a la empresa contratista, SOCIEDAD DE FOMENTO AGRÍCOLA CASTELLONENSE, S.A. (FACSA), así como a la aseguradora del Ayuntamiento, con indicación de los recursos que contra la misma procedan en derecho.

Votación y acuerdo:

Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acuerdo transcrito** por unanimidad de los miembros presentes.

20. Expedient 3966/2025. Estimació de reclamació de responsabilitat patrimonial per danys materials.

Hechos y fundamentos de derecho:

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. En fecha 25/03/2025 14:22 (2025-E-RE-5020), tiene entrada en este Ayuntamiento la solicitud de admisión a trámite de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por Emilio Solera Daura con NIF [REDACTED]4971[REDACTED] en nombre y representación de Allianz Compañía de Seguros y Reaseguros, S.A con CIF A28007748, en la que se detalla lo siguiente:

Descripción de los hechos: Inundación restaurante Grill Sant Antoni.

Fecha de los hechos: Febrero 2025.

Bienes o derechos lesionados: Edificación.

Valoración: 760,00 €.

SEGUNDO. En fecha 21/05/2025 se dicta decreto núm. 2025-1987, por el que se acuerda admitir a trámite la reclamación antes referenciada, e iniciar el procedimiento administrativo de responsabilidad patrimonial para determinar la responsabilidad o no del Ayuntamiento y si éste tiene la obligación de indemnizar al solicitante, notificándose el mismo al interesado y a la correduría de seguros WILLIS IBERIA CORREDURIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.U en fecha 21/05 /2025.

TERCERO. En fecha 24/06/2025 se solicita informe técnico al servicio de Infraestructuras y Obras Públicas.



CUARTO. En fecha 14/10/2025 se emite informe por parte del Director Técnico de Infraestructuras, Mantenimiento y Obras:

"Primero.- El técnico que suscribe tiene a bien informar que hasta el día en que se le asigna el expediente de responsabilidad patrimonial, no tuvo conocimiento de la reclamación del interesado.

Segundo.- Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 25 de marzo de 2024, se aprobó la adjudicación del contrato de obras para la renovación y dotación de nuevas infraestructuras y pavimentación de la calle Bisbe Cardona a la empresa SOCIEDAD DE FOMENTO AGRÍCOLA CASTELLONENSE S.A. (FACSA) Exp. Núm. 7449/2023.

Tercero.- Que a este técnico no le consta que se hayan producido incidentes similares debido a inundaciones provenientes de la red municipal de abastecimiento de agua de la calle Bisbe Torres, el pasado 23 de febrero de 2025.

Cuarto.- Que el mantenimiento de la red municipal de abastecimiento de agua de la calle Bisbe Cardona es de competencia municipal.

Quinto.- El técnico que suscribe tiene a bien informar después de revisar la documentación presentada por el interesado, que es cierto que se produjo un atasco en una de las tuberías del alcantarillado de la C/. Bisbe Cardona. La obra se realizó en dos espacios temporales diferentes, separados por la temporada estival del año 2024. El primer tramo de la obra fue realizada por un encargado de la empresa adjudicataria, mientras que el segundo tramo, ya después del verano de 2024 fue realizada por un encargado diferente. El segundo encargado cegó erróneamente una tubería que entendió estaba fuera de servicio, cuando realmente no era así. Las aguas que enviaba el establecimiento de restauración Grill Sant Antoni, en su trabajo diario, veían impedido su paso por lo que se acumulaban en el conjunto de canalizaciones y a la vez se iban filtrando a través de la obturación errónea, antes mencionada; mientras no había aportaciones extraordinarias, el sistema funcionaba deficientemente, pero funcionaba sin dar signos de mal funcionamiento. Un día vinieron las lluvias, el sistema no tenía capacidad de evacuar el incremento de caudal y se produjeron desbordamientos en el interior del establecimiento de restauración Grill Sant Antoni.

Desde el momento en que el interesado nos hizo conocedores de la situación, el director de la obra y el propio contratista de la obra, se volcaron en la búsqueda de la causa que podía originar el mal funcionamiento de la red recientemente construida, máxime cuando la red es separativa por lo que nada tiene que ver la canalización de evacuación de las pluviales con la canalización de evacuación de las residuales.

Por fin se encontró la causa, y simplemente eliminando la obturación errónea, se resolvió el problema, imágenes que fueron tomadas por el propio interesado y que son aportados por el mismo al expediente.

Conclusiones.-

Única.- En el anterior apartado ha quedado explicado como se produjeron los hechos, y considera que los daños causados y que reclama el afectado, en efecto pudieron haber sido por las causas indicadas."

QUINTO. En fecha 15/10/2025 se emplaza a la entidad SOCIEDAD DE FOMENTO AGRÍCOLA CASTELLONENSE S.A (FACSA), contratista del Ayuntamiento.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026



SEXTO. En fecha 12/11/2025 se notifica a FACSA la apertura del trámite de audiencia. Lo propio se hace con el interesado en fecha 14/11/2025 y con WILLIS IBERIA CORREDURIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.U en fecha 17/11/2025.

SÉPTIMO. En fecha 18/11/2025, dentro del plazo establecido para ello, la interesada presenta escrito de alegaciones.

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. De conformidad con el artículo 21-1º s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Alcaldía ostenta la competencia administrativa para resolver, habiéndola delegado en la Junta de Gobierno Local en virtud del Decreto núm.2222 de fecha 25 de junio de 2023, modificado por el Decreto núm. 2302 de fecha 4 de julio de 2023, de designación de los miembros de la Junta de Gobierno Local y delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local.

SEGUNDO. En cuanto a la legitimación, por un lado, la reclamante está legitimada para iniciar el procedimiento, como persona perjudicada, y por lo tanto tiene la condición de interesada de conformidad con el artículo 4 LPAC.

De otro lado, la legitimación pasiva corresponde al Ayuntamiento, dado que los daños reclamados se incardinan dentro de la competencia municipal en materia de abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales, según expresa el artículo 25.2.c) de la LBRL.

TERCERO. En cuanto a la interposición de la reclamación, el artículo 67.1 LPAC señala que la acción se interpondrá en el plazo de un año desde la producción del hecho o acto que motive la indemnización o desde la manifestación de su efecto lesivo, especificándose que, en los supuestos de daños de carácter físico o psíquico a las personas, el plazo comienza a computarse desde la curación o la determinación del alcance de las secuelas.

En este caso, la reclamación se he presentado dentro de los plazos legales establecidos.

CUARTO. La responsabilidad patrimonial de la Administración se encuentra reconocida en el artículo 106-2º de la Constitución Española de 1978, cuando establece que *«los ciudadanos tendrán derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos»*.

El instituto de la responsabilidad patrimonial se regula en los artículos 32 a 36 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP), y por diversos preceptos de la Ley 39 /2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), que regulan el procedimiento en esta materia, debiendo tener en cuenta, igualmente, la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local (en adelante, LBRL), en tanto en cuanto se refiere a la competencia en la prestación de los servicios públicos y, por último, la Ley 35 /2015, de 22 de septiembre de Reforma el Sistema para la Valoración de los Daños y Perjuicios causados a las personas en Accidentes de Circulación, en cuanto al cálculo del importe de la indemnización.



El artículo 32 de la LRJSP dispone:

«1. Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.

(...) 2. En todo caso, el daño alegado habrá de ser efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de persona».

Y añade el artículo 34 de la LRJSP que:

«Sólo serán indemnizables las lesiones producidas al particular provenientes de daños que éste no tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley...»

Por lo tanto, no toda lesión que un particular sufra genera responsabilidad patrimonial de la Administración y consecuentemente le da derecho a la indemnización solicitada. Para ello deben darse los requisitos que a la vista de la normativa reguladora de este tipo de reclamaciones ha puesto de manifiesto de manera unánime y reiterada la jurisprudencia, y que ha venido a tipificar en los siguientes:

1. La existencia de un daño efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.
2. Que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos, sin intervención extraña que pudiera interferir alterando el nexo causal.
3. Que no concurra fuerza mayor.
4. Que el daño sea antijurídico, es decir, que el particular no tenga el deber jurídico de soportarlo de acuerdo con la Ley.
5. Que no haya prescrito el derecho a reclamar y que se ejercite por persona legitimada.

QUINTO. La cuestión a dirimir no es otra que la de estudiar el grado de responsabilidad del Ayuntamiento en el referido suceso y el funcionamiento normal o anormal de un servicio público, en este caso el correcto ejercicio de la competencia en materia de abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales, de conformidad con el artículo 25-2 c) de la LRBRL. Para que surja el deber de reparación, el daño generado deberá encontrarse vinculado con la actividad de la Administración en una relación de causa-efecto, puesto que la lesión es indemnizable *«siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos»* (art. 32 LRJSP), y es lo que se conoce como la imputabilidad del daño, esto es, la determinación de quién lo ha generado.

Si bien, cuando los daños se producen durante la ejecución de un contrato administrativo, es preciso acudir a lo establecido en el artículo 196 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), el cual, bajo la rúbrica "Indemnización de daños y perjuicios causados a terceros" señala lo siguiente:



«1. Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

2. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será esta responsable dentro de los límites señalados en las leyes. También será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto en el contrato de obras, sin perjuicio de la posibilidad de repetir contra el redactor del proyecto de acuerdo con lo establecido en el artículo 315, o en el contrato de suministro de fabricación.

3. Los terceros podrán requerir previamente, dentro del año siguiente a la producción del hecho, al órgano de contratación para que este, oído el contratista, informe sobre a cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpe el plazo de prescripción de la acción.

4. La reclamación de aquellos se formulará, en todo caso, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable a cada supuesto.»

Este artículo establece el principio general por el cual es el contratista el responsable de los daños causados durante la ejecución del contrato.

De la documentación que obra en el expediente se concluye que no se puede atribuir la imputación del daño a esta Administración, habida cuenta de que no concurre ninguna de las causas que eximen de responsabilidad al contratista y que establece el art. 196.2 de la LCSP antes citado.

En consecuencia, la reclamación debe dirigirse a la contratista de la Administración, ya que el origen del siniestro trajo causa en un defecto en las obras públicas municipales para la renovación y dotación de nuevas infraestructuras y pavimentación de la calle Bisbe Cardona, obras adjudicadas a FACSA por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 25/03/2024.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/3947 de 14 de julio de 2026.

Acuerdo:

PRIMERO.- ESTIMAR la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por EMILIO SOLER DAURA con NIF [REDACTED]4971[REDACTED], en nombre y representación de ALLIANZ COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A con CIF A28007748, en relación a los daños sufridos en el restaurante Grill Sant Antoni, sito en la calle Obispo Torres n.º 5 de Sant Antoni de Portmany, el cual ostenta con ALLIANZ un contrato de seguro que cubre los daños producidos por la acción del agua, habiendo sido confirmada la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y los daños reclamados.

SEGUNDO.- DECLARAR a la empresa contratista SOCIEDAD DE FOMENTO AGRÍCOLA CASTELLONENSE, S.A. (FACSA), como responsable única y directa de los daños materiales causados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 196.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, debiendo dicha mercantil asumir la total indemnización y quedando este Ayuntamiento exento de pago en el presente procedimiento.



TERCERO.- FIJAR la indemnización en la cantidad de SETECIENTOS SESENTA EUROS (760,00 €), correspondiente al valor de los trabajos de limpieza derivados de la inundación del restaurante Grill Sant Antoni, cuyo pago corresponde abonar íntegramente a la mercantil SOCIEDAD DE FOMENTO AGRÍCOLA CASTELLONENSE, S.A. (FACSA).

CUARTO.- REQUERIR a SOCIEDAD DE FOMENTO AGRÍCOLA CASTELLONENSE, S.A. (FACSA) para que proceda al abono inmediato a favor de ALLIANZ COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A. de la cantidad de SETECIENTOS SESENTA EUROS (760,00 €).

QUINTO.- NOTIFICAR la presente resolución a la empresa reclamante, ALLIANZ COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A. a la empresa contratista, SOCIEDAD DE FOMENTO AGRÍCOLA CASTELLONENSE, S.A. (FACSA), así como a la aseguradora del Ayuntamiento, con indicación de los recursos que contra la misma procedan en derecho.

Votación y acuerdo:

Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acuerdo transcrito** por unanimidad de los miembros presentes.

21. Expedient 6936/2024. Desestimació de reclamació de responsabilitat patrimonial del danys materials.

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO.- En fecha 31/05/2024 (2024-E-RC-4729 y 2024-E-RC-4732), tuvo entrada en este Ayuntamiento la solicitud de admisión a trámite de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por [REDACTED] con NIE [REDACTED]1689[REDACTED] en la que se detalla lo siguiente:

Hechos alegados por el interesado: Daños en neumático vehículo con matrícula [REDACTED] al circular por Av. Isidoro Macabich frente al restaurante Chamonix, estando la calzada llena de agua y ocultando los agujeros del asfalto.

Fecha de los hechos: 28/04/2024.

Daños o lesiones físicas producidas: Neumático vehículo matrícula [REDACTED]

Valoración: 270,52 €

SEGUNDO.- En fecha 18/12/2024 se requirió al interesado para que subsanara su solicitud conforme a los artículos 66 y 67 de la Ley 9/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

TERCERO.- En fecha 18/12/2024 el interesado aportó la documentación requerida.

CUARTO.- En fecha 20/12/2024 se dictó el decreto núm. 2024-4481, por el que se acuerda admitir a trámite la reclamación antes referenciada, e iniciar el procedimiento administrativo de responsabilidad patrimonial para determinar la responsabilidad o no del Ayuntamiento y si éste tiene la obligación de indemnizar al solicitante, notificándose el mismo a través de sede electrónica el día 23/12/2024.



QUINTO.- En fecha 23/12/2024 se envió oficio de remisión a la entidad aseguradora del Ayuntamiento, WILLIS IBERIA CORREDURIA DE SEGUROS Y REASEGUROS SAU.

SEXTO.- En fecha 16/01/2025 se solicitó informe al servicio de Mantenimiento, concretamente al Coordinador de la Brigada de Obras, José Prats Prats.

SÉPTIMO.- En fecha 06/08/2025 se emitió informe por el Coordinador de la Brigada de Obras, en el que se expone lo siguiente:

"PRIMERO. Realizando el análisis del expediente N.º 6936/2024 con registro de entrada ----- presentado por el interesado Sr. [REDACTED] con documento acreditativo [REDACTED] 16889 [REDACTED] solicitando reclamación por responsabilidad patrimonial por daños ocasionados al vehículo marca PUEGEOT 308 matrícula [REDACTED]

SEGUNDO. Como responsable del servicio de mantenimiento de la brigada de obras del ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany.

Informo que en fechas posteriores a la reclamación de daños, la brigada de obras realizamos trabajos de bacheo en la calle Isidoro Macabich por la continuidad de lluvias de aquel invierno, se fueron produciendo baches en la calle por lo que estuvimos realizando varias veces la reparación de la calzada, debido a la baja calidad del asfalto ya que este tiene el desgaste de firme."

OCTAVO.- En fecha 27/04/2026 se emitió nuevo informe por el Coordinador de la Brigada de Obras, del siguiente tenor literal:

"PRIMERO. Realizando el análisis del expediente N.º 6936/2024 con registro de entrada por instancia general de 31/05/2024 por el Sr. [REDACTED] con DNI. [REDACTED] 1689 [REDACTED] en representación propia, solicitando reclamación por responsabilidad patrimonial por daños ocasionados en su vehículo matrícula [REDACTED]

SEGUNDO. Como responsable del servicio de mantenimiento de la brigada de obras del ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany.

Informo que a fecha de hoy no tenía conocimiento de los hechos que dan lugar a la reclamación patrimonial.

La brigada de obras en la avenida Isidoro Macabich a la altura de la calle Rosalía fue realizando continuas reparaciones de socavones producidas por las lluvias por el desgaste del pavimento en varios tramos de la vía.

TERCERO. Realizando una inspección de la zona que causó el incidente hay muestras de haber sido reparados varios socavones."

NOVENO.- En fecha 25/06/2026 y 26/06/2026 se notifica al interesado y a la compañía aseguradora, respectivamente, la apertura del trámite de audiencia, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para formular las alegaciones y presentar los documentos y justificaciones que estimasen pertinentes, no habiéndose presentado alegaciones ni documentación alguna.

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO



PRIMERO.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Alcaldía ostenta la competencia administrativa para resolver, habiéndola delegado en la Junta de Gobierno Local en virtud de Decreto núm. 2222/2023, de fecha 25 de junio de 2023.

SEGUNDO.- La responsabilidad patrimonial de la Administración se encuentra reconocida en el artículo 106.2 de la Constitución Española de 1978, cuando establece que «los ciudadanos tendrán derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos».

El instituto de la responsabilidad patrimonial se regula en los artículos 32 a 36 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP) y por diversos preceptos de la Ley 39 /2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), que regulan el procedimiento en esta materia debiendo tener en cuenta, igualmente, la Ley 7 /1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local (en adelante, LBRL), en tanto en cuanto se refiere a la competencia en la prestación de los servicios públicos y, por último, la Ley 35 /2015, de 22 de septiembre de Reforma el Sistema para la Valoración de los Daños y Perjuicios causados a las personas en Accidentes de Circulación, en cuanto al cálculo del importe de la indemnización.

El artículo 32 de la LRJSP dispone:

«1. Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley. (...)

2. En todo caso, el daño alegado habrá de ser efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas».

Y añade el artículo 34 de la LRJSP que:

«Sólo serán indemnizables las lesiones producidas al particular provenientes de daños que éste no tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley. (...)»

Por lo tanto, no toda lesión que un particular sufra genera responsabilidad patrimonial de la Administración y consecuentemente le da derecho a la indemnización solicitada. Para ello deben darse los requisitos que a la vista de la normativa reguladora de este tipo de reclamaciones ha puesto de manifiesto de manera unánime y reiterada la jurisprudencia, y que ha venido a tipificar en los siguientes:

- a. La existencia de un daño efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.
- b. Que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos, sin intervención extraña que pudiera interferir alterando el nexo causal.
- c. Que no concurra fuerza mayor.



d. Que el daño sea antijurídico, es decir, que el particular no tenga el deber jurídico de soportarlo de acuerdo con la Ley.

e. Que no haya prescrito el derecho a reclamar y que se ejercite por persona legitimada.

TERCERO.- En cuanto a la legitimación, por un lado, el reclamante está legitimado para iniciar el procedimiento, como persona perjudicada, y, por lo tanto, tiene la condición de interesado de conformidad con el artículo 4 LPAC.

De otro lado, la legitimación pasiva corresponde al Ayuntamiento, dado que los daños reclamados se produjeron en una vía de este municipio, presuntamente provocados por el servicio municipal de Infraestructuras, mantenimiento y obras; se trata de un servicio que se incardina dentro de la competencia municipal en materia de Infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad, según expresa el artículo 25.2.d) de la LBRL.

CUARTO.- En cuanto a la interposición de la reclamación, el artículo 67.1 LPAC señala que la acción se interpondrá en el plazo de un año desde la producción del hecho o acto que motive la indemnización o desde la manifestación de su efecto lesivo, especificándose que, en los supuestos de daños de carácter físico o psíquico a las personas, el plazo comienza a computarse desde la curación o la determinación del alcance de las secuelas.

En este caso, la reclamación se ha presentado dentro de los plazos legalmente establecidos.

QUINTO.- La cuestión a dirimir no es otra que la de estudiar el grado de responsabilidad del Ayuntamiento en el referido suceso y el funcionamiento normal o anormal de un servicio público, en este caso el correcto ejercicio de la competencia en materia de «Infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad» (artículo 25.2.d) de la LBRL).

Para que surja el deber de reparación, el daño generado deberá encontrarse vinculado con la actividad de la Administración en una relación de causa-efecto, puesto que la lesión es indemnizable «siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos» (artículo 32 LRJSP), y es lo que se conoce como la imputabilidad del daño, esto es, la determinación de quién lo ha generado.

SEXTO.- La presente reclamación de responsabilidad patrimonial pretende la indemnización **por los daños en el vehículo propiedad de [REDACTED]** como consecuencia del supuesto mal estado de la vía.

El artículo 217 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil establece que incumbe al actor probar: «(...) la certeza de los hechos de los que ordinariamente se desprenda, según las normas jurídicas a ellos aplicables, el efecto jurídico correspondiente a las pretensiones de la demanda (...)», es decir, es el reclamante quien tiene la carga de probar la existencia del nexo causal entre el hecho y la lesión denunciada.

En este punto debe traerse a colación la doctrina fijada por el Consell Consultiu de las Illes Balears, en los dictámenes 25/2012 y 61/2012 y, más recientemente, en los dictámenes 75/2018, y 18, 47, 54, 83 y 89 de 2020, entre otros, y la jurisprudencia constante sobre la carga de la prueba del nexo causal, que incumbe a la persona que reclama. Así, el Tribunal Supremo, en la sentencia de 19 de junio de 2007 ha establecido lo siguiente:



«(...) constituye jurisprudencia consolidada que la prueba de la relación de causalidad corresponde a quien formula la reclamación, o como dice la sentencia de 18 de octubre de 2005, la carga de la prueba del nexo causal corresponde al que reclama la indemnización consecuencia de la responsabilidad de la Administración por lo que no habiéndose producido esa prueba no existe responsabilidad administrativa; en el mismo sentido la sentencia de 7 de septiembre de 2005, entre otras muchas. La invocación del carácter objetivo de la responsabilidad patrimonial no exonera del cumplimiento de los requisitos exigidos al efecto, entre ellos la acreditación de los hechos que pongan de manifiesto el nexo causal entre la lesión o el perjuicio cuya reparación se pretende y la actuación administrativa o funcionamiento del servicio.»

En el presente expediente no ha quedado suficientemente acreditada la forma en que se produjo el accidente. En efecto, no consta atestado o intervención de la Policía Local u otra autoridad que refleje las circunstancias del siniestro, ni se han aportado declaraciones de testigos presenciales que corroboren la versión de los hechos ofrecida por la parte reclamante. Del mismo modo, tampoco existe ningún otro elemento objetivo que permita tener por acreditado que el vehículo impactó efectivamente con el desperfecto existente en la calzada en las circunstancias descritas en la reclamación.

Conforme a reiterada jurisprudencia, corresponde a quien formula una reclamación de responsabilidad patrimonial acreditar los hechos constitutivos de su pretensión y, en particular, la existencia del nexo causal entre el funcionamiento del servicio público y el daño alegado. La mera afirmación de la parte reclamante, no corroborada por otros medios de prueba objetivos, no resulta suficiente para entender acreditados tales extremos cuando estos son controvertidos.

La prueba interesada por el reclamante no tiene por objeto acreditar hechos ya constatables, sino suplir la insuficiencia probatoria existente respecto de la producción del accidente. Un informe pericial reconstructivo, elaborado con posterioridad y sin datos objetivos sobre la mecánica del siniestro, no puede sustituir la inexistencia de elementos de prueba contemporáneos a los hechos. Del mismo modo, la comparecencia genérica de vecinos o comerciantes, sin identificación concreta de personas que hubieran presenciado el accidente, constituye una solicitud de carácter meramente prospectivo, dirigida a averiguar si existen posibles testigos, finalidad que excede del objeto del procedimiento administrativo.

La prueba documental aportada por la parte reclamante resulta insuficiente para acreditar de manera fehaciente la existencia del necesario nexo causal entre el estado de la vía pública y los daños sufridos en el neumático del vehículo. En primer lugar, las fotografías aportadas únicamente muestran de forma genérica la existencia de baches, grietas o desperfectos en la calzada, pero no permiten determinar con certeza que el vehículo impactara efectivamente contra alguno de ellos, ni que dicho impacto fuera la causa directa e inmediata de los daños cuya indemnización se reclama. La mera constatación de deficiencias en la vía no constituye, por sí sola, prueba suficiente de la relación causal exigida para declarar la responsabilidad patrimonial de la Administración.

Asimismo, el presupuesto presentado únicamente acredita la existencia y cuantía del daño sufrido por el vehículo, pero no aporta elemento alguno que permita identificar el origen del mismo ni establecer que los desperfectos en el neumático se produjeran como consecuencia directa del estado de la calzada. Dicho documento carece de valor probatorio respecto de la causa eficiente del daño.

En consecuencia, la documentación aportada no permite superar el estándar probatorio exigible para acreditar la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y el daño alegado. No



existe prueba objetiva y directa que determine que los daños en el neumático fueron consecuencia exclusiva e inmediata del supuesto defecto de la vía, persistiendo una incertidumbre relevante sobre el origen de los mismos. Por ello, no puede considerarse acreditado el nexo causal indispensable para el reconocimiento de la responsabilidad patrimonial reclamada.

A la vista de lo anterior y de la documentación que consta en el expediente, una vez analizada la reclamación de responsabilidad patrimonial, se concluye en sentido desfavorable a la misma, por considerar que el reclamante no ha acreditado la relación de causalidad directa, inmediata y exclusiva entre los daños reclamados y el funcionamiento del servicio público municipal, esencialmente porque no ha probado que los daños materiales fueran consecuencia única y exclusivamente del mal estado de la vía.

En el expediente no ha quedado acreditado el nexo causal entre la actuación de los servicios públicos y los daños y, por tanto, los hechos alegados por el interesado pudieron haberse producido por razones ajenas a este Ayuntamiento.

Consecuentemente, los daños en el vehículo no se pueden considerar causados por el funcionamiento normal o anormal del servicio público, por lo que sus repercusiones económicas no han de ser soportadas por este Ayuntamiento.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/3907 de 10 de julio de 2026.

Acuerdo:

PRIMERO.- DESESTIMAR la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por [REDACTED] con NIE [REDACTED] 1689 [REDACTED] en relación a los daños ocasionados en el neumático de su vehículo con matrícula [REDACTED] no habiendo sido confirmada la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y los daños producidos.

SEGUNDO.- Notificar el acuerdo que sobre este asunto se dicte al interesado, con la indicación de los recursos que correspondan.

TERCERO.- Notificar el acuerdo que sobre este asunto se dicte a la compañía aseguradora del Ayuntamiento, con la indicación de los recursos que correspondan.

Votación y acuerdo:

Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acuerdo transcrito** por unanimidad de los miembros presentes.

22. Expedient 11829/2024. Desestimació de reclamació de responsabilitat patrimonial per danys materials.

Hechos y fundamentos de derecho:

ANTECEDENTES DE HECHO



PRIMERO. En fecha 13/09/2024 12:42 (2024-E-RE-13953), tuvo entrada en este Ayuntamiento la solicitud de admisión a trámite de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por ANTONI IGNACI CARDONA NAVAS con NIF [REDACTED] 5530 [REDACTED], en nombre y representación de IBIZA FEELING S.L. con CIF B57703332, en la que se detalla lo siguiente:

Descripción de los hechos: Pérdidas sufridas en los Apartamentos The White, situados en la Av. Doctor Fleming 3, debido a las obras realizadas por el ayuntamiento justo enfrente.

Fecha de los hechos: Semana del 02/09/2024 al 08/09/2024.

Bienes o derechos lesionados: Un número considerable de quejas, devoluciones de dinero por parte de la empresa y malas valoraciones en plataformas públicas, afectando gravemente la reputación y futuras reservas.

Valoración: 1.544,05 €

SEGUNDO. En fecha 09/01/2025 se requirió al interesado para que subsanara las deficiencias de la solicitud presentada.

TERCERO. En fecha 20/01/2025 el reclamante presentó escrito aportando la documentación requerida a los efectos de tener por cumplida la subsanación de deficiencias.

CUARTO. En fecha 14/03/25 se dictó decreto de inicio núm.2025/1101, por el que se acordó admitir a trámite la reclamación antes referenciada, e iniciar el procedimiento administrativo de responsabilidad patrimonial para determinar la responsabilidad o no del Ayuntamiento y si éste tiene la obligación de indemnizar al solicitante, notificándose el mismo al interesado en fecha 14/03/25.

En esa misma fecha se notificó el decreto de inicio a la aseguradora WILLIS IBERIA CORREDURIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.U.

QUINTO. En fecha 04/04/25 se solicitó informe al servicio de Infraestructuras, Mantenimiento y Obras.

SEXTO. En fecha 26/05/25 el Responsable Director Técnico del departamento de Infraestructuras, Mantenimiento y Obras, emitió el siguiente informe:

"El técnico que suscribe tiene a bien informar que, en base a todo lo expuesto anteriormente, la reclamación presentada por Ibiza Feeling S.L., solicitando indemnización por el perjuicio económico que las obras de construcción de la oficina del SATE, le han ocasionado derivadas de la explotación del establecimiento turístico Aptos The White, sitos en la Av Dr Fleming núm. 3, debe ser denegada en virtud de los siguientes fundamentos:

Cumplimiento de permisos y normativas: Las obras de construcción del SATE, fueron realizadas conforme a los permisos y regulaciones vigentes, no habiendo negligencia alguna, por parte de este ayuntamiento, en su ejecución.

Publicidad de las obras: Se concluye que la administración ha cumplido con la obligación de dar la debida publicidad a la ejecución de las mencionadas obras, a través de medios accesibles y públicos. Por lo tanto, no existen fundamentos para alegar falta de información o incumplimiento en este aspecto. "



SÉPTIMO. En fecha 11/09/2025 se notificó al interesado y la compañía aseguradora respectivamente, la apertura del trámite de audiencia, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para formular las alegaciones y presentar los documentos y justificaciones que estimasen pertinentes.

Transcurrido el plazo otorgado para ello, ninguna de las partes formuló alegaciones ni ha presentó nuevos documentos.

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. La responsabilidad patrimonial de la Administración se encuentra reconocida en el artículo 106-2º de la Constitución Española de 1978, cuando establece que *«los ciudadanos tendrán derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos»*.

El artículo 32 de la LRJSP dispone:

«1. Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.

(...) 2. En todo caso, el daño alegado habrá de ser efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de persona».

Y añade el artículo 34 de la LRJSP que:

«Sólo serán indemnizables las lesiones producidas al particular provenientes de daños que éste no tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley...»

Por lo tanto, no toda lesión que un particular sufra genera responsabilidad patrimonial de la Administración y consecuentemente le da derecho a la indemnización solicitada. Para ello deben darse los requisitos que a la vista de la normativa reguladora de este tipo de reclamaciones ha puesto de manifiesto de manera unánime y reiterada la jurisprudencia, y que ha venido a tipificar en los siguientes:

1. La existencia de un daño efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.
2. Que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos, sin intervención extraña que pudiera interferir alterando el nexo causal.
3. Que no concorra fuerza mayor.
4. Que el daño sea antijurídico, es decir, que el particular no tenga el deber jurídico de soportarlo de acuerdo con la Ley.
5. Que no haya prescrito el derecho a reclamar y que se ejercite por persona legitimada.



SEGUNDO. En cuanto a la legitimación, por un lado, la entidad reclamante está legitimada para iniciar el procedimiento, como presunta perjudicada, y por lo tanto tiene la condición de interesada de conformidad con el artículo 4 LPAC.

De otro lado, la legitimación pasiva corresponde al Ayuntamiento, dado que se trata de un servicio que se incardina dentro de la competencia municipal contemplada en el artículo 25.2.d) de la LBRL, infraestructura viaria y otros equipamientos de titularidad municipal.

TERCERO. De conformidad con el artículo 21-1º s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Alcaldía ostenta la competencia administrativa para resolver, habiéndola delegado en la Junta de Gobierno Local en virtud de Decreto núm. 2222 de fecha 25 de junio de 2023, modificado por el Decreto núm. 2302 de fecha 4 de julio de 2023, de designación de los miembros de la Junta de Gobierno Local y delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local.

CUARTO. En cuanto a la interposición de la reclamación, el artículo 67.1 LPAC señala que la acción se interpondrá en el plazo de un año desde la producción del hecho o acto que motive la indemnización o desde la manifestación de su efecto lesivo, especificándose que, en los supuestos de daños de carácter físico o psíquico a las personas, el plazo comienza a computarse desde la curación o la determinación del alcance de las secuelas.

En este caso, la reclamación se he presentado dentro de los plazos legales establecidos.

QUINTO. En el presente expediente consta acreditado, a la vista del informe emitido por el Responsable Director Técnico de Infraestructuras, Mantenimiento y Obras, que las obras correspondientes a la **construcción de la Oficina de Atención al Turista Extranjero (SATE)** fueron ejecutadas en virtud de un proyecto debidamente aprobado por el órgano competente, conforme a las autorizaciones y permisos preceptivos y con pleno respeto de la normativa aplicable, no apreciándose funcionamiento anormal alguno del servicio público.

Asimismo, consta que el Ayuntamiento informó previamente a la ciudadanía de la ejecución de las obras mediante la publicación de tres bandos municipales en la página web corporativa, así como mediante publicaciones en el perfil institucional del Ayuntamiento en la red social Facebook, adoptando las medidas de comunicación que estimó oportunas para minimizar las incidencias derivadas de la actuación.

Las afecciones temporales que unas obras públicas de esta naturaleza pueden ocasionar sobre la actividad económica de los establecimientos situados en su entorno constituyen una consecuencia inherente a la ejecución de actuaciones de interés público destinadas a la mejora de las infraestructuras municipales y, por sí solas, no determinan la existencia de un daño antijurídico indemnizable.

La jurisprudencia ha venido considerando que las molestias, limitaciones de acceso o eventuales repercusiones económicas derivadas de la ejecución regular de obras públicas deben ser soportadas por los particulares como una carga general derivada de la convivencia social y de la satisfacción del interés público, salvo que concurren circunstancias excepcionales que revelen un funcionamiento anormal de la Administración o una afección singular, desproporcionada o anormalmente intensa, circunstancias que no resultan acreditadas en el presente expediente.

En consecuencia, al no concurrir el requisito esencial de la antijuridicidad del daño exigido por el artículo 32 de la Ley 40/2015, no nace el deber de indemnizar por parte de esta Administración.



La falta de este presupuesto determinante de la responsabilidad patrimonial hace innecesario entrar a examinar el resto de los requisitos exigidos para su apreciación, entre ellos la efectiva acreditación, alcance y valoración económica de los perjuicios alegados por la reclamante, pues la ausencia de cualquiera de los presupuestos legalmente exigidos basta para desestimar la reclamación formulada.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/3896 de 10 de julio de 2026.

Acuerdo:

Primero. DESESTIMAR la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por ANTONI IGNACI CARDONA NAVAS con NIF [REDACTED]5530[REDACTED] en nombre y representación de IBIZA FEELING S. L. con CIF B57703332 en fecha 13/09/25, al no concurrir el requisito de antijuridicidad del daño exigido por el artículo 32 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Segundo. NOTIFICAR el acuerdo que sobre este asunto se dicte a la entidad interesada, con la indicación de los recursos que correspondan.

Tercero. NOTIFICAR el acuerdo que sobre este asunto se dicte a la aseguradora del Ayuntamiento, con la indicación de los recursos que correspondan.

Votación y acuerdo:

Sometido el asunto a votación, **la Junta de Gobierno Local aprueba el acuerdo transcrito** por unanimidad de los miembros presentes.

B) ASUNTOS DE URGENCIA

No hay asuntos

C) ACTIVIDAD DE CONTROL

No hay asuntos

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: [REDACTED]
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 69 de 222



ÍNDICE DE ANEXOS ACTA JGL/2026/27

A) PARTE RESOLUTIVA

1. Expedient 1750/2017. Autorització de modificacions en el transcurs de les obres de llicència urbanística per a edifici plurifamiliar en sòl urbà.

- Anexo 1. 14693_2025 MTO_CFO EDIFICIO CALLE MIGUELAN FAV

2. Expedient 2681/2023. Atorgament de llicència per usos provisionals per instal·lació d'aparcament en sòl urbà (ASU).

- Anexo 2. 8927-2024 Licencia Usos Provisionales APARCAMIENTO AV PORTMANY 12(I)
-14

3. Expedient 5263/2026. Convocatòria subvencions per a associacions de persones con discapacitat corresponent a l'any 2026.

- Anexo 3. Bases concurrència 2026 català

- Anexo 4. Bases concurrenceia 2026 castellano

4. Expedient 8616/2026.Convocatòria de subvencions financeres per a les actuacions de millora de l'accessibilitat en locals situats en sòl urbà.

- Anexo 5. BASES SUBVENCIONES ACCESIBILIDAD MAYO 2026

5. Expedient 9274/2026. Conveni de col·laboració entre la Colla d'Aubarca i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany per l'any 2026.

- Anexo 6. Esborrany conveni Colla d'Aubarca

6. Expedient 9275/2026. Conveni de col·laboració entre la Colla de Buscastell i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany 2026.

- Anexo 7. Esborrany conveni Colla de Buscastell

7. Expedient 9276/2026.Conveni de col·laboració entre la Colla Brisa de Portmany i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany 2026.

- Anexo 8. Esborrany conveni Brisa de Portmany

8. Expedient 9277/2026. Conveni de col·laboració entre la Colla de Portmany i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany per l'any 2026.

- Anexo 9. Esborrany conveni Colla de Portmany

9. Expedient 9278/2026. Conveni de col·laboració entre la Colla de Sant Rafel i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany 2026.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación:
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 70 de 222



- Anexo 10. Esborrany conveni Sant Rafel

10. Expedient 9280/2026. Conveni de col·laboració entre la Colla de Can Bonet i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany 2026.

- Anexo 11. Esborrany conveni Can Bonet

B) ASUNTOS DE URGENCIA

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: 
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 71 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

Departamento de Urbanismo y Actividades

Expediente nº: 14693/2025

Procedimiento: Certificado municipal final de obra

Asunto: Informe técnico CFO municipal

Escrito con RGE 2025-E-RE-19825 de fecha 24/10/2025 formulado por Elisabet Palmero Pareja con D.N.I. ***5257** en representación de OSMAR PITIUSAS SL con C.I.F. B57550675, solicitando certificado municipal de final de obra del expediente municipal **1750/2017_licencia urbanística construcción de edificio 12 viviendas con garaje** en C/ Miguel Ángel 3, T.M de Sant Antoni de Portmany.

Escrito con RGE 2025-E-RE-20855 de fecha 07/11/2025 formulado por Elisabet Palmero Pareja con D.N.I. ***5257** en representación de OSMAR PITIUSAS SL con C.I.F. B57550675, se aporta justificante de pago de tasas por tramitación de certificado municipal de final de obra.

Con fecha 14/01/2026 se emite requerimiento de subsanación de deficiencias en relación a la solicitud de certificado municipal de final de obras objeto de estudio del presente informe, notificado con RGS 2026-S-RE-570 de fecha 14/01/2026.

Con fecha 23/01/2026 se emite segundo requerimiento de subsanación de deficiencias en relación a la solicitud de certificado municipal de final de obras objeto de estudio del presente informe, notificado con RGS 2026-S-RE-1173 de fecha 23/01/2026.

Con RGS 2026-S-RE-3865 de fecha 03/03/2026 se procede a notificar reiteración de requerimiento.

Escrito con RGE 2026-E-RE-3887 de fecha 04/03/2026 formulado por Elisabet Palmero Pareja con D.N.I. ***5257** en representación de OSMAR PITIUSAS SL con C.I.F. B57550675, se aporta documentación para subsanación de los requerimientos indicados anteriormente de fecha 14/01/2026 y 23/01/2026.

Con fecha 11/03/2026 se emite tercer requerimiento de subsanación de deficiencias en relación a la solicitud de certificado municipal de final de obras objeto de estudio del presente informe, notificado con RGS 2026-S-RE-4622 fecha 12/03/2026.

Escrito con RGE 2026-E-RE-11580 de fecha 21/05/2026 formulado por Elisabet Palmero Pareja con D.N.I. ***5257** en representación de OSMAR PITIUSAS SL con C.I.F. B57550675, se aporta documentación para subsanación de requerimiento de fecha 12/03/2026 indicado

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación:
Verificación: <https://santantoni.net/validacion>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 72 de 222



anteriormente.

1. ANTECEDENTES

1.1 Según datos de la sede virtual del catastro de fecha 08/07/2025, el edificio objeto de estudio del presente informe se ubica en la parcela con referencia catastral [REDACTED] consta una superficie grafica de 686 m2, consta una superficie edificada de 1.107 m2, uso principal residencial.

1.2 Se solicita certificado municipal de final de obra del expediente municipal **1750/2017_licencia urbanística construcción de edificio 12 viviendas con garaje** en C/ Miguel Ángel 3, T.M de Sant Antoni de Portmany, en el cual consta:

- En fecha 11 de abril de 2017 y RGE 1363, la señora Elisabet Palmero Pareja en representación de Osmar Pitiusas, S.L. solicita licencia urbanística para la construcción de edificio de 12 viviendas y garaje en parcela sita en C/ Miguel Angel n.º 3 ,en Sant Antoni de Portmany.
- En fecha 25 de febrero de 2019 y RGE 926 la señora Elisabet Palmero Pareja en representación de Osmar Pitiusas, S.L. adjunta proyecto de actividad del aparcamiento, redactado por el ingeniero Adrian Ferrer Guasch.
- En fecha 16 de septiembre de 2019 y RGE 226 la señora Elisabet Palmero Pareja en representación de Osmar Pitiusas, S.L. adjunta proyecto de demolición de almacén redactado por Castera Pellicer Arquitectos SLP.
- En fecha 15 de enero de 2020 y RGE 191 la señora Elisabet Palmero Pareja en representación de Osmar Pitiusas, S.L. adjunta proyecto de dotación de servicios para urbanización redactado por el ingeniero Adrian Ferrer Guasch.
- En fecha 20 de marzo de 2020 y RGE 1337 se adjunta nuevo proyecto de dotación de servicios para urbanización, y un anexo al proyecto de actividad.
- En fecha 02 de abril de 2020 y RGE 1439 se presenta Proyecto Básico refundido de edificio aislado de 12 viviendas con garaje, redactado por Castera Pellicer Arquitectos SLP.
- En fecha 07 de abril de 2020, se emite informe favorable por parte de los Servicios Técnicos municipales, con las condiciones en el prescritas.
- la Junta de Gobierno Local en sesión del día 24/04/2020 acordó Conceder a OSMAR PITIUSAS, SL, licencia urbanística de edificación y urbanización simultáneas para la construcción de edificio aislado de 12 viviendas con garaje, según proyecto básico refundido sin visar redactado por Castera Pellicer Arquitectos SLP, presentado con RGE 2020-E-RE-1439 de fecha 2 de abril de 2020 y proyecto para la dotación de servicios de urbanización para edificación en calle Miguel

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: [REDACTED]
 Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 73 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

Angel n.º 3 de Sant Antoni de Portmany según proyecto firmado por el ingeniero Adrián Ferrer Guasch, y presentado RGE n.º 2020-E-RE-1337 de fecha 20/03/2020, y proyecto de actividad de aparcamiento según proyecto presentado con RGE 4376 de fecha 24/09/19 y completado con RGE n.º 2019-E-RE-926 de fecha 25/02/2019 y RGE 2020-E-RE-1337 de fecha 20/03/2020, redactado por el ingeniero Adrián Ferrer Guasch.

Conceder licencia urbanística para el derribo de pequeño almacén, situado en la calle Miguel Angel n.º 3 de Sant Antoni de Portmany según proyecto visado en el Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears en fecha de 11/09/201 con el n.º 13/01071/19, y presentado con registro n.º 2019-E-RE-4226 de fecha 16/09/2019.

- En fecha 14 de enero de 2021 se realiza registro de entrada n.º 2021-E-RE-134, formulado por Elisabet Palmero Pareja, con DNI 77352578J, en nombre de la interesada, adjuntando el Proyecto de Ejecución visado, con n.º de visado 13/00020/21, de fecha 11 de enero de 2021, redactado por Castera Pellicer Arquitectos SLP. arquitecto colegiado n.º 90025 del Colegio Oficial de Arquitectos de Valencia.

- En fecha 1 de febrero de 2021 con registro n.º 2021-E-RE-444 la interesada comunica que las obras se iniciarán en fecha 15 de febrero de 2021.

- En fecha 11 de febrero de 2021 se realiza por los Servicios Técnicos municipales, requerimiento subsanación deficiencias con registro de salida n.º 2021-S-RE-622.

- En fecha 27 de enero de 2022 mediante NRE 2022-E-RE-548 se aporta CFO de la demolición del almacén con visado n.º 13/00083/22 de fecha 25/01/2022. Por su parte, en fecha 10/02/2022 con registro n.º 2022-E-RE-928 se comunica que las obras se inician las obras.

- Obra certificado Final de obra de la demolición del almacén, emitido por los SSTT Municipales, según informe técnico firmado en fecha 11/02/2022.

- En fecha 11 de febrero de 2022, los Servicios Técnicos Municipales, emiten informe favorable respecto al proyecto de ejecución, con las indicaciones en el prescritas.

- Mediante decreto 2022-0616 de fecha 28/02/2022 se resuelve DECLARAR QUE EL PROYECTO DE EJECUCIÓN con n.º de vis

ado 13/00020/21, de fecha 11 de enero de 2021, redactado por Castera Pellicer Arquitectos SLP. arquitecto colegiado n.º 90025 del Colegio Oficial de Arquitectos de Valencia, SE ADECÚA a las determinaciones del Proyecto Básico autorizado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha de 24 de abril de 2020, para las obras de construcción de edificio de 12 viviendas y garaje en parcela sita en C/ Miguel Angel n.º 3.

- Mediante RGS 2024-S-RE-9442 de fecha 17/07/2024 se comunica al interesado la numeración propuesta por el departamento de catastro de este Ayuntamiento para las viviendas resultantes de las obras.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.net/sedelectronica.es/>
Verificación: <https://santantoni.net/sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 74 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

- En fecha 5 de febrero y 6 de marzo de 2025 mediante registros núm. 2025-E-RE-1852 y 2025-E-RE-3775 se presenta (i) PROYECTO DE EJECUCIÓN MODIFICADO EDIFICIO AISLADO, 12 VIVIENDAS, 12 PLAZAS DE GARAJE Y 4 TRASTEROS EN SÓTANO", en Calle Miguel Ángel nº 3, Sant Antoni de Portmany, redactado por DEVINT ARQUITECTES SLPU, VISADO 04/02/2025-13 /00180/25. PEM: 1.090.066,19 euros. Ampliación de PEM: 66.628,70 euros. Respecto de los 1.023.437,40 euros anteriores, (ii) "Proyecto de Instalación de un aparcamiento privado de vehículos", en Calle Miguel Ángel, nº 3, Sant Antoni de Portmany, redactado por el ingeniero industrial Marc Torres Ferrer, firmado en fecha 20/02/2025, (iii) Ficha resumen de las características de la actividad del aparcamiento privado de vehículos, en Calle Miguel Ángel, nº 3, Sant Antoni de Portmany, redactada por el ingeniero industrial Marc Torres Ferrer, firmada en fecha 04/03/2025.
- En fecha 26 de marzo de 2025 mediante registro núm. 2025-S-RE-4351 se realiza requerimiento por los Servicios Técnicos municipales.
- En fecha 7 de mayo de 2025 mediante registro núm. 2025-E-RE-8562 se presenta "PROYECTO DE EJECUCIÓN MODIFICADO EDIFICIO DE 12 VIVIENDAS Y 12 PLAZAS DE GARAJE EN SÓTANO", en Calle Miguel Ángel nº 3, Sant Antoni de Portmany, redactado por DEVINT ARQUITECTES SLPU, VISADO 25/04/2025-13/00719/25. PEM: 1.090.066,19 euros. Ampliación de PEM: 66.628,70 euros. Respecto de los 1.023.437,40 euros anteriores.
- En fecha 13 de mayo de 2025 se realiza requerimiento por los Servicios Técnicos municipales.
- En fecha 24 de junio de 2025 mediante registro núm. 2025-E-RE-12486 se presenta Proyecto de instalación de un aparcamiento privado de vehículos", redactado por Marc Torres Ferrer, ingeniero industrial, firmado en fecha 07/06/2025 y Ficha resumen de las características de la actividad del Govern de la CAIB, redactada por Marc Torres Ferrer, ingeniero industrial, firmado en fecha 07/06 /2025.
- En fecha 24 de junio de 2025 se emite informe favorable por los Servicios Técnicos municipales en relación con el uso de aparcamiento y documentación relativa a tal actividad.
- En fecha 1 de julio de 2025 se emite informe favorable por los Servicios Técnicos municipales (arquitecto con contrato de servicios externos, el señor José Antonio Aguiló Oliver).
- la Junta de Gobierno Local en sesión del día 17/07/2025 resolvió AUTORIZAR las modificaciones en el transcurso de las obras según (i) "PROYECTO DE EJECUCIÓN MODIFICADO EDIFICIO DE 12 VIVIENDAS Y 12 PLAZAS DE GARAJE EN SÓTANO", en Calle Miguel Ángel nº 3, Sant Antoni de Portmany, redactado por DEVINT ARQUITECTES SLPU, VISADO 25/04/2025-13/00719/25. PEM: 1.090.066,19 euros. Ampliación de PEM: 66.628,70 euros. Respecto de los 1.023.437,40 euros anteriores, y (ii) "Proyecto de instalación de un aparcamiento privado de vehículos", redactado por Marc Torres Ferrer, ingeniero industrial, firmado en fecha 07/06/2025, con variación de parámetros respecto a la Licencia Urbanística otorgada a la entidad OSMAR

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.net/sedelectronica.es/>
Verificación: <https://santantoni.net/sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 75 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

PITIUSAS, S.L con CIF núm. B57550675 mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 27 de abril de 2020 para la edificación y urbanización simultáneas para la construcción de edificio aislado de 12 viviendas con garaje, en parcela sita en C/ Miguel Angel n.º 3 ,en Sant Antoni de Portmany.

- Mediante RGE 2025-E-RE-19824 de fecha 24/10/2025 se aporta al expediente DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO Y EJERCICIO DE UNA ACTIVIDAD PERMANENTE MAYOR O MENOS referente al aparcamiento, así como CERTIFICADO TÉCNICO DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LA INSTALACIÓN.

- Mediate RGE 2025-E-RE-23852 de fecha 19/12/2025 se aporta CERTIFICADO DE DIRECCIÓN Y FINALIZACIÓN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE SERVICIO PÚBLICO expedido y suscrito por el ingeniero Adrián Ferrer Guasch.

INFORME

2.EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

2.1 Es objeto de estudio del presente informe la documentación aportada con RGE 2025-E-RE-19825 de fecha 24/10/2025, con la cual se solicita certificado municipal de final de obra del expediente municipal **1750/2017_licencia urbanística construcción de edificio 12 viviendas con garaje** en C/ Miguel Ángel 3, T.M de Sant Antoni de Portmany.

Así mismo es objeto de estudio del presente informe la documentación aportada con RGE 2026-E-RE-3887 de fecha 04/03/2026, para subsanación de requerimientos de fecha 14/01/2026 y 23/01/2026, y documentación aportada con RGE 2026-E-RE-11580 de fecha 21/05/2026 para subsanación de requerimiento de fecha 12/03/2026.

2.1.1 La documentación aportada con RGE 2025-E-RE-19825 consiste en:

- Autorización de representación
- Certificado final de obra y habitabilidad de las obras construcción edificio de 12 viviendas y 12 plazas de garaje en sótano, expedido por la dirección facultativa de las obras, el director de la obra , el arquitecto Bernardo Casterá Pellicer, y la directora de obra, la arquitecta técnica Elisabeth Palmero Pareja, con visado colegial del COAIB nº 13/02002/25 de fecha 10/10/2025, haciendo constar que la misma se ha realizado conforme a la licencia otorgada y normativa de obligado cumplimiento, bajo su dirección técnica, habiéndose controlado cuantitativa y cualitativamente la construcción y calidad de lo edificado, la documentación técnica que lo desarrolla y las normas de la buena construcción, Y que dispone del nivel de habitabilidad objetiva exigido por los Decretos 145/1997 de 21 de noviembre y 20/2007 de la C.A.I.B. sobre condiciones de dimensionamiento, higiene y de instalaciones para diseño y habitabilidad de



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

viviendas y demás disposiciones concordantes.

La numeración de las viviendas indicada en el certificado final de obra expedido por la dirección facultativa de las obras se corresponde con lo recogido en la numeración propuesta por el departamento de catastro de este Ayuntamiento, notificada con RGS 2024-S-RE-9442 de fecha 17/07/2024.

- Documento de fotografías adjuntas al certificado final de obra expedido por la dirección facultativa, suscritas por la dirección facultativa de las obras, con visado del COAIB nº 13/02002/25 de fecha 10/10/2025.
- Instrucciones de uso y mantenimiento con visado colegial del COAIB nº 13/02002/25 de fecha 10/10/2025, en cumplimiento del artículo 10.2 del Decreto 35/2001, de 9 de marzo, por el que se establecen las medidas reguladoras de uso y mantenimiento de los edificios.
- Documento de modificaciones durante el transcurso de las obras expedido por la dirección facultativa de las mismas, en el cual se hace constar que no se han producido modificaciones del proyecto autorizado, dicho documento se aporta con visado del COAIB nº 13/02002/25 de fecha 10/10/2025.
- Planos de esta final de obra, los cuales se corresponden con los obrante en el proyecto de ejecución modificado con visado 25/04/2025-13/00719/25, aprobado por la JGL en sesión del día 17/07/2025

2.1.2 La documentación aportada con RGE 2026-E-RE-3887 de fecha 04/03/2026, para subsanación de requerimientos de fecha 14/01/2026 y 23/01/2026, consiste en:

- Justificante de haber procedido a realizar la tramitación de alteración catastral mediante modelo 900D, el cual se aporta con código CSV [REDACTED]
- Acta de recepción de obra suscrita por promotor y constructor, así como dirección facultativa, en la cual se hace constar que el presupuesto de ejecución material real de las obras a ascendido a 1.090.066,19 euros, el cual es coincidente con el presupuesto recogido en el último proyecto modificado en el transcurso de las obras aprobado por la JGL en fecha 17/07/2025.
- Fotografía demolición de marquesina, la cual se aporta sin que conste la firma de la dirección facultativa de las obras.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: [REDACTED]
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 77 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

2.1.3 La documentación aportada con RGE 2026-E-RE-11580 de fecha 21/05/2026 para subsanación de requerimiento de fecha 12/03/2026, consiste en:

- Autorización de representación.
- Documento de modificaciones introducidas durante el transcurso de las obras expedido por la dirección facultativa de las mismas, en el cual se hace constar que durante las obras se han producido modificaciones del proyecto autorizado, las cuales no suponen modificación de los parámetros urbanísticos autorizados ni condiciones de la licencia otorgada, dicho documento se aporta con visado del COAIB nº 13/00946/26 de fecha 17/04/2025. Según se hace constar en dicho documento, las modificaciones han consistido:

"En referencia al visado 13/00719/25 con las modificaciones introducidas durante el transcurso de la obra, indicar que en dicho modificado, faltaron por indicar algunas modificaciones introducidas durante el transcurso de la obra, las cuales no afectan a los parámetros urbanísticos en base a los cuales se otorgo la licencia de obras. Estas modificaciones no incluidas que tras la visita del técnico municipal se exige que quede constancia de las mismas, son las siguientes:

** La altura libre del sótano es de 3,10 m en lugar de los 2,63 que se indicaban en el proyecto modificado, aunque esto no afecta a la cota cero de la planta baja del edificio, ya que en realidad se profundizó más en el sótano (Plano nº P07 – cotas planta sótano y Plano nº P14 secciones). * En las viviendas tipo 1 y 4 la ubicación de los armarios empotrados se encuentra modificada, esta modificación se ha corregido en los planos de cotas P08 y P09, así como en los planos de cumplimientos P11 y P12.*

** El ascensor no llega a la cubierta, cosa que no se corrigió en la última modificación presentada. La no llegada del ascensor a la cubierta supuso la modificación de la altura del casetón de escalera de acceso a la cubierta, la cual se ha visto disminuida pasando de una altura libre de 2,70 a una altura libre de 2,28 m. Ver en Planos P10 (Cotas cubierta), P13 (Alzados) y P14(Secciones).*

** En el acceso inicialmente se dispuso una marquesina, la cual tras la inspección por parte del Técnico Municipal se ha retirado, por lo que no existe marquesina en la entrada al edificio. Ver en Planos de Fachadas y secciones (P13 y P14)"*

Se aportan así mismos planos de estado final de obra grafiando las modificaciones, los cuales disponen de visado colegial del COAIB nº 13/00946/26 de fecha 17/04/2025.

- Reportaje fotográfico correspondiente a la demolición de la marquesina ubicada en la puerta de acceso a parcela, el cual se aporta suscrito por la dirección facultativa de las obras.

- CERTIFICADO DE DIRECCIÓN Y FINALIZACIÓN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE SERVICIO PÚBLICO, PROYECTO DE SOTERRAMIENTO DE LÍNEAS AÉREAS DE BAJA



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

TENSIÓN DEL CD CAN JURAT Nº30080 PASANTES FRENTE A PARCELA CALLE MIGUEL ANGEL Nº3, expedido por el ingeniero industrial Adrián Ferrer Guasch, en el cual se hace constar:

"Que la instalación se finalizó en fecha diciembre de 2025 y que finalmente la instalación ha sido recepcionada por la Empresa de Distribución Eléctrica, E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES S.L.U., según se facilita acta de recepción firmada digitalmente por su representante"

- ACTA DE RECEPCION TECNICA DE LAS INSTALACIONES PROYECTO DE SOTERRAMIENTO DE LINEAS AEREAS DE BAJA TENSION DEL CD CAN JURAT Nº30080 PASANTES FRENTE A PARCELA CALLE MIGUL ANGEL Nº3.

2.2 En fecha 22/01/2026 se realiza visita de inspección por los servicios técnicos municipales y se comprueba que la realidad física de lo realmente ejecutado se corresponde con lo recogido en los proyectos autorizados, y así mismo se comprueba que durante las obras se han introducido modificaciones, las cuales se corresponden con lo recogido en el documento de modificaciones introducidas durante las obras expedido por la dirección facultativa de las mismas, el cual se ha aportado con visado colegial del COAIB nº 13/00946/26 de fecha 17/04/2025, así como con lo grafiado en los planos de estado final de obra aportados con visado colegial del COAIB nº 13/00946/26 de fecha 17/04/2025.

Las modificaciones introducidas durante las obras son acordes a la normativa urbanística y no han tenido por objeto variar el número de viviendas autorizado, no han comportado la alteración de las condiciones de uso del suelo, la altura, el volumen, la situación de las edificaciones ni la ocupación máxima autorizadas, pero visto que las mismas han supuesto modificaciones de las indicadas en el apartado 2 del artículo 156 de la LUIB, se deberá proceder según lo indicado en dicho apartado 2 del artículo 156 de la LUIB:

"(...) 2. No obstante lo previsto en el apartado anterior, si en el transcurso de la ejecución de las obras se modificara la estructura o la disposición interior o el aspecto exterior, sin alteración de ninguno de los parámetros previstos en el apartado 1 anterior, las obras no se paralizarán durante la tramitación administrativa de la solicitud de modificación del proyecto o relación de obras por ejecutar. La autorización o la denegación de las modificaciones corresponderá al órgano que otorgó la licencia originaria. En este caso, la normativa de aplicación a las modificaciones será la vigente en el momento de concesión de la licencia originaria o de presentación de la comunicación previa inicial, siempre que no se haya superado el plazo fijado para la ejecución de las obras. "



3.CONCLUSIONES

Visto cuanto antecede, se considera lo siguiente:

Primero: Informar **FAVORABLEMENTE** las Modificaciones en el Transcurso de las obras construcción edificio de 12 viviendas y 12 plazas de garaje en sótano, según documentación aportada con RGE 2026-E-RE-11580 consistente en documento de modificaciones introducidas durante las obras redactado por la dirección facultativa de las mismas, aportado con visado colegial del COAIB nº 13/00946/26 de fecha 17/04/2025, en el cual se hace constar que las modificaciones introducidas durante las obras son compatibles con las condiciones de la licencia otorgada y no han supuesto modificación de los parámetros urbanísticos autorizados, así como planos de estado final de obra aportado con visado colegial del COAIB nº 13/00946/26 de fecha 17/04/2025.

Segundo: Informar **FAVORABLEMENTE** el Certificado final de obra de las obras construcción de edificio de 12 viviendas y 12 plazas de garaje en sótano, expedido por la dirección facultativa de las obras, el director de la obra , el arquitecto Bernardo Casterá Pellicer, y la directora de obra, la arquitecta técnica Elisabeth Palmero Pareja, con visado colegial del COAIB nº 13/02002/25 de fecha 10/10/2025, ya que se ajusta a lo recogido en el proyecto al cual se concedió licencia y a la documentación aportada con RGE 2026-E-RE-11580 consistente en documento de modificaciones introducidas durante las obras redactado por la dirección facultativa de las mismas, aportado con visado colegial del COAIB nº 13/00946/26 de fecha 17/04/2025, en el cual se hace constar que las modificaciones introducidas durante las obras son compatibles con las condiciones de la licencia otorgada y no han supuesto modificación de los parámetros urbanísticos autorizados, así como planos de estado final de obra aportado con visado colegial del COAIB nº 13/00946/26 de fecha 17/04/2025, condicionado a la autorización previa, por el órgano competente, de la Modificación en el transcurso de las obras expuestas en el apartado primero de las conclusiones del presente informe.

Tercero: Referente a las obras de soterramiento de líneas eléctricas, la dirección facultativa de



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

las mismas ha aportado certificado final de instalación, haciendo constar que las mismas han sido finalizadas.

Cuarto: A efectos de regularización de tasas por ICIO, según lo indicado en acta de recepción de obra aportada, el presupuesto real de ejecución material de las obras a ascendido a **1.090.066,19 euros**.

El presente informe se redacta según mi leal saber y entender y sin perjuicio de mejor criterio al que me someto. Las referencias jurídicas y legales aquí indicadas lo son sin perjuicio de la posterior valoración y análisis que los servicios jurídicos municipales puedan realizar por los actos que aquí nos ocupan.

En Sant Antoni de Portmany.

Por los Servicios Técnicos Municipales.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

Departamento de urbanismo y actividades

Expediente: 8927/2024
Procedimiento: Licencia urbanística
Asunto: Usos y obras provisionales previstos en el artículo 128 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, sujetos a licencia urbanística.
Promotor: AYUNTAMIENTO DE SANT ANTONI DE PORTMANY
Emplazamiento: Avda. Poprtmanny 12(I) - 14

En relación con el acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 05/06/2025 mediante el que se resuelve entre otros asuntos, acordar el inicio de los trámites necesarios para el inicio y ejercicio de la actividad de aparcamiento público gratuito con carácter provisional, el técnico que suscribe, en calidad de Técnico de Urbanismo y Actividades del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany, tiene a bien emitir el siguiente,

I N F O R M E

ANTECEDENTES

Primero. Respecto de la documentación que conforma el expediente.

De la documentación que conforma el expediente, la más relevante a los efectos del presente informe es la siguiente:

- Providencia del concejal de mantenimiento de Espacios Públicos, Limpieza de Edificios Municipales, Movilidad y transportes, el Sr. D. David Marquez Boza, de fecha 17/07/2024.
- Informe de los SSTT municipales de fecha 04/04/2025 respecto de la Compatibilidad Urbanística e idoneidad de usos para aparcamiento de vehículos al aire libre.
- Acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 05/06/2025 mediante el que se resuelve entre otros asuntos, acordar el inicio de los trámites necesarios para el inicio y ejercicio de la actividad de aparcamiento público gratuito con carácter provisional.
- Proyecto de Implantación de aparcamiento público al aire libre, visado n.º 12240818-02 de fecha 01/07/2026.

Segundo. Respecto de los expedientes urbanísticos y de actividades relacionados.

Consultados los archivos municipales, se identifican los siguientes expedientes:

- Exp. 2093/2022. Aprobación de Convenio entre Ayuntamiento y Persona Física o Jurídica sujeta a Derecho Privado.
- Exp.: 2681/2023. Declaración responsable actividad permanente menor.
- Exp.: 6399/2024. Procedimiento de restablecimiento de la legalidad urbanística y de la



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

realidad física alteradas, Obras, edificaciones, Instalaciones, depósito de vehículos.

- Exp.: 4242/2026. Contrato Menor de Obras - Obras de adecuación de parcela.

Tercero. Respecto de la parcela.

Según datos del catastro virtual, el ámbito de la actuación se corresponde con dos parcelas con las siguientes referencias catastrales:

- [REDACTED] Le corresponde una superficie de 6.294 m² y en ella no existen edificaciones. El proyecto de implantación, prevé la ocupación total de la parcela
- [REDACTED] Le corresponde una superficie de 8.307 m² y en ella no existen edificaciones. El proyecto de implantación, prevé la ocupación parcial de la parcela, en concreto se trata de una superficie de 6.307 m².

Cuarto.- Respecto del presupuesto.

El coste de la implantación de la actividad, según proyecto es de QUINCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS EUROS CON SETENTA Y DOS CÉNTIMOS (15.782,72 €).

Quinto. Situación urbanística.

Según el **Plan General de Ordenación Urbana** de Sant Antoni de Portmany aprobado definitivamente el 2 de junio de 1987 (BOCAIB núm. 90, de 21-07-1987) y sus modificaciones posteriores, los terrenos están clasificados como **SUELO URBANO** y se encuentran incluidos en un ámbito sujeto a actuaciones de transformación urbanística, A.S.U. 33/04.

El ámbito de la A.S.U. 33/04 está pendiente de desarrollo. De acuerdo con la ficha del PGOU, la ordenación del ámbito está sujeta a la redacción de un PLAN ESPECIAL. El sistema determinado por el P.G.O.U. para la obtención del suelo y la ejecución de las actuaciones urbanísticas es el sistema de reparcelación en la modalidad de COMPENSACIÓN.

Según el **PTI**, la parcela está calificada como **ÁREA DE DESARROLLO URBANO** con la clasificación de SUELO URBANO.

Sexto. Respecto de los usos permitidos

Atendiendo a lo especificado en el art. 260 del PGOU:

"En todo solar no edificado provisionalmente y sin perjuicio de lo previsto en el Reglamento de Edificación Forzosa, se permitirá la instalación y usos de aparcamientos al aire libre cumpliendo las siguientes condiciones: ...".

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: [REDACTED]
 Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 83 de 222

CONSIDERACIONES TÉCNICAS

Primera. Objeto

El objeto de este informe es la autorización de la implantación de **usos y obras provisionales para una actividad de aparcamiento público gratuito con carácter provisional** dentro del ámbito sujeto a actuaciones de transformación urbanística denominado A.S.U. 33/04, en Avda. Portmany, 12(I) - 14, incluidas en el PROYECTO DE IMPLANTACIÓN DE USO PROVISIONAL DE APARCAMIENTO PÚBLICO AL AIRE LIBRE, redactado por el ingeniero técnico industrial José Luis Prats Mari, Ingeniero Técnico Industrial adscrito a la Delegación en Eivissa y Formentera del Colegio Oficial de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales de les Illes Balears (COETIB) con número de colegiado 844, visado con el n.º 12240818-02 de fecha 01/07/2026.

Segunda. Normativa de aplicación.

El **Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana**, establece en su artículo 13.2. el contenido del derecho de propiedad del suelo en la situación de rural en cuanto a sus facultades.

"En el suelo en situación rural para el cual los instrumentos de ordenación territorial y urbanística prevean o permitan el paso a la situación de suelo urbanizado las facultades del derecho de propiedad incluyen las siguientes:

(...) d) La realización de usos y obras de carácter provisional que se autoricen porque no están expresamente prohibidos por la legislación territorial y urbanística, o la sectorial, y sean compatibles con la ordenación urbanística. Estos usos y obras tienen que cesar y, en todo caso, se tienen que derrocar las obras, sin ningún derecho a indemnización, cuando así lo acuerde la Administración urbanística.

La eficacia de las autorizaciones correspondientes, bajo las condiciones indicadas expresamente aceptadas por sus destinatarios, queda supeditada a su constancia en el Registro de la Propiedad en conformidad con la legislación hipotecaria.

El arrendamiento y el derecho de superficie de los terrenos a que se refiere este apartado, o de las construcciones provisionales que se levanten, están excluidos del régimen especial de arrendamientos rústicos y urbanos, y, en todo caso, finalizan automáticamente con la orden de la Administración urbanística que acuerda la demolición o desalojo para ejecutar los proyectos de urbanización. En estos supuestos no hay derecho de realojamiento, ni de retorno (...)"

Derivado de la regulación legal básica, los usos provisionales solo se admiten en aquellos suelos respecto de los cuales los instrumentos de ordenación territorial y urbanística prevean o permitan el paso a la situación de suelo urbanizado.

La categoría de los terrenos donde se sitúa el aparcamiento, **SUELO URBANO** que se encuentran



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

incluidos en un ámbito sujeto a actuaciones de transformación urbanística. **A.S.U. 33/04**, cumple el requisito de la ley básica dado que es un terreno susceptible de ser transformado urbanísticamente, por lo cual resulta posible autorizar un uso provisional.

A este respecto consta acuerdo de Aprobación definitiva de la modificación de la ASU 33/04 Bahía de Sant Antoni, del Plan General de Ordenación Urbana de Sant Antoni de Portmany publicado en el BOIB número 62 de 12 de mayo de 2022.

Por su parte, la **Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de urbanismo de las Islles Balears (LUIB)** regula los usos y obras provisionales en el artículo 128, de la siguiente manera:

"Artículo 128. Usos y obras provisionales.

1. Excepcionalmente, sin perjuicio de lo dispuesto para cada clase y categoría de suelo, se podrán admitir usos, obras o instalaciones de carácter provisional que no sean residenciales o fabriles o estén expresamente prohibidos por el planeamiento urbanístico, ni puedan dificultar su ejecución, y siempre que se justifique su necesidad y su carácter no permanente, dadas las características técnicas de las mismas o la temporalidad de su régimen de titularidad o explotación.

2. La persona titular se comprometerá a la suspensión del uso o la demolición de las obras e instalaciones cuando el ayuntamiento, motivadamente, lo solicite, renunciando expresamente a ser indemnizada. En la licencia municipal se hará constar el carácter provisional de la misma y, en su caso, el plazo señalado para su caducidad, lo que se inscribirá en el Registro de la Propiedad, de conformidad con lo que establezca la legislación hipotecaria.

3. Para asegurar el cumplimiento de esta limitación y garantizar la reposición del suelo a su estado anterior u original, se exigirá un depósito o aval en la cuantía que se fije reglamentariamente".

A este respecto, indica el art. 146.1.n) que **las obras y los usos de carácter provisional a que se refiere el artículo 128 de la presente ley están sujetos a licencia urbanística**.

Derivado de la regulación urbanística, sin perjuicio de lo dispuesto para cada clase y categoría de suelo, se podrán admitir usos, obras o instalaciones de carácter provisional que no sean residenciales o fabriles o estén expresamente prohibidos por el planeamiento urbanístico.

Respecto del apartado 1, el aparcamiento vehiculos no es un uso residencial, ni fabril ni está expresamente prohibido por el planeamiento urbanístico, por lo cual **resulta posible autorizarlo como un uso provisional**.

Respecto del apartado 2, no procede incorporar el compromiso dado que es el propio

ayuntamiento quien promueve el uso provisional.

En lo referente a la inscripción en el Registro de la Propiedad, se estará a lo dispuesto en el artículo 2 en relación con el artículo 1 del Decreto de 8 de febrero de 1946 por el que se aprueba la nueva redacción oficial de la Ley Hipotecaria. No obstante, **se requiere de los Servicios Jurídicos municipales pronunciamiento al respecto de la necesidad de inscripción.**

Respecto del apartado 3, el PGOU, en su art. 54.1 b) indica: "Que previamente al otorgamiento de la licencia se preste fianza, en cualquiera de las formas admitidas por la legislación local, garantizando la ejecución de la urbanización en la parte que corresponda. La fianza será el 25% del artículo 31-e-5". En este sentido, dado que es el propio ayuntamiento quien promueve el uso provisional y autoriza el uso provisional, no procede que se aplique una fianza a si mismo.

Tercera. Afecciones.

Las parcelas se encuentran situadas en Zona inundable (zona de flujo preferente, no ARPSI).

En atención a lo dispuesto en el art. 78 del Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, por el que se aprueba el Reglamento del Dominio Público Hidráulico, que desarrolla los títulos Preliminar, I, IV, V, VI y VII de la Ley 29/1985, de 2 de agosto, de Aguas, los usos del suelo y las actividades que se desarrollen en la zona de policía y zonas inundables estarán condicionados, conforme a los artículos 6 y 11 del TRLA. En estas zonas será preciso, conforme a lo establecido en este reglamento, presentar una declaración responsable u obtener autorización administrativa previa, cuya tramitación y resolución corresponde al organismo de cuenca (Dirección General de Recursos Hídricos de la Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua.).

El art. 78 bis indica que las obras que no modifiquen sensiblemente el relieve natural ni la rasante del terreno y que por lo tanto no supongan una reducción significativa de la capacidad de desagüe se podrán realizar presentando una declaración responsable (Declaración responsable para llevar a cabo actuaciones menores de mantenimiento y/o conservación y/u otros en dominio público hidráulico y/o zona de policía y/o zonas inundables y/o potencialmente inundables).

Por tratarse de la implantación de una nueva actividad en zona inundable (zona de flujo preferente, no ARPSI), previo al inicio de la actividad deberá presentarse la preceptiva Declaración responsable ante la Dirección General de Recursos Hídricos de la Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua.

Cuarta. Usos y obras provisionales para la implantación de la actividad.

De acuerdo con el proyecto presentado, el técnico redactor manifiesta que:

La presente memoria describirá la implantación del uso provisional (en base al art. Artículo 128



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Usos y obras provisionales, de la LUIB) de aparcamiento al aire libre en el solar situado en la avenida Portmany 14.

El objeto de este documento:

- Justificar las condiciones técnicas que deben regir en instalaciones, equipo y local para adaptarse a la normativa de aplicación a este tipo de establecimientos y en el ámbito indicado.
- Servirá también para tramitar ante los Organismos Oficiales correspondientes, las autorizaciones de obras e instalaciones que se necesitan.

(...)

En este proyecto únicamente se describe y justifica el cumplimiento de las condiciones y normativa que debe cumplir el aparcamiento para su correcto funcionamiento.

Se tratará de la implantación del uso provisional de aparcamiento público al aire libre. El acceso será libre y no dispondrá de sistema de gestión del acceso.

(...)

El aparcamiento dispondrá de una superficie de 13.354,15 m².

(...)

A los efectos del cumplimiento del art. 260 del PGOU indicar:

La entrada de vehículos se realizará a través de camino existente de acceso al camping. Dada la correcta visibilidad desde el interior y el exterior del mismo, se estima no necesaria la regulación de acceso mediante semáforo.

El aparcamiento dispondrá de dotación plazas reservada para personas con movilidad reducida. A efectos de facilitar su acceso por personas con discapacidad, esta se encontrará lo más cerca posible de la entrada/salida.

La distribución de las plazas, así como los carriles de acceso indicados en planos adjuntos a este proyecto, quedarán grafiados en planos adjuntos. Junto a la entrada se situará señalética informativa con la distribución de las plazas.

Actualmente no se observa deterioro del firme que limite las condiciones de resistencia o provoque deslizamientos.

Independientemente, se realizarán tareas de compactación del terreno, así como extensión de capa de grava de 5cm.

A fin de limitar las posibles afecciones a los usuarios (peatones) en uso de aparcamiento, se hayan instalados elementos indicativos de limitación de la velocidad para los vehículos a 20km/h así como señalización de "peligro paso de peatones".

El recinto de aparcamiento se dotara de instalación de alumbrado mediante farolas solares portátiles que proporcionarán una intensidad media de iluminación de 15 lux con una uniformidad del orden de 0,3 y de un alumbramiento guía o de señalización que proporcionará en los ejes de los carriles una intensidad media de iluminación del orden de 5 lux.

Donde la existencia de edificios colindantes y otros elementos delimitadores permitan delimitar claramente los límites del aparcamiento no será requerible vallado del mismo. En los puntos donde no se pueda cumplir dicha condición se procederá a instalar postes de madera o bolardos como elemento delimitador. Queda grafiado en plano la solución prevista.

Tanto estos elementos como el resto de elementos de señalética y advertencias se instalarán de forma que permita la recuperación al estado original.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.net/validacion.asp>
Verificación: <https://santantoni.net/validacion.asp>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 87 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

(...)

Por tanto, el aparcamiento previsto quedara fuera del ámbito del CTE.

(...)

La capacidad del aparcamiento será de 600 plazas estándar, 10 plazas accesibles y 10 plazas para motos.

(...)

El aparcamiento se ubica en la calificación urbanística HOTELERA B, dentro de la ASU 33/04.

(...)

En el objeto de este encargo no se han realizado obras. Las instalaciones previstas son:

- *Instalación de señalización de plazas y señalética de circulación.*

(...)

Quinta. Vinculación obras-actividades.

La ejecución de obras e instalaciones para una nueva actividad mayor, menor o inocua requiere la presentación de una comunicación previa o la obtención de una licencia, de acuerdo con la normativa urbanística. Una vez finalizadas las obras e instalaciones, se deberá presentar una declaración responsable de acuerdo con el artículo 43 de la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears.

CONCLUSIONES:

Primera. Se informa **FAVORABLEMENTE** el uso y obras provisionales con **PROYECTO DE IMPLANTACIÓN DE USO PROVISIONAL DE APARCAMIENTO PÚBLICO AL AIRE LIBRE**, a ubicar en la Avda. Portmany, 12(I) – 14, redactado por el ingeniero técnico industrial José Luis Prats Mari, Ingeniero Técnico Industrial adscrito a la Delegación en Eivissa y Formentera del Colegio Oficial de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales de les Illes Balears (COETIB) con número de colegiado 844, visado con el n.º 12240818-02 de fecha 01/07/2026.

Segunda. Se justifica su necesidad y su carácter no permanente, dadas las características técnicas de la actividad y la temporalidad de su régimen de explotación, que según consta en el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 05/06/2025 mediante el que se resuelve entre otros asuntos, acordar el inicio de los trámites necesarios para el inicio y ejercicio de la actividad de **aparcamiento público gratuito con carácter provisional**.

Tercera. El proyecto presentado **justifica el cumplimiento** de las condiciones establecidas en el **art. 260 del PGOU** respecto de los aparcamientos al aire libre y solares no edificadas.

Cuarta. Previo al inicio de las obras e instalaciones se **deberá presentar una Declaración responsable** para llevar a cabo actuaciones menores de mantenimiento y/o conservación y/u



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

otros en dominio público hidráulico y/o zona de policía y/o zonas inundables y/o potencialmente inundables **ante el organismo de cuenca** (Dirección General de Recursos Hídricos de la Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua).

Cuarta. Una vez finalizadas las obras e instalaciones, y previo al inicio y ejercicio de la actividad, se **deberá aportar un certificado de la correcta ejecución de la instalaciones** de acuerdo con lo establecido en la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears.

Es lo que se informa a los efectos oportunos sin perjuicio de mejor criterio técnico fundamentado.

En Sant Antoni de Portmany
Por los Servicios Técnicos Municipales

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: [Código de validación]
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 89 de 222



Bases de les subvencions per a les associacions de persones amb discapacitat (discapacitat física, psíquica, sensorial o malalts mentals) de Sant Antoni de Portmany corresponent a l'any 2026

1. Bases reguladores

Aquestes subvencions es regiran pel que s'estableix en aquesta convocatòria; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques; en l'Ordenança General de Subvencions, publicada en el Butlletí Oficial d'Illes Balears núm. 17 amb data 9 de febrer de 2017, i en la restant normativa de dret administratiu que, si és el cas, sigui aplicables, i en defecte d'això, en les normes de dret privat.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

Excepcionalment, i d'acord amb el darrer paràgraf de l'article 22.1 de la Llei General de Subvencions, en cas que el crèdit disponible fos insuficient en relació a les sol·licituds presentades, l'òrgan competent podrà procedir al prorrateig, entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és establir i regular la concessió de subvencions econòmiques dirigides a ajudar a les diferents associacions que acullen a persones amb discapacitat física, psíquica, sensorial o a malalts mentals, per a la realització d'activitats al llarg de l'any 2026.

3. Consignació pressupostària

El pressupost d'aquesta convocatòria és de vuitanta mil euros (80.000,00 €), a càrrec de la partida pressupostària amb codi orgànic 005, codi funcional 2310 i codi econòmic 489004 per a associacions de persones amb discapacitat, prevista per a l'any 2026.

4. Sol·licitants

Poden sol·licitar les subvencions regulades en aquesta convocatòria les associacions sense ànim de lucre que realitzin activitats amb persones amb discapacitat i compleixin amb els requisits següents:

Tenir personalitat jurídica de naturalesa privada, estar legalment constituïdes i mancar d'ànim de lucre.

Podran ser beneficiaris de les subvencions les entitats, associacions, fundacions que compleixin amb els requisits d'aquestes bases, les finalitats i objectius dels estatuts de les quals siguin conforme amb aquestes bases.

- Estar inscrites en el Registre d'Associacions del Govern Balear.
- Estar inscrites en el Registre Unificat de Serveis Socials previst en l'article 75.1 la Llei 4/2009, de l'11 de juny de Serveis Socials de les illes Balears o haver sol·licitat la inscripció i estar en condició d'obtenir-la abans de la publicació d'aquestes bases en el BOIB.
- Presentar un projecte de les activitats terapèutiques i formatives que es realitzaran en el municipi de Sant Antoni de Portmany.
- Desenvolupar l'activitat en el terme municipal de Sant Antoni de Portmany i quan això no sigui possible per la naturalesa d'activitat, s'haurà de justificar que es beneficien persones empadronades a Sant Antoni de Portmany.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 90 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

- Quan les activitats es realitzin en domicilis particulars, s'haurà de justificar que els beneficiaris estan empadronats a Sant Antoni de Portmany.
- Tenir com a principal objecte social la realització d'activitats destinades a les persones que formen part de l'associació denominada en l'objecte de la convocatòria.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social.
- No incórrer en cap de les prohibicions per a ser beneficiari establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Utilitzar els annexos adjunts per a la sol·licitud i justificació de projectes.

5. Activitats subvencionables

Són objecte de subvenció les activitats dirigides a ciutadans de Sant Antoni de Portmany, i que vagin encaminades a l'atenció i la millora de les condicions de vida de les persones i familiars que pertanyen a les associacions que desenvolupin programes i activitats d'interès general relacionades amb l'objecte d'aquesta convocatòria.

6. Règim de les ajudes

L'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany subvencionarà, durant el període corresponent al 2026, aquelles despeses relacionades amb els projectes que compleixin amb l'objecte de la convocatòria i que es generin entre el 1/01/2026 i el 31/12/2026. Les associacions hauran de presentar la documentació i requisits dels apartats 4 i 7 de les presents bases, amb les condicions següents:

- Se subvencionarà el 100% del projecte presentat fins a un màxim de 8.000 €.
- Cap subvenció podrà superar, en tot cas, el percentatge màxim del 100% de la despesa subvencionable.
- La distribució de la quantitat atorgada es farà en funció de la previsió de despeses anuals dels sol·licitants, la qual quedarà establerta en el pressupost de l'any en curs, que han de presentar.
- El beneficiari té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany l'obtenció d'altres subvencions o ajudes, i ha d'incloure en la documentació justificativa una relació de totes les despeses i ingressos corresponents a l'activitat subvencionada.
- Les ajudes no generen cap dret en l'obtenció d'altres ajudes en exercicis posteriors a l'any en curs.

7. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció s'han de formalitzar mitjançant l'annex I i l'annex II (Projecte), havent-se de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, per via telemàtica, en la Seu Electrònica, en compliment de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOIB.

A més, la convocatòria s'anunciarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany i en la web municipal de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

Si l'escrit de sol·licitud no reuneix els requisits abans indicats, es requerirà per escrit al sol·licitant que esmeni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, quedant avisat que, de no fer-ho així, es desestimarà la seva petició i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit, conforme al previst en l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

No s'admetrà cap sol·licitud de subvenció, passat el termini màxim de presentació sol·licituds.

No s'admetrà cap documentació per a valorar aquest projecte, fora del termini de presentació de sol·licituds.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 91 de 222



En cas de requeriment de documentació, aquesta no s'acceptarà després del termini màxim especificat.

El fet de presentar sol·licitud i annexos per part de l'entitat, implica l'acceptació integral de les bases.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació i Annexos:

- Annex I (Sol·licitud).
- Annex II (Projecte a realitzar durant l'any en curs). Màxim 4 fulles a doble cara, en lletra Arial 10 i interlineat de 1,5.
- Pressupost de l'activitat a subvencionar.
- Certificat de titularitat bancària a l'efecte de transferència.
- Annex III (Certificat del Secretari de l'Associació on s'indiqui el nombre de socis, DNI i domicili dels beneficiaris amb discapacitat).
- Annex IV (Periodicitat de les activitats a subvencionar per als usuaris residents a Sant Antoni de Portmany de manera anual).
- Annex V (Acreditació actualitzada d'estar al corrent amb les obligacions tributàries, la Seguretat Social, i amb l'Administració Autònoma (ATIB) o autorització perquè l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany demani aquesta dada).
- Annex VI (Declaració del president de l'associació de no incórrer en cap de les prohibicions per a ser beneficiari establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en l'article 10 de text refós de la Llei de Subvencions (de les illes Balears), aprovat per Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre).
- Acreditació de la persona que representi l'entitat.
- DNI de la persona representant de l'entitat.
- Estatuts de l'entitat.
- Inscripció en el Registre d'Associacions del Govern Balear.
- Inscripció en el Registre Unificat de Serveis Socials previst en l'article 75.1 la Llei 4/2009, de l'11 de juny de Serveis Socials de les illes Balears o haver sol·licitat la inscripció i estar en condició d'obtenir-la abans de la publicació d'aquestes bases en el BOIB.
- Targeta d'identificació fiscal de l'entitat (NIF).
- Memòria d'activitats realitzades en el municipi de Sant Antoni de Portmany l'any anterior (Màxim 4 fulles a doble cara, en lletra Arial 10 i interlineat de 1,5).

La documentació anteriorment citada que es trobi a l'Ajuntament, adjuntada en anteriors convocatòries per aquest mateix concepte, no serà necessari presentar-la de nou, sempre que s'indiqui el registre en el qual va ser lliurada i no existeixin canvis en composició de la Junta directiva, representants o estatuts, entre altres, pel contrari, s'haurà de presentar de nou.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de recaptar qualsevol tipus de documentació relacionada amb la referida subvenció que sigui necessària per a la seva tramitació.

8. Criteris de valoració

Només poden ser seleccionats les sol·licituds de les associacions i les entitats que presentin la documentació i annexos referits en els punts 4 i 7 d'aquesta convocatòria.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió tècnica avaluadora seleccionadora farà una avaluació i elaborarà una proposta de resolució provisional, amb termini per a efectuar al·legacions, que després serà elevada a proposta de resolució definitiva perquè l'òrgan competent atorgui les subvencions.

9. Criteris a l'hora d'avaluar els projectes

La claredat i l'especificitat dels projectes presentats en relació a l'objectiu principal de la convocatòria són necessàries per a la seva valoració.

La puntuació serà de 0 a 42 punts. El mínim necessari per a obtenir subvenció és de 15 punts. El



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

valor per punt serà d'aplicar la següent fórmula:

$$80.000 \text{ €} / \sum \text{Puntuació total}$$

La quantitat obtinguda serà la de multiplicar el valor per punt al nombre de punts obtinguts, amb un màxim de 8.000 € per Associació.

Les ajudes es concediran d'acord amb els següents criteris, que qualificarà la Comissió Avaluadora:

a) Nombre de persones amb discapacitat beneficiàries del municipi:

- D'1 persona: 1 punt.
- De 2-3 persones: 3 punts.
- De 4-5 persones: 5 punts.
- De 6-10 persones: 7 punts.
- De 11-15 persones: 9 punts.
- De 16-20 persones: 12 punts.
- Més de 21 persones 15 punts.

(Ha de justificar-se mitjançant l'annex III).

b) Periodicitat de les activitats a subvencionar de manera anual:

La puntuació per professional amb dedicació a l'activitat per subvencionar, fins a un màxim de tres professionals serà la següent:

- Fins a 500 hores anuals: 3 punts.
- De 501 a 1.000 hores anuals: 7 punts.
- De 1.001 a 1.500 hores anuals : 10 punts.
- Més de 1.500 hores anuals : 15 punts.

(Ha de justificar-se mitjançant l'annex IV).

c) En relació als professionals dedicats a l'activitat per subvencionar, fins a un màxim de tres professionals amb contracte laboral amb l'associació:

- Personal contractat amb categoria professional FP grau superior o estudis inferiors: 1 punt per professional.
- Personal contractat amb categoria professional d'estudis universitaris: 2 punts per professional.

No s'admetran factures de personal autònom. No s'acceptaran nòmines de personal, quan aquests siguin membres de la Junta directiva i el contracte laboral no tingui relació amb l'objecte de la subvenció.

Ha de justificar-se mitjançant l'annex IV, adjuntant l'última nòmina dels treballadors per a justificar la categoria professional per la qual està contractat i contracte laboral si en la nòmina no s'especifica la categoria.

En relació als objectius de l'activitat per la qual sol·licita la subvenció:

- En el projecte només consten objectius generals: 1 punt.
- En el projecte només consten objectius generals i específics 2 punts.
- En el projecte consten objectius generals i específics a curt, mitjà i llarg termini: 3 punts.

e) Lloc de realització de l'activitat per subvencionar:

- En el municipi: 3 punts.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 93 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

- Fora del municipi: 1 punt.

10. Comissió tècnica avaluadora

La comissió seleccionadora serà un òrgan col·legiat format pels següents membres:

President: El regidor de Benestar Social o la persona en qui delegui.

Vocals:

- Dos tècnics del Departament de Serveis Socials.
- L'interventor de la corporació o la persona en qui delegui.
- El Tècnic d'Administració General en què el secretari delegui.
- Un funcionari de la Corporació a designar.

Si la comissió ho creu oportú, pot convidar els tècnics que cregui convenients, amb veu però sense vot.

11. Instrucció, resolució i notificació

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades.

Els expedients s'han de notificar i resoldre en un termini màxim de sis mesos, comptadors des de l'endemà del final del termini de presentació.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La comissió avaluadora és l'òrgan encarregat d'estudiar, analitzar, valorar i proposar conjuntament les concessions de les ajudes, així com d'elevat les seves propostes de resolució a l'òrgan resolutori per a la concessió de les subvencions. A fi de dur a terme aquesta activitat, la comissió podrà sol·licitar a les persones interessades la informació que consideri necessària.

Una vegada presentada la instància normalitzada de sol·licitud, totes les notificacions, requeriments i resolucions es realitzaran mitjançant publicació en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, tenint en compte el que s'estableix a aquest efecte en l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

12. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades a:

- Destinar l'import de l'ajuda a l'objecte pel qual s'ha sol·licitat.
- Facilitar les actuacions de comprovació que efectui l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.
- En la publicitat de les actuacions realitzades s'ha de fer constar en un lloc privilegiat i visible l'escut oficial de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany amb el següent text: "Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, Regidoria de Benestar Social".
- Presentar una memòria explicativa de l'execució de l'activitat objecte de la subvenció, segons l'Annex VII.

13. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es realitzarà de forma anticipada una vegada aprovada la resolució de concessió.

14. Justificació de la subvenció.

La justificació de les despeses objecte de subvenció es realitzarà abans del 15 de febrer de 2027, de

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: []
 Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 94 de 222



les despeses subvencionables dels projectes presentats que compleixin amb l'objecte de la convocatòria i que s'hagin realitzat en el període entre el 1/01/2026 i 31/12/2026.

La documentació a presentar per a la justificació serà la següent:

- Annex VII (Memòria del projecte). Màxim 4 fulles a doble cara, en lletra Arial 10 i interlineat de 1,5.
- Annex VIII (Relació de justificants imputats a l'activitat a subvencionar).
- Factures originals i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatives de la totalitat de les despeses originades a conseqüència de l'execució de l'activitat objecte de subvenció, les quals haurien de ser d'un import igual o superior al pressupost de l'activitat presentat, fent constar que corresponen a despeses relacionades directament amb l'activitat objecte de la subvenció.

L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per a la seva acceptació en l'àmbit tributari.

Les factures o documents amb valor probatori equivalent en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, l'import de la qual sigui igual o superior als 3.000,00 €, s'acompanyaran de la documentació acreditativa del pagament.

- Una vegada comprovades pels Serveis Econòmics, les factures es retornaran a l'entitat als efectes oportuns.
- Balanç detallat d'ingressos i despeses del pressupost presentat de l'activitat, objecte de la subvenció.
- Annex IX (Certificat en què consti que no s'han rebut altres subvencions o ajudes d'organismes públics o privats o altres serveis que, juntament amb la concedida per l'Ajuntament de Sant Antoni, superin el cost total de l'activitat).
- Còpia de tota la documentació impresa i/o digital en la qual consti com a col·laborador l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany. En la publicitat de les actuacions realitzades, s'ha de fer constar en un lloc privilegiat i visible l'escut oficial de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany amb el següent text: "Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, Regidoria de Benestar Social".
- Annex III (Per a la justificació de persones beneficiàries de les activitats subvencionades, s'haurà de presentar un certificat del secretari de l'associació on s'indiqui número de soci, DNI i domicili dels beneficiaris amb discapacitat).
- Annex V (Acreditació actualitzada d'estar al corrent amb les obligacions tributàries, la Seguretat Social, i amb l'Administració Autònoma (ATIB) o autorització perquè l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany recapti aquesta dada).

Per al pagament de la subvenció es pot sol·licitar qualsevol altre document o informes tècnics que els serveis de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany considerin necessaris.

Tots els justificants presentats han de correspondre a activitats realitzades l'any subvencionable en la convocatòria (01/01/26 fins a 31/12/26).

Si les despeses finalment executades resulten inferiors a la inversió aprovada es reduirà proporcionalment la quantitat de la subvenció.

Atenent casos degudament motivats, es pot concedir una pròrroga per un termini que no excedeixi de l'inicial, que es computarà des de la data de recepció del trasllat de la subvenció concedida. La concessió d'aquesta pròrroga exigirà una sol·licitud que ha de ser remesa abans del termini de justificació de les subvencions, l'informe tècnic favorable i la resolució expressa.

En cas que s'aportin justificants que no s'ajustin a les bases de la convocatòria o es presenti la documentació justificativa incompleta, es notificarà al beneficiari de la subvenció, que podrà esmenar-ho en el termini de deu dies, comptadors a partir de la data de la notificació, o presentar nous documents justificants fins a la finalització del termini de justificació inicial.



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

Transcorreguts aquest termini sense que els documents requerits hagin tingut entrada en el registre d'aquesta corporació o en qualsevol de les administracions a les quals es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el beneficiari perdrà el dret a percebre la subvenció no justificada.

15. Reintegrament de la subvenció

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o de la justificació insuficient d'aquesta, portarà aparellada el reintegrament de la subvenció en les condicions previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

Així mateix, procedirà el reintegrament de les subvencions i si és el cas, dels interessos de demora, per l'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que l'haurien impedit, per l'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o projecte i per l'incompliment de l'obligació de justificar.

16. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se el recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el terme d'un mes a comptador des del sendemà de la recepció de la notificació, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des del sendemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: [Código] Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 96 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

ANNEX I

SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA PER A ENTITATS SOCIALS

Sr. / Sra. NIF

amb domicili a Telèfon

Actuant en representació de CIF

en qualitat de (indica el càrrec)

amb número de Registre Unificat de Serveis Socials

SOL·LICIT UNA AJUDA ECONÒMICA PER A L'ACTIVITAT SEGÜENT, AMB UN PRESSUPOST TOTAL DE.....€ (per justificar totalment en el termini de justificació)

La subvenció a la qual puc accedir serà fins a un màxim del 100 % del pressupost total, amb un màxim de 8.000 €.

(Explica tota la informació possible sobre l'activitat per realitzar. És necessari adjuntar el projecte en aquesta sol·licitud):

.....

.....

.....

.....

DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'APORTAR: (documentació segons l'art. 7 de les bases d'aquesta convocatòria)

- | | |
|--|--|
| 1. Annex I - Sol·licitud | 8. Annex VI – No prohibicions beneficiari |
| 2. Annex II - Projecte | 9. Acreditació representant entitat i DNI |
| 3. Pressupost de l'activitat per subvencionar | 10. Estatuts entitat |
| 4. Certificat de titularitat bancària. | 11. Inscripció Registre Associacions del Govern Balear |
| 5. Annex III – Certificat persones beneficiàries | 12. Inscripció en el Registre Unificat de la SS |
| 6. Annex IV – Periodicitat activitats | 13. Targeta d'identificació fiscal de l'entitat (NIF) |
| 7. Annex V - Certificat corrent pagament | 14. Memòria d'activitats (any anterior) |

El sotasignat manifesta que l'entitat que representa inhiuix l'Ajuntament de Sant Antoni de qualsevol responsabilitat derivada de l'activitat subvencionada.

El sotasignat, en plena possessió de la seua capacitat jurídica i d'actuar, en nom propi / en representació de l'entitat sol·licitant, fa constar, sota la seua responsabilitat, que el que subscric / l'entitat a la qual representa compleix amb tots els requisits per a ser beneficiari d'una subvenció, exigits a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com de no estar incurs en procediments de cobrament per via de constranyiment de deutes amb l'Ajuntament de Sant Antoni, declarant que són certes les dades que consten en aquesta sol·licitud

Sr./Sra:.....

(signatura i segell de l'entitat)

Sant Antoni de Portmany, de..... de 202.....



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

ANNEX II PLANTILLA PROJECTE

(Màxim 4 folis a doble clara, en lletra Arial 10 interlineat d'1,5)

Nom dels projectes que realitza l'entitat:

Nom del projecte per al que sol·licitau la subvenció:

Nombre de beneficiaris amb discapacitat de Sant Antoni de Portmany que realitzaran l'activitat:

Ubicació (on la voleu realitzar)

Naturalesa del projecte (què voleu fer)

Objectius del Projecte

Metodologia i activitats (com es faran i a través de quines activitats i/o tasques)

Temporalització del programa (ubicació de les activitats en el temps).

Nombre de setmanes:

Dies a la setmana:

Hores setmanals:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 98 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

Recursos humans (personal que durà a terme el projecte i categoria professional amb la qual està contractat)

Balanç d'ingressos i despeses del projecte per al qual se sol·licita la subvenció

INGRESSOS	DESPESES
- Subvenció Ajuntament Sant Antoni:	-
-	-
-	-
-	-
TOTAL:	TOTAL:

Sant Antoni de Portmany, de..... de 202.....

Sr./Sra.:.....

(signatura i segell de l'entitat)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación:
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 99 de 222



ANNEX III

CERTIFICAT DE PERSONES AMB DISCAPACITAT BENEFICIÀRIES DEL MUNICIPI

..... amb DNI..... Secretari/a de l'Associació
..... amb CIF certfic que s'han atès
persones con discapacitat, residents i empadronades al nostre municipi.

Relació:

	DNI*	Adreça* ¹	Núm. de soci
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

I perquè consti en el corresponent de subvenció, expedeix aquest certificat.

Sant Antoni de Portmany, de de 20....

Sr.....

SEGELL DE L'ENTITAT

Signatura del/la Secretari/a

1 * Camps obligatoris



ANNEX IV
PERIODICITAT DE LES ACTIVITATS

..... amb DNI..... Secretari/a de l'Associació
..... amb CIF..... certific que els
professionals contractats per l'Associació han realitzat en total hores.

Hores d'atenció imputables a usuaris residents a Sant Antoni de Portmany

	Nombre d'hores setmanals d'atenció	Nombre de setmanes anuals que es realitza l'atenció	Categoria professional del personal que realitza l'atenció ²	TOTAL HORES PER PROFESSIONAL
1.				
2.				
3.				
TOTAL:				

I perquè consti en el corresponent de subvenció, expedeix aquest certificat

Sant Antoni de Portmany, de de 20....

Sr.

SEGELL DE L'ENTITAT

Signatura del/la Secretari/a

- 2 **Heu d'adjuntar la darrera nòmina del treballador per a justificar la categoria professional per la qual està contractat i el contracte laboral si la nòmina no especifica aquesta categoria. No s'admetran factures de personal autònom. No s'acceptaran nòmines de personal, quan aquests siguin membres de la Junta directiva i el contracte laboral no tingui relació amb l'objecte de la subvenció.**

ANNEX V

AUTORITZACIÓ DE PETICIÓ DE CERTIFICATS TRIBUTARIS I DE SEURETAT SOCIAL

Autorització de l'interessat perquè una Administració Pública pugui demanar les dades d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i de Seguretat Social.

La persona sotasignat autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a sol·licitar el o els certificats d'estar al corrent amb (marcau el que correspongui):

- ☒ L'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- ☒ Tresoreria General de la Seguretat Social.
- ☒ Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).

Per a la comprovació de les dades relatives al compliment de les obligacions fiscals i de Seguretat Social del sol·licitant de la subvenció per a **LES SUBVENCIONS PER A LES ASSOCIACIONS DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DE SANT ANTONI DE PORTMANY** precisos per a comprovar el compliment dels requisits establerts per a obtenir-la, percebre-la i mantenir-la.

La present autorització s'atorga a l'efecte del reconeixement, el seguiment i el control de la subvenció i/o ajuda esmentada anteriorment, i en aplicació tant del que disposa l'article 95.1k de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que precisin les AP per al desenvolupament de les seues funcions, com pel que s'estableix en el Reial decret 209/2003, de 21 de febrer, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques, així com la utilització de mitjans telemàtics per a la substitució de l'aportació de certificats pels ciutadans.

A. DADES DE L'ASSOCIACIÓ

Raó social	
NIF	Segell de l'entitat

B. DADES DE L'AUTORITZADOR

Llinatges i nom	
DNI / NIE	Actua en qualitat de:
Sign.:	

Data: _____

NOTA: L'autorització concedida pel signant es pot revocar en qualsevol moment amb un escrit adreçat a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

ANNEX VI

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS ART. 13 DE LA LLEI GENERAL DE SUBVENCIONS

..... amb DNI..... Secretari/a de l'
Associació amb CIF
.....

DECLAR

Que aquesta entitat no es troba incursa en cap de les circumstàncies que esmenten els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que impedeixen obtenir la condició de beneficiari:

"13.2. No poden obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions que regula aquesta Llei les persones o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies següents, llevat que per la naturalesa de la subvenció ho exceptui la normativa reguladora:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.

d) Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixin aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament.

f) Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.

g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.

h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o altres lleis que ho estableixin.

i) No poden accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes a l'article 11.3, paràgraf segon, quan concorri alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

j) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afecten les empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o altres circumstàncies, es pugui presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en què hagin concorregut aquelles.

3. En cap cas no poden obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions que regula aquesta Llei les associacions incurses en les causes de prohibició que preveuen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Tampoc no poden obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les associacions respecte a les quals s'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi hagin trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció al registre corresponent. "

Que l'entitat compleix les obligacions que estableix l'article 14 d'aquesta mateixa Llei per als perceptors d'ajudes i subvencions.

Sant Antoni de Portmany, de de 20.....

Sr.....

SEGELL DE L'ENTITAT

Signatura del/la Secretari/a

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación:
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 103 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

ANNEX VII

MEMÒRIA DEL PROJECTE - JUSTIFICACIÓ

(Màxim 4 fulls a doble cara, en lletra Arial 10 i interlineat d'1,5)

Dades d'identificació del projecte subvencionat (activitat realitzada)

Nombre total de persones beneficiàries amb discapacitat que pertanyen al municipi de Sant Antoni de Portmany: (número de persones que han realitzat l'activitat) :

Metodologia (com s'han realitzat les activitats)

Durada i lloc on s'ha realitzat l'activitat:

Recursos humans i materials utilitzats (professionals que han realitzat l'activitat i materials)

Valoració global de la realització del projecte

Propostes de millora i/o observacions

Sant Antoni de Portmany, de de 202.....

Sr/a:

(signatura i segell de l'entitat)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación:
 Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 104 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

ANNEX VIII
RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

ENTITAT BENEFICIÀRIA: CIF:

ORDRE	NÚM. FACTURA	DATA	CONCEPTE	IMPORT	% IMPUTACIÓ	IMPORT JUSTIFICAT
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
					TOTAL	

Sant Antoni de Portmany, de de 20.....

Sr.....

SEGELL DE L'ENTITAT

Signatura del/la Secretari/a

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación:
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 105 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

ANNEX IX

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALTRES AJUDES REBUDES PEL MATEIX CONCEPTE

..... amb DNI..... Secretari/a de
l'Associació amb CIF

☐

que no s'han sol·licitat altres ajudes a cap altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats objecte d'aquesta convocatòria.

☐

que s'han sol·licitat altres ajudes a altres Administracions públiques o entitats privades per a dur a terme les mateixes activitats objecte d'aquesta subvenció i que estan concedides o pendents de resolució per l'òrgan competent

Ens: Import:

Ens: Import:

Sant Antoni de Portmany, de de 20.....

Sr.....

SEGELL DE L'ENTITAT

Signatura del/la Secretari/a

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación:
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 106 de 222



Bases de las subvenciones para las asociaciones de personas con discapacidad (discapacidad física, psíquica, sensorial o enfermos mentales) de Sant Antoni de Portmany correspondiente al año 2026

1. Bases reguladoras

Estas subvenciones se regirán por lo establecido en la presente convocatoria; en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas; en la Ordenanza General de Subvenciones, publicada en el Boletín Oficial de Illes Balears nº 17 con fecha 9 de febrero de 2017, y en las restantes normas de derecho administrativo que en su caso sean aplicables, y en su defecto, las normas de derecho privado.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, distribuyendo el importe global presupuestado entre todos los solicitantes que cumplan con los requisitos que se establecen en estas bases, según la valoración obtenida en aplicación de los citados criterios.

Excepcionalmente, y de acuerdo con el último párrafo del artículo 22.1 de la Ley General de Subvenciones, en caso de que el crédito disponible fundido insuficiente en relación a las solicitudes presentadas, el órgano competente podrá proceder al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

2. Objeto

El objeto de estas bases es establecer y regular la concesión de subvenciones económicas dirigidas a ayudar a las diferentes asociaciones que acogen a personas con discapacidad física, psíquica, sensorial o a enfermos mentales; para la realización de actividades a lo largo del año 2026.

3. Consignación presupuestaria

El presupuesto de esta convocatoria es de ochenta mil euros (80.000,00 €), a cargo de la partida presupuestaria con código orgánico 005, código funcional 2310 y código económico 489004 para asociaciones de personas con discapacidad, prevista para el año 2026.

4. Solicitantes

Pueden solicitar las subvenciones reguladas en esta convocatoria las asociaciones sin ánimo de lucro que realicen actividades con personas con discapacidad y cumplan con los requisitos siguientes:

- Tener personalidad jurídica de naturaleza privada, estar legalmente constituidas y carecer de ánimo de lucro.
- Podrán ser beneficiarios de las subvenciones las entidades, asociaciones, fundaciones que cumplan con los requisitos de estas bases, que entre sus fines de sus estatutos sus objetivos sean acorde con estas bases.
- Estar inscritas en el Registro de Asociaciones del Govern Balear.
- Estar inscritas en el Registro Unificado de Servicios Sociales previsto en el artículo 75.1 la Ley 4/2009, del 11 de junio de Servicios Sociales de las Islas Baleares o haber solicitado la inscripción y estar en condición de obtenerla antes de la publicación de estas bases en el



BOIB.

- Presentar un proyecto de las actividades terapéuticas y formativas que se realizarán en el municipio de Sant Antoni de Portmany.
- Desarrollar la actividad en el término municipal de Sant Antoni de Portmany y cuando esto no sea posible por la naturaleza de actividad, se deberá justificar que se benefician personas empadronadas en Sant Antoni de Portmany.
- Cuando las actividades se realicen en domicilios particulares, se deberá justificar que los beneficiarios están empadronados en Sant Antoni de Portmany.
- Tener como principal objeto social la realización de actividades destinadas a las personas que forman parte de la asociación denominada en el objeto de la convocatoria.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la seguridad social.
- No incurrir en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Utilizar los anexos adjuntos para la solicitud y justificación de proyectos.

5. Actividades subvencionables

Son objeto de subvención las actividades dirigidas a ciudadanos de Sant Antoni de Portmany, y que vayan encaminadas a la atención y la mejora de las condiciones de vida de las personas y familiares que pertenecen a las asociaciones que desarrollen programas y actividades de interés general relacionadas con el objeto de esta convocatoria.

6. Régimen de las ayudas

El Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany subvencionará, durante el periodo correspondiente al 2026, aquellos gastos relacionados con los proyectos que cumplan con el objeto de la convocatoria y que se generen entre el 1/01/2026 y el 31/12/2026. Las asociaciones deberán presentar la documentación y requisitos de los apartados 4 y 7 de las presentes bases, con las condiciones siguientes:

- Se subvencionará el 100 % del proyecto presentado hasta un máximo de 8.000 €.
- Ninguna subvención podrá superar, en todo caso, el porcentaje máximo del 100% del gasto subvencionable.
- La distribución de la cantidad otorgada se hará en función de la previsión de gastos anuales de los solicitantes, la cual quedará establecida en el presupuesto del año en curso, que tienen que presentar.
- El beneficiario tiene la obligación de comunicar en el Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany la obtención de otras subvenciones o ayudas, y tiene que incluir en la documentación justificativa una relación de todos los gastos e ingresos correspondientes a la actividad subvencionada.
- Las ayudas no generan ningún derecho en la obtención de otras ayudas en ejercicios posteriores al año en curso.

7. Presentación de solicitudes

Las **solicitudes** de subvención se tienen que formalizar mediante el **anexo I y el anexo II (Proyecto)**, debiéndose presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany, por vía telemática, en la Sede Electrónica, en cumplimiento del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo para la presentación de las solicitudes es de **10 días hábiles**, contadores a partir del día siguiente a su publicación en el BOIB.



Además, la convocatoria se anunciará en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany y en la web municipal del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany.

Si el escrito de solicitud, no reuniera los requisitos antes indicados, se requerirá por escrito al solicitante que enmiende los defectos observados en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, quedando avisado que, de no hacerlo así, se desestimará su petición y se archivarán las actuaciones sin más trámite, conforme al previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No se admitirá ninguna solicitud de subvención, pasado el plazo máximo de presentación solicitudes.

No se admitirá ninguna documentación para valorar dicho proyecto, fuera del plazo de presentación de solicitudes.

En caso de requerimiento de documentación, ésta no se aceptará tras el plazo máximo especificado.

El hecho de presentar solicitud y anexos por parte de la entidad, implica la aceptación íntegra de las bases.

Las solicitudes tienen que ir acompañadas de la siguiente documentación y Anexos:

- **Anexo I** (Solicitud).
- **Anexo II** (Proyecto a realizar durante el año en curso). Máximo 4 hojas a doble cara, en letra Arial 10 e interlineado de 1,5.
- **Presupuesto** de la actividad a subvencionar.
- **Certificado de titularidad bancaria** a efectos de transferencia.
- **Anexo III** (Certificado del Secretario de la Asociación donde se indique el número de socios, DNI y domicilio de los beneficiarios con discapacidad).
- **Anexo IV** (Periodicidad de las actividades a subvencionar para los usuarios residentes en Sant Antoni de Portmany de forma anual).
- **Anexo V** (Acreditación actualizada de estar al corriente con las obligaciones tributarias, la Seguridad Social, y con la Administración Autonómica (ATIB) o autorización para que el Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany recabe este dato).
- **Anexo VI** (Declaración del presidente de la asociación de no incurrir en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 10 de texto refundido de la Ley de Subvenciones (de las Islas Baleares), aprobado por Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre).
- Acreditación de la persona que represente a la entidad.
- DNI de la persona representante de la entidad.
- Estatutos de la entidad.
- Inscripción en el Registro de Asociaciones del Govern Balear.
- Inscripción en el Registro Unificado de Servicios Sociales previsto en el artículo 75.1 la Ley 4/2009, del 11 de junio de Servicios Sociales de las Islas Baleares o haber solicitado la inscripción y estar en condición de obtenerla antes de la publicación de estas bases en el BOIB.
- Tarjeta de identificación fiscal de la entidad (NIF).
- Memoria de actividades realizadas en el municipio de Sant Antoni de Portmany en el año anterior (Máximo 4 hojas a doble cara, en letra Arial 10 e interlineado de 1,5).

La documentación anteriormente citada que se encuentre en el Ayuntamiento, adjuntada en anteriores convocatorias por este mismo concepto, no será necesario presentarla de nuevo, siempre que se indique el registro en el que fue entregada y no existan cambios en



(Ha de justificarse mediante el anexo IV).

- c) En relación a los profesionales dedicados a la actividad a subvencionar, hasta un máximo de tres profesionales con contrato laboral con la asociación:

- Personal contratado con categoría profesional FP grado superior o estudios inferiores: 1 punto por profesional.
- Personal contratado con categoría profesional de estudios universitarios: 2 puntos por profesional.

No se admitirán facturas de personal autónomo. No se aceptarán nóminas de personal, cuando estos sean miembros de la Junta directiva y el contrato laboral no tenga relación con el objeto de la subvención.

Ha de justificarse mediante el anexo IV, adjuntando la última nómina de los trabajadores para justificar la categoría profesional por la que está contratado y contrato laboral si en la nómina no se especifica la categoría.

- d) En relación a los objetivos de la actividad por la que solicita la subvención :

- En el proyecto solo constan objetivos generales: 1 punto.
- En el proyecto solo constan objetivos generales y específicos 2 puntos.
- En el proyecto constan objetivos generales y específicos a corto, medio y largo plazo: 3 puntos.

- e) Lugar de realización de la actividad a subvencionar:

- En el municipio: 3 puntos.
- Fuera del municipio: 1 punto.

10. Comisión técnica evaluadora

La comisión seleccionadora será un órgano colegiado formado por los siguientes miembros:

Presidente: El regidor de Bienestar Social o la persona en quien delegue.

Vocales:

- Dos técnicos del Departamento de Servicios Sociales.
- El interventor de la corporación o la persona en quien delegue.
- El Técnico de Administración General en que el secretario delegue.
- Un funcionario de la Corporación a designar.

Si la comisión lo cree oportuno, puede invitar los técnicos que crea convenientes, con voz pero sin voto.

11. Instrucción, resolución y notificación

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva mediante la comparación de las solicitudes presentadas.

Los expedientes se tienen que notificar y resolver en un plazo máximo de seis meses, contando desde el día siguiente del final del plazo de presentación.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

- ## 16. Fin de la Vía Administrativa



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano competente, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Palma, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: 
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 114 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA PARA A ENTIDADES SOCIALES

El señor / La señora..... NIF

con domicilio en Teléfono

Actuando en representación de CIF.....

en calidad de (indicar el cargo)

con número de Registro Unificado de Servicios Sociales

SOLICITO UNA AYUDA ECONÓMICA PARA LA ACTIVIDAD SIGUIENTE, CON UN PRESUPUESTO TOTAL DE.....€ (a justificar su totalidad en el plazo de justificación)

La subvención a la cual puedo acceder será hasta un máximo del 100 % del presupuesto total, con un máximo de 8.000 €.

(Explicar toda la información posible sobre la actividad para realizar. Es necesario, adjuntar el proyecto en esta solicitud):

.....

.....

.....

.....

DOCUMENTACIÓN A APORTAR: (documentación según el Art. 7 de las bases de esta convocatoria)

- | | |
|---|--|
| 1. Anexo I – Solicitud | 8. Anexo VI – No prohibiciones beneficiario |
| 2. Anexo II - Proyecto | 9. Acreditación representante entidad y DNI |
| 3. Presupuesto de la actividad a subvencionar | 10. Estatutos entidad |
| 4. Certificado de titularidad bancaria. | 11. Inscripción Registro Asociaciones del Govern Balear |
| 5. Anexo III – Certificado personas beneficiarias | 12. Inscripción en el Registro Unificado de SS.SS |
| 6. Anexo IV– Periodicidad actividades | 13. Tarjeta de identificación fiscal de la entidad (NIF) |
| 7. Anexo V - Certificado corriente pago | 14. Memoria de actividades (año anterior) |

El abajo firmante manifiesta que la entidad que representa inhibe el Ayuntamiento de San Antonio de cualquier responsabilidad derivada de la actividad subvencionada.

El abajo firmante, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio / en representación de la entidad solicitante, hace constar, bajo su responsabilidad, que el que suscribe / la entidad a la que representa cumple con todos los requisitos para ser beneficiario de una subvención, exigidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como no estar incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio de deudas con el Ayuntamiento de San Antonio, declarando que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud

Sr/a:.....

(firma y sello de la entidad)

Sant Antoni de Portmany, de..... de 202.....



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

ANEXO II PLANTILLA PROYECTO

(Máximo 4 folios a doble cara, en letra Arial 10 interlineado de 1,5)

Nombre de los proyectos que realiza la entidad:

Nombre del proyecto para el que se solicita la subvención:

Número de beneficiarios con discapacidad de Sant Antoni de Portmany que realizarán la actividad:

Ubicación (donde se quiere realizar)

Naturaleza del proyecto (que se quiere hacer)

Objetivos del Proyecto

Metodología y actividades (como se harán y a través de que actividades y/o tareas)

Temporalización del programa (ubicación de las actividades en el tiempo).

Número de semanas:

Días a la semana:

Horas semanales:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: 
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 116 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Recursos humanos (personal que llevará a cabo el proyecto y categoría profesional con la que está contratado)

Balance de ingresos y gastos del proyecto para el que se solicita la subvención

INGRESOS	GASTOS
- Subvención Ayuntamiento Sant Antoni:	-
-	-
-	-
-	-
TOTAL:	TOTAL:

Sant Antoni de Portmany, de..... de 202.....

Sr/a:.....

(firma y sello de la entidad)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación:
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 117 de 222



ANEXO III

CERTIFICADO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD BENEFICIARIAS DEL MUNICIPIO

..... con DNI..... Secretario/a de la Asociación
..... con CIF certifico que se han atendido
..... personas con discapacidad, residentes y empadronadas en nuestro municipio.

Relación:

	DNI*	Dirección* ¹	N.º de socio
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

Y para que conste en el correspondiente de subvención, expido este certificado

Sant Antoni de Portmany, de de 20....

Sr.....

SELLO DE LA ENTIDAD

Firma del/la Secretario/a

1 * Campos obligatorios



ANEXO IV
PERIODICIDAD DE LAS ACTIVIDADES

..... con DNI..... Secretario/a de la Asociación
..... con CIF.....certifico que se han
realizado en total horas por los profesionales contratados por la Asociación.

Horas de atención imputables a usuarios residentes en Sant Antoni de Portmany

	Nº de horas semanales de atención	Nº de semanas anuales que se realiza la atención	Categoría profesional del personal que realiza la atención²	TOTAL HORAS POR PROFESIONAL
1.				
2.				
3.				
TOTAL:				

Y para que conste en el correspondiente de subvención, expido este certificado

Sant Antoni de Portmany, de de 20....

Sr.....

SELLO DE LA ENTIDAD

Firma del/la Secretario/a

- 2 **Ha de adjuntarse última nómina del trabajador para justificar la categoría profesional por la que está contratado y contrato laboral si en la nómina no especifica dicha categoría. No se admitirán facturas de personal autónomo. No se aceptarán nóminas de personal, cuando estos sean miembros de la Junta directiva y el contrato laboral no tenga relación con el objeto de la subvención.**



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

ANEXO V

AUTORIZACIÓN DE PETICIÓN DE CERTIFICADOS TRIBUTARIOS Y DE SEGURIDAD SOCIAL

Autorización del interesado para que una Administración Pública pueda recabar datos de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales y de Seguridad Social.

La persona abajo firmante autoriza al Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany, a solicitar el/los certificado/os de estar al corriente con (marcar las que correspondan):

- ☒ La Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- ☒ Tesorería General de la Seguridad Social.
- ☒ Agencia Tributaria de la Islas Baleares (ATIB)

Para la comprobación de los datos relativos al **cumplimiento de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social** del solicitante de la subvención para **LAS SUBVENCIONES PARA LAS ASOCIACIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE SANT ANTONI DE PORTMAN Y** precisos para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtenerla, percibirla y mantenerla.

La presente autorización se otorga a los efectos del **reconocimiento, seguimiento y control** de la subvención y/o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1k de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA PP para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, por el que se regulan los registros y las notificaciones telemáticas, así como la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos.

A.- DATOS DE LA ASOCIACIÓN

Razón Social	
NIF	Sello de la Entidad

B.- DATOS DEL AUTORIZADOR

Apellidos y Nombre	
DNI / NIE	Actúa en calidad de:
Fdo.:	

Fecha: _____

NOTA: La Autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany.



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

ANEXO VI

DECLARACIÓN RESPONSABLE CUMPLIMIENTO REQUISITOS ART. 13 DE LA LEY GENERAL DE SUBVENCIONES

..... con DNI..... Secretario/a de la
Asociación con CIF

DECLARO

Que dicha entidad no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario:

"13.2. No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta Ley las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, soborno, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de esta Ley cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

3. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta ley las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro"

Que la entidad cumple las obligaciones que para los perceptores de ayudas y subvenciones establece el artículo 14 de la misma ley.

En Sant Antoni de Portmany, de de 20.....

Sr.....

SELLO DE LA ENTIDAD

Firma del/la Secretario/a

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación:
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 121 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

ANEXO VII

MEMORIA DEL PROYECTO - JUSTIFICACIÓN

(Máximo 4 hojas a doble cara, en letra Arial 10 e interlineado de 1,5)

Datos de identificación del proyecto subvencionado (actividad realizada)

Número total de personas beneficiarias con discapacidad que pertenecen al municipio de Sant Antoni de Portmany: (número de personas que han realizado la actividad) :

Metodología (cómo se han realizado las actividades)

Duración y lugar donde se ha realizado la actividad:

Recursos humanos y materiales utilizados (profesionales que han realizado la actividad y materiales)

Valoración global de la realización del proyecto

Propuestas de mejora y/u observaciones

Sant Antoni de Portmany, de..... de 202....

Sr/a:.....

(firma y sello de la entidad)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación:
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 122 de 222

ANEXO VIII
RELACIÓN DE JUSTIFICANTES IMPUTADOS

ENTIDAD BENEFICIARIA:CIF:

ORDEN	NÚM FACTURA	FECHA	CONCEPTO	IMPORTE	% IMPUTACIÓN	IMPORTE JUSTIFICADO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
					TOTAL	

En Sant Antoni de Portmany, de de 20.....

Sr.....

SELLO DE LA ENTIDAD

Firma del/la Secretario/a

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

ANEXO IX

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OTRAS AYUDAS RECIBIDAS POR EL MISMO CONCEPTO

..... con DNI..... Secretario/a de la
Asociación con CIF

☐

que no se han solicitado otras ayudas a ninguna otra Administración pública o entidad privada para llevar a cabo las mismas actividades objeto de la presente convocatoria.

☐

que se han solicitado otras ayudas otras Administraciones públicas o entidades privadas para llevar a cabo las mismas actividades objeto de la presente subvención y que están concedidas o pendientes de resolución por el órgano competente

Ente:Importe:.....

Ente:.....Importe:

En Sant Antoni de Portmany, de de 20.....

Sr.....

SELLO DE LA ENTIDAD

Firma del/la Secretario/a

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación:
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 124 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

Departamento de Urbanismo y Actividades

Expediente: 8616/2026

Procedimiento: Convocatoria y Concesión de Subvenciones por Procedimiento de Concurrencia Competitiva.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE RÉGIMEN DE AYUDAS PARA MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD EN LOCALES EN SUELO URBANO DE SANT ANTONI DE PORTMANY

Exposición de motivos:

El Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany, en el marco de sus competencias en materia de promoción económica, accesibilidad universal y eliminación de barreras arquitectónicas, considera prioritario fomentar la adecuación de los establecimientos ubicados en el municipio a la normativa vigente en materia de accesibilidad.

La mejora de la accesibilidad en locales comerciales y de servicios no solo favorece la inclusión social y la igualdad de oportunidades, sino que también contribuye a la modernización del tejido económico local y a la mejora de la imagen urbana del municipio.

Por todo ello, se aprueba la presente convocatoria específica de subvenciones destinada a financiar actuaciones de mejora de la accesibilidad en locales situados en suelo urbano para el ejercicio 2026.

1. Objeto y Finalidad

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de subvenciones destinadas a financiar actuaciones que mejoren la accesibilidad en locales situados en suelo urbano (según calificación según Plan General de Ordenación Urbana) en el término municipal de Sant Antoni de Portmany que cumplan con los requisitos de las presentes bases específicas.

2.- Financiación

Estas ayudas se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 1510770002 habiéndose previsto un importe total máximo de 100.000 euros de fondos propios financiados con remanente de Tesorería de 2026.

3.- Actuaciones subvencionables y requisitos

3.1- Actuaciones subvencionables:

Serán subvencionables las actuaciones en locales existentes situados dentro del suelo urbano (según calificación según Plan General de Ordenación Urbana- PGOU) de Sant Antoni de Portmany que dispongan de una actividad en ejercicio, destinadas a garantizar un itinerario accesible desde la vía pública hasta el interior del establecimiento, así como la adaptación de espacios interiores, incluyendo rampas, plataformas elevadoras, eliminación de escalones, automatización de puertas, adaptación de aseos y mostradores, señalización accesible y otras actuaciones que conforme a la normativa vigente que estén sujetas al régimen de comunicación previa según lo previsto en el artículo 148 de la Ley 12/2017, de urbanismo de

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.net/valida>
Verificación: <https://santantoni.net/valida>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 125 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

las Islas Baleares así como según previsto en el artículo 5 del Reglamento insular de Ibiza de supresión y reducción de cargas administrativas en materias de habitabilidad, urbanismo y patrimonio histórico y de fomento de las agroestancias y de la comercialización de estancias turísticas en casas payesas con la modalidad de alquiler de vivienda principal y (BOIB 30/06/2022), y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases específicas.

Se consideran, a los efectos de las presentes ayudas, gastos subvencionables aquellos directamente vinculados a la ejecución de las obras, incluyendo trabajos de construcción, adquisición e instalación de equipamientos así como honorarios técnicos necesarios para la ejecución de los mismos.

En caso de locales incluidos en el Plan Especial de protección de la iglesia de Sant Antoni de Portmany (BOIB n.º 179 de 17 de octubre de 2020), sólo serán subvencionables obras de accesibilidad que no impliquen alterar la estructura, distribución, diseño exterior o a las condiciones de habitabilidad o seguridad del edificio. En cualquier caso las actuaciones se deberán realizar con técnicas y materiales tradicionales y que cumplan con las condiciones previstas en el referido Plan Especial (véase materialidad, colores condiciones previstas en el referido plan) y que, además, cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases específicas.

En todos los casos serán subvencionables los honorarios facultativos, coste de la redacción de proyectos, informes técnicos y certificados necesarios para la ejecución de las obras objeto de las presentes ayudas, siempre que éstos se justifiquen debidamente en los términos exigidos en las presentes bases.

Se entenderán subvencionables todas aquellas obras de accesibilidad ejecutadas en locales sitos en suelo urbano (según calificación según Plan General de Ordenación Urbana- PGOU) de Sant Antoni de Portmany que se hayan ejecutado desde el 1 de enero de 2026, estén o no finalizadas, siempre que cumplan con la totalidad de requisitos previstos en estas bases.

Quedan excluidas de las presentes ayudas las siguientes actuaciones:

- Actuaciones ejecutadas en inmuebles destinados a equipamientos de uso o titularidad pública.
- Actuaciones ejecutadas en inmuebles protegidos por la legislación de patrimonio (salvo los inmuebles incluidos Plan Especial de protección de la iglesia de Sant Antoni de Portmany, BOIB n.º 179 de 17 de octubre de 2020), que impliquen alterar la estructura, distribución, diseño exterior o a las condiciones de habitabilidad o seguridad del edificio,
- Que constituyan actos de edificación, construcción y/o instalación de nueva planta.
- Que impliquen un aumento de los parámetros urbanísticos o un cambio del uso principal.
- Que tengan por objeto alterar las instalaciones y servicios de uso común o el número de locales de un edificio.
- Que afecten la configuración de la cimentación o de la estructura portante del edificio o impliquen una variación esencial de la composición general exterior de este.
- Que impliquen un aumento del número de plazas del aforo del establecimiento.
- Que impliquen actos de demolición total y/o parcial.
- Que representen el vaciado estructural o el escombros general del inmueble en que se pretende actuar.
- Las obras y usos de carácter provisional a que se refiere el artículo 128 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de urbanismo de las Illes Balears.
- Obras de urbanización.
- Obras en edificaciones declaradas en ruina o con expediente incoado para su declaración.
- Obras que sean objeto del cumplimiento de una orden de ejecución dictada por este Ayuntamiento.
- Actuaciones que, según la normativa urbanística de aplicación, no puedan ser objeto

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.net/validador>
Verificación: <https://santantoni.net/validador>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 126 de 222



de intervención preventiva mediante comunicación previa sino que deben ser objeto de licencia urbanística.

3.2. Requisitos

Los requisitos exigidos para ser beneficiario/a(s) de las presentes ayudas son los siguientes:

a) Ser personas físicas y/o jurídicas propietarias, usufructuarias o arrendatarias de los locales, objeto de las actuaciones lo cual se deberá acreditar mediante la presentación del correspondiente título de propiedad, usufructo y/o arrendamiento. En caso de personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica será la totalidad de miembros de la misma la que deba suscribir y solicitar las presentes ayudas.

- En caso de bienes inmuebles en el que haya constituida propiedad horizontal y se vayan a ejecutar actos que afecten a elementos comunes o fachadas, se deberá contar con el acuerdo de la comunidad de propietarios para la ejecución de las actuaciones objeto de las presentes ayudas. En este caso, deberá aportarse documento que acredite tal condición junto con la solicitud.
- En caso de bienes inmuebles en el que exista una comunidad de propietarios sin régimen de propiedad horizontal y se vayan a ejecutar actos que afecten a elementos comunes o fachadas, se deberá contar con el acuerdo de todos los comuneros para la ejecución de las actuaciones objeto de las presentes ayudas. En este caso, deberá aportarse documento que acredite tal condición junto con la solicitud y ésta, en su caso, deberá realizarse por la totalidad de comuneros.

b) Que las actuaciones a ejecutar constituyan en su integridad actuaciones subvencionables según lo dispuesto en el apartado 3.1 de las presentes bases.

c) Las actuaciones objeto de subvención deberán estar justificadas por razones de necesidad y ser acordes al Código Técnico de la Edificación y a la normativa en materia de accesibilidad para lo que se deberá presentar memoria suscrita por un técnico competente (en caso de actuaciones no constructivas será suficiente con la memoria del profesional que vaya a ejecutar los trabajos) en la que se justifique (i) la necesidad de ejecución de las actuaciones de accesibilidad y (ii) la adecuación de la actuación al Código Técnico de la Edificación y normativa en materia de accesibilidad.

d) La cuantía objeto de solicitud deberá estar justificada mediante presupuesto real a valor de mercado de las obras, que se aportará firmado por técnico competente, debidamente desglosado por capítulos y partidas, con estado de mediciones y precios unitarios. El presupuesto deberá estar ajustado a valores de mercado lo cual será verificado municipalmente mediante comprobación de valores según generador de precios CYPE o Colegio de Arquitectos de las Islas Baleares. Cuando el presupuesto de la actuación de rehabilitación supere la cuantía máxima de 50.000 euros habrá que incorporar tres ofertas de diferentes proveedores, excepto si en el mercado no hay un número suficiente de entidades o bien si el gasto se hubiera efectuado con anterioridad a la solicitud de subvención. En caso de que el beneficiario no elija la oferta más ventajosa, presentará una memoria explicativa que lo justifique.

e) En caso de que el/los solicitante(s) hayan sido beneficiarios en los dos años anteriores, de ayudas y/o subvenciones públicas para la realización de obras de idéntica naturaleza para los que se solicita la subvención se deberá aportar documento justificativo firmado por técnico competente que concluya que tales subvenciones no tienen el mismo objeto o la misma finalidad y se trata de actuaciones en su caso complementarias.

4- Prohibiciones para ser beneficiarios

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación:
 Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 127 de 222



No podrán ser beneficiarios de estas ayudas:

a) Quienes incurran en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el artículo 10 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado mediante el Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre; y en el artículo 11.2 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres.

b) Quienes hayan sido beneficiarios en los dos años anteriores, de ayudas y/o subvenciones publicas para la realización de obras de idéntica naturaleza en los inmuebles para los que se solicita la subvención salvo que se acredite mediante documento justificativo firmado por técnico competente que concluya que tales subvenciones no tienen el mismo objeto o la misma finalidad y se trata de actuaciones en su caso complementarias.

5- Cuantías de las ayudas:

1. La cuantía máxima de las ayudas que regula esta convocatoria se determinará atendiendo al coste subvencionable de la actuación, que incluirá las partidas, las mediciones y los precios unitarios del presupuesto presentado en los términos del apartado 3.2 de las bases de esta convocatoria. La cuantía subvencionable podrá incluir los honorarios facultativos, coste de la redacción de proyectos, informes técnicos y certificados necesarios para la ejecución de las obras de conservación, restauración y rehabilitación de fachadas objeto de la presente subvención, siempre que éstos se justifiquen debidamente. No podrá incluirse en el coste de las actuaciones impuestos, tasas o tributos.

2. La cuantía máxima de las ayudas será la siguiente:

La subvención podrá alcanzar hasta el 80% del coste total subvencionable de las obras, con un importe máximo de 15.000 euros por solicitud. En ningún caso la ayuda podrá superar el coste real de la actuación.

6.- Plazo para la ejecución de las actuaciones subvencionables

El plazo máximo para la ejecución de las actuaciones subvencionables será hasta el día 30 de septiembre de 2027.

El plazo aquí indicado no podrá ser objeto de prórroga alguna.

El incumplimiento del plazo para la ejecución de las actuaciones subvencionables podrá ser motivo de reintegro de las cuantías recibidas por las presentes ayudas.

7.- Seguimiento, inspección y control.

De conformidad con lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, corresponde al Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany la facultad de control y seguimiento para la comprobación del cumplimiento de las condiciones impuestas al beneficiario, para lo cual podrá efectuar las visitas de inspección que crea convenientes.

Las personas beneficiarias o entidades colaboradoras y los terceros relacionados con la subvención o su justificación estarán obligados a prestar colaboración y facilitar el ejercicio de estas funciones de control.

Las personas beneficiarias quedan obligadas a comunicar al Ayuntamiento cualquier modificación que se produzca respecto a los datos identificativos o a las circunstancias tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como de los compromisos y obligaciones asumidas por el beneficiario.



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

El Ayuntamiento podrá controlar que los beneficiarios no incurren en doble financiación (concurrencia de otras ayudas / subvenciones) y podrá, en todo momento, consultar la Base de Datos Nacional de Subvenciones u otros ficheros públicos donde obre información al respecto para tal fin.

8. Modificación de la resolución de concesión

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de subvenciones, así como la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

9. Reintegro de subvenciones

Procederá el reintegro por parte de la persona o entidad beneficiaria de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento de pago de la subvención, en la cuantía legalmente establecida y previa la tramitación de expediente, en los siguientes supuestos:

- a) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue otorgada.
- b) Renuncia de la subvención.
- c) Obtención de la subvención sin reunir los requisitos necesarios para ello o falseándolos.
- d) Incumplimiento de las obligaciones de justificación o presentación de la misma fuera de plazo.
- e) Incumplimiento de cualquier otra de las condiciones impuestas al beneficiario.
- f) Negativa por parte del beneficiario a las actuaciones de control por parte del Ayuntamiento.
- g) Incumplimiento del compromiso de presentar comunicación previa urbanística para la ejecución de los actos subvencionables o su presentación fuera de los plazos previstos en las presentes bases.
- h) Que se haya resuelto la declaración de ineficacia de la comunicación previa urbanística para la ejecución de los actos subvencionables.
- i) Incumplimiento del compromiso de presentar certificado final de obra firmado por técnico competente que acredite la completa y correcta ejecución de las actuaciones objeto de las ayudas

Así como cualesquiera motivo previsto en la Ley 38/2003, Reglamento 887/2003 de la Ley general de subvenciones y Ordenanza general de subvenciones de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

La obligación de reintegro podrá ser parcial, proporcional y ponderada al incumplimiento por parte del beneficiario en casos de incumplimiento parcial previa comprobación y valoración municipal.

Los reintegros tendrán la consideración de ingresos de derecho público, por lo que se podrá proceder a su cobro por vía de apremio, con independencia de las responsabilidades a que hubiere lugar.

Se procederá al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés legal del dinero incrementado en un 25%, desde el momento del pago de la subvención o de su entrega a cuenta hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos establecidos en la Ley de Subvenciones.

Prescribirá a los cuatro años el derecho de la Administración de reconocer o liquidar el reintegro. Para exigir el reintegro se deberá seguir el procedimiento establecido en la Ley de Subvenciones.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: []
 Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 129 de 222



En el caso de incumplimiento, se tramitará el oportuno expediente bajo los principios de contradicción y prueba, con audiencia del beneficiario interesado para que pueda formular alegaciones y proponer las pruebas que estime oportunas, siendo el área de desarrollo local competente para resolver o revocar las ayudas. En lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.

10. Procedimiento sancionador

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones cualquiera de las acciones u omisiones tipificadas en la Ley de Subvenciones así como las previstas en la Ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany. El procedimiento sancionador, la graduación de las penas y los tipos de sanciones serán los establecidos en dicha Ley así como previstas en la Ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany.

11. Forma, plazo de presentación y contenido de las solicitudes

11.1. Forma de presentación

Las solicitudes se deberán presentar según lo dispuesto en el trámite "Urbanismo. Ayudas para mejora de la accesibilidad en locales en suelo urbano de Sant Antoni de Portmany" disponible en la Sede Electrónica (<https://santantoni.sedelectronica.es/dossier>).

Se podrán presentar en:

- Registro Electrónico del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany, utilizando el trámite anterior.
- Presencialmente en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC) solicitando cita previa en el 971340111.
- En los registros referidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En todo caso estarán obligados a realizar la solicitud de manera electrónica las personas jurídicas, sus representantes y el resto de los sujetos relacionados en el artículo 14.2. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para la presentación de solicitudes deberán utilizarse los modelos normalizados de solicitud y/o anexos disponibles en la Sede Electrónica, en el trámite antes mencionado.

En aplicación de lo establecido en el artículo 28.2 y 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la solicitud los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de este Ayuntamiento o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, debiendo este Ayuntamiento recabarlos electrónicamente a través de su red corporativa o de una consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa del interesado. Excepcionalmente, si este Ayuntamiento no pudiera recabar los citados documentos, podrá solicitar nuevamente al interesado su aportación. Asimismo, no se exigirá la presentación de documentos originales.

En caso de documentación tributaria, si no se aporta por el interesado, se recuerda a los solicitantes que para la consulta por parte del Ayuntamiento de los datos tributarios del interesado, es necesaria autorización expresa del mismo, de conformidad con el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y en ese caso deberá, si es voluntad



del solicitante, indicarlo así expresamente en la casilla del modelo de solicitud habilitada al efecto.

En caso de documentación obrante en la Seguridad Social si no se aporta por el interesado, se recuerda a los solicitantes que para la consulta por parte del Ayuntamiento de los datos de la seguridad del interesado, es necesaria autorización expresa del mismo y en ese caso deberá, si es voluntad del solicitante, indicarlo así expresamente en la casilla del modelo de solicitud habilitada al efecto.

11.2. Plazo de presentación:

Para la presente convocatoria se establece un único plazo de presentación de solicitudes de dos meses desde el día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

11.3. Efectos:

La presentación de la solicitud supone la aceptación expresa y formal, por parte del/la solicitante, de todos los requisitos contenidos en las presentes bases reguladoras,

11.4 La solicitud,deberá acompañarse de:

- a) En el caso de persona física D.N.I. del solicitante.
- b) En el caso de persona jurídica: Documento de constitución y modificación, en su caso, de la persona jurídica solicitante, debidamente inscritas en el registro correspondiente, estatutos sociales y documento de identificación fiscal. Cuando se actúe por representación, poder bastante en derecho que acredite las facultades de representación del firmante de la solicitud para actuar en su nombre.
- c) En caso de entidades sin personalidad jurídica, será necesario la presentación del D.N.I. de todos y cada uno de los socios así como documento de acuerdo de conformidad para la solicitud de las presentes ayudas firmado por la totalidad de los socios.
- d) Título de propiedad, usufructo y/o arrendamiento del inmueble objeto de las ayudas;
 - d.1- En caso de bienes inmuebles en el que exista una comunidad de propietarios sin régimen de propiedad horizontal se deberá adjuntar el documento/acta donde conste el acuerdo de todos los comuneros para la ejecución de las actuaciones objeto de las presentes ayudas.
 - d.2- En caso de bienes inmuebles en el que exista una comunidad de propietarios sin régimen de propiedad horizontal se deberá aportar documento/acta donde conste el acuerdo de todos los comuneros para para la ejecución de las actuaciones objeto de las presentes ayudas.
- e) Memoria suscrita por un técnico competente (en caso de actuaciones no constructivas será suficiente con la memoria del profesional que vaya a ejecutar los trabajos) en la que se expongan las actuaciones a ejecutar (o actuaciones ya ejecutadas) objeto de las presentes ayudas, y en la que se justifique (i) la necesidad de ejecución de las actuaciones de accesibilidad objeto de la solicitud y (ii) la adecuación de la actuación al Código Técnico de la Edificación en caso de éste sea de aplicación atendiendo a las actuaciones a realizar.
- f) Reportaje fotográfico del estado actual de la edificación objeto de subvención donde se pueda apreciar con detalle el estado de la misma en el momento de la solicitud. (Este apartado no es de aplicación en caso de obras ya se realizadas, se sustituirá por una declaración jurada del técnico que describa la situación original de la edificación).



- g) Presupuesto firmado por técnico competente (en caso de actuaciones no constructivas será suficiente con la presupuesto del profesional que vaya a ejecutar los trabajos) que refleje el presupuesto real de las obras, debidamente desglosado por capítulos y partidas, con estado de mediciones y precios unitarios, ajustado a valores de mercado según generador de precios CYPE o Colegio de Arquitectos de las Islas Baleares.
- h) Compromiso, en caso de actuaciones a ejecutar, (marcando la casilla en el formulario al efecto) de que en caso de ser beneficiario de las presentes ayudas, previo a la ejecución de los actos subvencionables, se presentará ante el Ayuntamiento y dentro del plazo de ejecución de las obras previsto en el apartado 6 de las presentes bases, la correspondiente comunicación previa urbanística que abarcará la totalidad de los actos subvencionables y a la que se acompañará la documentación que exija la normativa urbanística de aplicación.
- i) Compromiso (marcando la casilla en el formulario al efecto) una vez finalizadas las obras, se presentará el correspondiente certificado final de obra suscrito por técnico competente acompañado de fotografías de las actuaciones ejecutadas, donde se pueda comprobar la ejecución de las actuaciones objeto de subvención.
- j) (En su caso) Declaración en la que se hagan constar las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad concedidas o solicitadas de cualesquiera otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales y en su caso, la cuantía de las mismas. (Según modelo adjunto en Anexo II) en caso de no concurrir este hecho, marcar en la solicitud que no se han recibido subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.
- k) Documentación acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o, en caso contrario, autorizar expresa a este Ayuntamiento para la consulta de tales datos marcando la casilla al efecto en el formulario. (marcando la casilla en el formulario al efecto).
- l) Certificado bancario de la cuenta corriente para el eventual pago de la subvención en caso de resultar beneficiario.
- m) Declaración de no hallarse incurso en alguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13, apartado 2, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y artículo 27 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario. (marcando la casilla en el formulario al efecto)
- n) Declaración de aceptación y cesión de datos para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de noviembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. (marcando la casilla en el formulario al efecto)

11.5. Requerimientos de subsanación

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de convocatoria, el órgano instructor requerirá a los interesados para que la subsanen en un plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

12. Criterios de valoración:

El procedimiento de concesión de las ayudas se realizará mediante concurrencia competitiva,



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

estableciéndose como criterios para establecer la prelación de las solicitudes válidamente presentadas en el plazo establecido y que cumplan los requisitos, los siguientes:

I. Antigüedad del inmueble: máximo de 10 puntos:

- a) Edificio con antigüedad menor o igual a 25 años: 1 punto.
- b) Edificio con antigüedad entre 26 y 40 años: 2 puntos.
- c) Edificio con antigüedad entre 41 y 60 años: 5 puntos.
- d) Edificio con antigüedad entre 61 y 80 años: 7 puntos.
- e) Edificio con antigüedad entre 81 y 100 años: 9 puntos.
- f) Edificio con antigüedad superior a 100 años: 10 puntos.

II- Ubicación de la edificación según Planeamiento en vigor: máximo 10 puntos

- a) Edificio ubicado en casco antiguo 1 o 2 (según Plan General de Ordenación Urbana): 10 puntos.
- c) Edificio ubicado en zona Intensiva A: 8 puntos
- d) Edificio ubicado en zona Extensiva: 6 puntos
- e) Edificio residencial ubicado en resto de zonas: 4 puntos

III- Grado de eliminación de barreras arquitectónicas: máximo 10 puntos:

- a) Actuaciones para la mejora de la accesibilidad de carácter simple: 1 punto
- b) Actuaciones para la mejora de la accesibilidad que incluyan mejoras en accesos, y circulación: 5 puntos:
- d) Actuaciones para la mejora de la accesibilidad que incluyan mejoras en accesos, y circulación y adecuación de espacios: 8 puntos.
- d) Actuaciones para la mejora de la accesibilidad que incluyan mejoras en accesos, circulación, adecuación de espacios y colocación de elementos mecánicos: 10 puntos.

Para dirimir los posibles empates se atenderá a la fecha y hora de presentación de las solicitudes, teniendo prioridad aquella que se haya presentado antes. No obstante, en caso de que la solicitud esté incompleta, la fecha y hora determinante será la de la presentación de la documentación que subsane dicha omisión.

13. Evaluación

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, se designa como órgano instructor a Técnico de la Administración General del departamento de Urbanismo y Actividades.

Presentadas las solicitudes y transcurrido en su caso el plazo de subsanación, el órgano instructor, dará traslado de las solicitudes y su documentación a a los Servicios Técnicos municipales del departamento de Urbanismo y Actividades a fin de que emitan informe que tenga por objeto valorar si las solicitudes dan cumplimiento a los requisitos exigidos en las presentes bases y realicen una valoración según criterios previstos en el apartado 12 de las presentes ayudas.

A la vista del informe emitido por los Servicios Técnicos Municipales del departamento de Urbanismo y Actividades, el órgano colegiado determinado al efecto, en sesión convocada al efecto analizará y valorará las solicitudes que se presenten en el plazo otorgado, conforme a los requisitos establecidos en la presente convocatoria y de acuerdo con la puntuación según criterios previstos en el apartado 12 de las presentes ayudas, de lo cual se levantará acta en la que se reflejará la valoración y consideraciones del referido órgano colegiado.

El órgano colegiado podrá solicitar cuantos informes considere necesarios para analizar y valorar las solicitudes presentadas en tiempo y forma.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: []
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 133 de 222

El órgano colegiado será la Comisión Evaluadora y estará formada por los siguientes miembros:

Presidente: Concejal del departamento de Urbanismo y Actividades

Vocales:

- El Interventor del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany o persona en quien delegue
- Un técnico del departamento de Urbanismo y Actividades

Secretario/a: Administrativo o auxiliar administrativo del departamento de Urbanismo y Actividades

El orden de prelación de las solicitudes se determinará conforme al total de puntos que cada proyecto haya obtenido y en función de dicha prelación se realizará el la valoración para el otorgamiento de las subvenciones hasta agotar el importe máximo destinado a la convocatoria

14. Resolución lista provisional

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión Evaluadora, formulará, de manera debidamente motivada, propuesta de resolución con la lista provisional de beneficiarios.

La resolución que contenga la lista provisional de beneficiarios de las ayudas se notificará a los interesados únicamente mediante publicación en el Tablón de Anuncios Municipal, en los términos previstos en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

15. Resolución lista definitiva

Transcurrido el plazo de alegaciones, el órgano instructor elevará la propuesta con la lista definitiva de beneficiarios de las ayudas. La resolución que contenga la lista definitiva de beneficiarios de las ayudas se notificará a los interesados únicamente mediante publicación en el Tablón de Anuncios Municipal, en los términos previstos en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo máximo para resolución del procedimiento y su notificación no podrá exceder de SEIS MESES a contar desde el inicio del plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo, el órgano competente para resolver no hubiese notificado dicha resolución, los interesados estarán legitimados para entender desestimada la solicitud.

Las subvenciones concedidas se publicarán en la forma prevista en el art. 20.8 de la Ley General de Subvenciones y en el Boletín Oficial de las Islas Baleares con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

16. Órgano competente para la concesión de subvenciones

La resolución del procedimiento corresponderá a la Junta de Gobierno Local de conformidad con el Decreto núm. 2222 de 25 de junio de 2023 de delegación de competencias y según dispuesto en el artículo 5 de la Ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany.



17. Pago

El pago de la subvención se realizará de la siguiente forma:

1. Pago anticipado (optativo):

Supondrá la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención o bien para impulsar la terminación del objeto subvencionado.

Dicho pago anticipado será por un importe total de hasta un 30% del importe de la subvención concedida a cada beneficiario y para proceder al mismo deberá ser solicitado expresamente por el beneficiario dentro del plazo de 1 mes a partir de la notificación de la concesión definitiva de la subvención. No se exigirá constitución alguna de garantía.

2. Pago total de la subvención concedida:

El pago de la cantidad de hasta el 100% de la subvención concedida se llevará a cabo previa justificación por parte del beneficiario de haberse ejecutado la totalidad de los trabajos/obras de mejora previstas en la concesión de la subvención para lo que el beneficiario deberá haber presentado la correspondiente justificación (véase apartado 18 justificación de las presentes bases) de gastos por importe del total de la subvención concedida como muy tarde en fecha 30 de septiembre de 2027.

Las personas beneficiarias deberán acreditar, previamente al cobro de la subvención, en cualesquiera de sus modalidades de pago, que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

No podrá realizarse el pago de la subvención cuando la persona física o jurídica beneficiaria sea deudora por resolución firme de procedencia de reintegro, salvo que realice o garantice las devoluciones de las cantidades debidas.

18. Justificación

La justificación del cumplimiento de las condiciones de la subvención deberá realizarse como máximo el 30 de septiembre de 2027

La justificación se realizará mediante rendición de cuentas justificativa y deberá incluir, bajo responsabilidad del beneficiario, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar su cumplimiento además de aportar la documentación siguiente:

- a) Justificación de gastos mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en original o fotocopia compulsada previo estampillado del original, con el detalle suficiente para acreditar la correcta aplicación de los fondos. Dichos documentos deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Todos los pagos que se realicen de las facturas entregadas para la justificación, deberán acreditarse mediante cargo en cuenta bancaria, en todos los casos, admitiéndose, sólo para el caso de importes abonados en efectivo inferiores a 900 euros, justificación acreditativa del pago en efectivo por cualquier medio de pago admitido en derecho. Se entenderá por efectivo los medios de pago definidos en el artículo 34.2 de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo.

Asimismo, deberá aportarse una relación de dichos justificantes según relación de



cuenta justificativa. Esta relación deberá incluir el desglose de cada uno de los gastos incurridos respetando la estructura presupuestaria por capítulos presentada en el momento de la solicitud de la ayuda que fue objeto de la concesión, incluyendo una declaración de que los justificantes aportados no han sido anulados o rectificadas.

Podrá compensarse el exceso que se haya efectuado en determinados capítulos de la inversión aprobada con otros en los cuales no se alcance la cantidad presupuestada, con los límites del 25% del importe aprobado para ese capítulo y que dichas modificaciones en su conjunto no superen la inversión total aprobada en la resolución de concesión.

- b) Certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorización expresa a favor de este Ayuntamiento para recabar tal información.
- c) Designación del Registro electrónico y/o expediente municipal donde obre la comunicación previa urbanística para la ejecución de los actos objeto de subvención.
- d) certificado final de obra firmado por técnico competente (en caso de actuaciones no constructivas será suficiente con un certificado emitido por el profesional que haya ejecutado los trabajos) que acredite la completa y correcta ejecución de las actuaciones objeto de las ayudas.
- e) Reportaje fotográfico de las actuaciones ejecutadas donde se pueda comprobar la ejecución de las actuaciones objeto de subvención.

El Ayuntamiento una vez presentada la documentación de justificación por el beneficiario podrá requerir al beneficiario cualquier otra documentación que considere necesaria para la justificación de los compromisos adquiridos, por ejemplo, las cuentas anuales y otros libros y registros contables.

De la comprobación de la justificación referida se constatará el grado de realización del proyecto y el cumplimiento de las demás condiciones y requisitos exigidos en las presentes bases incluyendo si procede, visita municipal a juicio del Consistorio.

Si la inversión justificada por el beneficiario fuese inferior a los compromisos adquiridos en la resolución de concesión, siempre que se cumplan los mínimos establecidos en las presentes bases, se procederá a la modificación de la subvención inicialmente concedida conforme a los compromisos realmente efectuados. Si el compromiso justificado fuese superior al proyecto aprobado en la resolución de concesión, sólo se abonará hasta el límite de la subvención concedida.

Cuando no se hubiera presentado la documentación justificativa o la documentación presentada fuese insuficiente para considerar correctamente justificada la subvención concedida, según lo establecido en las presentes bases, tales insuficiencias observadas se pondrán en conocimiento de los beneficiarios para que en el plazo de 15 días sean subsanadas.

Examinada la documentación aportada para la subsanación de las insuficiencias detectadas, o transcurrido dicho plazo sin que se hubieran presentado, si se siguen constatando insuficiencias, el órgano concedente dictará el acuerdo de iniciación del procedimiento de reintegro, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o se procederá al archivo del expediente.

19. Recursos

De conformidad con el artículo 63.2 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, la resolución de concesión pone fin a la vía administrativa, y podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante el mismo órgano que la hubiere dictado, o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso- Administrativo, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

20. Publicidad

A efectos de publicidad de las subvenciones, se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información en los términos establecidos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. Esta información será remitida a los mismos efectos a la Base de Datos Regional de Subvenciones, a través de la cual, a su vez, se suministrará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

21. Normativa aplicable

Las subvenciones a las que se refiere la presente convocatoria, se rigen por:

- a) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- c) Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones de las Islas Baleares.
- d) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- e) Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico del sector público.
- f) Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany (BOIB núm. 17, de 9 de febrero de 2017).

Las subvenciones previstas en las presentes bases no constituyen ayudas de minimis previstas en el Reglamento (UE) n ° 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis Texto pertinente a efectos del EEE, así como subvenciones y ayudas del Estado.

22. Eficacia

La presente convocatoria entrará en vigor a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: [Redacted]
 Verificación: <https://santantoni.net/electronica/es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 137 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

ANEXO I

(A rellenar por todos los solicitantes de forma clara y precisa y adjuntar a la solicitud)

1. Datos del solicitante

<i>Campo</i>	<i>Respuesta</i>
Nombre del solicitante o comunidad de propietarios:	
DNI / NIF / CIF:	
Teléfono de contacto:	
Correo electrónico:	
Representante legal o presidente de la comunidad (si aplica):	

2. Datos del edificio

<i>Campo</i>	<i>Respuesta</i>
Dirección exacta del local:	
Referencia catastral del local:	
Año de construcción del edificio:	
Calificación del suelo según el PGOU (casco antiguo, intensiva A, etc.):	

3. Intervención propuesta

<i>Campo</i>	<i>Respuesta</i>
Descripción detallada de las obras en el local	
Indicar qué nivel de eliminación de barreras arquitectónicas se ejecuta según punto III del apartado 12 de las bases de entre las opciones a hasta d	

4. Presupuesto y financiación

<i>Campo</i>	<i>Respuesta</i>
--------------	------------------

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación:
Verificación: <https://santantoni.net/validacion-es3>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 138 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

Presupuesto total estimado de la intervención (€):	
Cantidad solicitada en subvención calculada según apartado 5 de las bases reguladoras (€):	

6. Documentación adjunta (Marque el cuadrado con una x si es así)

<i>Campo</i>	<i>Respuesta</i>
☐ Copia de DNI/NIF/CIF del solicitante o representante	
☐ Acta de la comunidad aprobando la intervención	
☐ Presupuesto detallado de la obra firmado por técnico competente o profesional a ejecutar los trabajos.	
☐ Proyecto técnico o informe firmado por profesional competente	
☐ Fotografías actuales del local	
☐ Otra documentación adicional (especificar):	

7. Observaciones del solicitante (si desea añadir alguna precisión adicional):

Firma del solicitante o representante: _____

Fecha: ____ / ____ / ____

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 139 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

ANEXO II

(A rellenar sólo en caso de haber sido beneficiario de alguna otra Subvención por la misma finalidad)

DECLARO que la situación con respecto subvenciones, ayudas, ingresos o recursos recibidos por este Ayuntamiento y/u otras administraciones es la que se refleja a continuación y asimismo **ME COMPROMETO a comunicar a la misma toda variación en la situación consignada en este documento en el momento en que ésta se produzca:**

SUBVENCIONES, AYUDAS, INGRESOS O RECURSOS RECIBIDOS		
Programa o línea de ayuda:		
Organismo que la concede:		
Fecha de solicitud:	Nº de expediente:	
Tipo de ayuda:		
Situación administrativa a fecha de hoy:	Pendiente de resolver	Ayuda concedida (adjuntar copia Resolución de conce
Inversión subvencionable:	Cuantía de la ayuda:	
Inversión concurrente (respecto a incentivos regionales):		
Observaciones:		
Programa o línea de ayuda:		
Organismo que la concede:		
Fecha de solicitud:	Nº de expediente:	
Tipo de ayuda:		
Situación administrativa a fecha de hoy:	Pendiente de resolver	Ayuda concedida (adjuntar copia Resolución de conce
Inversión subvencionable:	Cuantía de la ayuda:	
Inversión concurrente (respecto a incentivos regionales):		
Observaciones:		
Programa o línea de ayuda:		
Organismo que la concede:		
Fecha de solicitud:	Nº de expediente:	
Tipo de ayuda:		
Situación administrativa a fecha de hoy:	Pendiente de resolver	Ayuda concedida (adjuntar copia Resolución de conce
Inversión subvencionable:	Cuantía de la ayuda:	
Inversión concurrente (respecto a incentivos regionales):		
Observaciones:		

En Sant Antoni de Portmany a _____ de _____ de 2023

Firma: _____

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.net/electronica/es/>
Verificación: <https://santantoni.net/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 140 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

Expedient: 9274/2026

Procediment: Concessió de Subvenciones

Assumpte: Concessió Directa de Subvencions - Conveni de col·laboració entre la Colla d'Aubarca i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany per l'any 2026.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC COLLA D'AUBARCA PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY 2026

Sant Antoni de Portmany, __ de _____ de 2026

REUNITS

D'una banda, el Sr. Marcos Serra Colomar, alcalde de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, en representació d'aquest consistori, amb NIF 46953391-H i amb domicili al Passeig de la Mar, 16, CP 07820 Sant Antoni, d'acord amb l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, assistit per el secretari de la Corporació, Sr. Pedro Bueno Flores, en exercici de les funcions de fe pública que li atribueix l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, Catalina Costa Torres, major d'edat, titular del DNI 41440833P, com a presidenta de l'entitat Associació sa Colla d'Aubarca (en davant la Colla) amb domicili a Escoles de Dalt, a Sant Mateu, NIF G-57677775 i inscrita al Registre municipal d'associacions veïnals d'aquest municipi.

I havent estat aprovat el conveni mitjançant acord de Junta de Govern Local de data __ de _____ de ____.

Ambdues parts es reconeixen, recíprocament, capacitat i competència per a la signatura del present conveni,

EXPOSEN

Primer. L'article 25 de la Llei de bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril, estableix:

«1. El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article.

2. El municipi exercirà en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries:

...

e) Patrimoni històric-artístic.

m) Activitats o instal·lacions culturals i esportives; ocupació del temps lliure; turisme.

Segon. L'article 29.2n de la Llei municipal de Balears 20/2006, de 15 de desembre, estableix:

«2. Els municipis de les Illes Balears, en el marc de les lleis, tenen en tot cas competències pròpies en les matèries següents:

...

e) Protecció i conservació del patrimoni històric-cultural municipal i elaboració de plans especials de protecció i catàlegs.

Tercer. La Colla d'Aubarca té com a objectius:



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

- Promoure, fomentar i difondre les manifestacions artístiques, culturals i tradicionals i folklòriques de les Illes Pitiüses.

Quart. La Colla d'Aubarca està inscrita en el Registre d'Associacions de les Illes Balears amb número 311000007644.

Cinquè. La Colla d'Aubarca promou la realització de manifestacions culturals, folklòriques i altres activitats musicals tradicionals i formatives, al temps que fomenti l'associacionisme i divulgui la nostra cultura i patrimoni dins i fora de l'illa.

Sisè. És desig d'aquestes parts col·laborar per a dur a terme diverses actuacions de promoció del ball, la música i la cultura d'arrel tradicional eivissenca com a forma d'expressió cultural de primer ordre.

Setè. El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany 2026 preveu una subvenció a la Colla d'Aubarca per un import de SIS MIL EUROS (6.000.-€) per promocionar el ball, la música i la cultura tradicional eivissenca.

I, per tot l'exposat, les parts que subscriuen aquest conveni es regeixen per les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

La raó fonamental del conveni és la formació, conservació, pràctica i difusió de la cultura popular i el patrimoni folklòric al municipi de Sant Antoni. Per aquest motiu, la Colla, d'acord als seus estatuts i finalitats realitzarà durant la durada del conveni activitats de foment, conservació i difusió cultural, musical, balls i mostres folklòriques de la nostra cultura i patrimoni, i qualssevol manifestació de la cultura tradicional eivissenca, accions formatives i educatives, cursos, trobades, intercanvis i altres manifestacions d'oci i temps lliure, actes promocionals de la nostra terra i foment de les costums i tradicions.

Segona. Compromisos de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany es compromet a:

Efectuar una aportació econòmica de 6.000.-€ (sis mil euros), amb càrrec a la partida pressupostària 005-3340-489004 del pressupost de l'any 2026.

El pagament es realitzarà de la manera següent: una vegada aprovat i signat el conveni, es farà el lliurament del 100% de la subvenció per import de 6.000.- € (sis mil euros).

L'àmbit temporal de les actuacions materials subvencionades per aquest conveni comprèn el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

Per al pagament de la subvenció, l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany podrà sol·licitar qualsevol document o informe que es consideri necessari.

Les ajudes rebudes per aquest conveni són compatibles amb la percepció d'altres ajudes procedents de qualsevol altra administració o entitat pública o privada, sempre que el seu import sigui tal quantitat que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions no superi el cost total de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que es preveu en l'article 19.3 de la LGS.

Tercera. Compromisos de la Colla d'Aubarca

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación:
 Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 142 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

Dur a terme activitats pròpies de l'associació de promoció i difusió de la cultura tradicional eivissenca. Entre elles les que la pròpia associació ha presentat dins la memòria d'activitats que durà a terme durant l'any 2026.

A més a més, s'ha elaborat un calendari de ballades des de 2022 a 2028 amb l'aprovació de totes les colles. Aquest calendari s'ha dissenyat amb el propòsit de facilitar la organització i coordinació entre les sis colles de Sant Antoni i l'Ajuntament, i es podrà modificar segons les necessitats, tant de intercanviar ballades entre colles, com d'eliminar ballades o crear-ne de noves.

En virtut de l'anterior, l'Ajuntament i la Colla acorden col·laborar, organitzar i participar en les actuacions mínimes següents durant l'any 2026 (segons calendari):

- Sant Antoni Abat, 17 de gener.
- Sant Bartomeu, 24 d'agost.
- Mare de Déu del Carme, 16 de juliol o diumenge vinent.
- Sant Rafel, 24 d'octubre.
- Sant Mateu, 21 de setembre.
- Santa Agnès, 21 de gener.
- La Immaculada, 8 de desembre (Forada).
- Sagrada Família, 23 de desembre (Can Bonet).
- Ballades a pous i fonts i altres de caire popular i tradicional.
- Corona: Colla de Buscastell.
- Forada: Colla Brisa de Portmany.
- Es Broll: Colla de Can Bonet.
- Pou des Escarabats: Colla de Can Bonet.
- Pou d'en Micolau: Colla de Sant Rafel.
- Cala d'Albarca: Colla de Sant Mateu.
- Festa de s'oli: Colla de Buscastell.
- Festa de s'era d'en Guexó.
- Festivals folklòrics.
- Festival de Ball, Música i cançó de la nostra Terra (cinema Regio).
- Festival folklòric de Sant Rafel.
- Festival Mare Nostrum.
- Mostra Folklòrica Arrels Vives.
- Tres ballades anuals a actes culturals, protocol·laris, d'intercanvi o de promoció social i turística de lliure elecció per part de l'Ajuntament. Hi han previstes sense perjudici que se'n creïn de noves segons les necessitats les següents col·laboracions: Ballades a festes de Majors, Mostra Artesanal de Sant Rafel, Sant Cristòfol a sa Punta des Molí, Concurs arròs de Matances, Tots Sants, Festa de la Terra i altres.

Quarta. Publicitat de caràcter públic dels programes subvencionats

Serà obligació de l'entitat incloure la imatge corporativa de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany en la web, xarxes socials, cartelleria de les activitats organitzades per l'associació, entenent-se per imatge corporativa l'escut municipal.

Quinta. Comissió de seguiment

Es constituirà, si s'estimés oportú, una Comissió de seguiment formada per un representant de l'Ajuntament i un representant de la Colla d'Aubarca, que tindrà com a funció revisar periòdicament el funcionament i eficàcia dels serveis prestats.

Sisena. Despeses subvencionables

Són objecte de subvenció les despeses relatives a la realització d'activitats de promoció de les manifestacions culturals, folklòriques i altres activitats musicals tradicionals i formatives que dugui a terme la colla.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: [código] Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/> Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 143 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

Les activitats materials subvencionables per aquest conveni s'han de realitzar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

Per a la justificació de les despeses només s'admetran factures corresponents a despeses de gasto corrent i en cap cas les que corresponguin a despeses d'inversió.

Si les despeses finalment executades resulten inferiors a la inversió aprovada es reduirà proporcionalment la quantitat de l'ajuda.

Setena. Vigència

La vigència d'aquest conveni serà de l'1 de gener de 2026 al 28 de febrer de 2027.

Les activitats materials subvencionables per aquest conveni han de realitzar-se entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

Vuitena. Justificació i pagament del Conveni

El termini de presentació de la justificació econòmica tindrà com a data límit el 28 de febrer de 2027.

Per a la justificació de la subvenció s'haurà de presentar la següent documentació:

- 1) Memòria econòmica justificativa del cost de totes les activitats realitzades (Annex 1).
 - 2) Relació de factures de totes les despeses de les activitats realitzades al llarg de l'any: Factures de compres del material necessari, despeses de realització d'esdeveniments, etc. amb indicació del número de factura, data d'emissió, proveïdor, concepte, nom de l'activitat, import amb IVA, import sense IVA i data de pagament (Annex 2).
 - 3) Aportació de factures o altres documents justificatius de les despeses realitzades per un import igual o superior a l'aportació establerta en el present Conveni i justificants del pagament. Els documents presentats hauran de ser originals.
 - 4) Tots els justificants presentats han de correspondre a despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.
- L'article 30.3 de la Llei General de Subvencions disposa que "Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per a la seva acceptació en l'àmbit tributari. Reglamentàriament, s'establirà un sistema de validació i estampillat de justificants de despesa que permeti el control de la concurrència de subvencions."*
- 5) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Administració Tributària de les Illes Balears o autorització perquè l'Ajuntament recapti aquestes dades (Annex 3).
 - 6) Declaració responsable signada pel president/a de l'entitat i expedida pel secretari/a, relativa a la veracitat de les dades incloses en la justificació i d'altres sol·licituds de subvenció pel mateix projecte (Annex 4).
 - 8) Memòria de realització efectiva del projecte amb descripció detallada de les activitats realitzades.
 - 9) Documentació justificativa de la publicitat realitzada en virtut de l'aportació i col·laboració de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

Novena. Resolució del conveni

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 144 de 222



El present Conveni podrà ser resolt de forma anticipada abans del termini de venciment en els següents suposats:

- Per incompliment, d'una o totes dues parts, d'alguna de les obligacions establertes en aquest Conveni.
- Per mutu acord de les parts signants.
- Per l'anul·lació o revocació de l'acte de concessió de la subvenció.
- Per la impossibilitat material o legal de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del Conveni.
- Per la denúncia de qualsevol de les parts, manifestada per escrit.
- Per qualsevol altres causes previstes en el marc normatiu vigent estatal o autonòmic.

Desena. Control financer i econòmic de la subvenció

Correspon a la Intervenció de l'Ajuntament, la funció interventora de control financer i econòmic. Aquest control financer de la subvenció té per objecte verificar:

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
- La realitat de les operacions que, d'acord amb la justificació, hagin estat finançades amb la subvenció.

El control del compliment de l'objecte, les condicions i la finalitat de les quantitats rebudes s'efectuarà d'acord amb el que es preveu en la LGS i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la normativa autonòmica i la normativa municipal que resulti d'aplicació.

Onzena. Sancions

Respecte al règim d'infraccions i sancions ha de tenir-se en compte el que es disposa en el Títol Cinquè de l'ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (BOIB núm. 17 de 9 de febrer de 2017).

Dotzena. Resolució de diferències i qüestions litigioses

Les parts que subscriuen aquest conveni es comprometen a intentar resoldre en comú les diferències que es produeixin en aplicar-lo i interpretar-lo. Però si això no fos possible, les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, modificació, resolució i sobre els efectes d'aquest conveni seran del coneixement i de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

La Colla d'Aubarca eximeix a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany de tota responsabilitat que es derivi del funcionament dels serveis que es prestin a l'empara d'aquest conveni.

Tretzena. Normativa aplicable

En tot el no previst en aquest conveni, és aplicable la LGS, l'RD 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en tot el que sigui de la seva aplicació, així com tota una altra normativa estatal, autonòmica o local que sigui aplicable.

I, com a mostra de conformitat, signen aquest Conveni, en dos exemplars, un per a cada part, de tot això dona fe pública la secretaria accidental municipal en el lloc i data indicats ut supra.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.net/validacion>
Verificación: <https://santantoni.net/validacion>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 145 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

Marcos Serra Colomar

Pedro Bueno Flores

Catalina Costa Torres

Alcalde

Secretari de la Corporació

Presidenta de
l'Associació sa Colla
d'Aubarca

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: 
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 146 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 1

Memòria econòmica justificativa

Liquidació d'ingressos i despeses

A. Dades de la persona o entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

B. Dades del representant legal de l'entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

INGRESSOS/ALTRES AJUDES PROCEDENTS DE QUALSEVOL ALTRA ADMINISTRACIÓ O ENS PÚBLIC O PRIVAT

Subvenció Ajuntament Sant Antoni de Portmany:	€
Altres subvencions organismes públics:	€
-	
-	
Altres subvencions privades:	
-	
-	
TOTAL INGRESSOS:	€

DESPESES



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

TOTAL DESPESES*:	€
-------------------------	----------

*han de coincidir els totals d'ingressos i de despeses

(signatura)

Eivissa, _____ d _____ de 202_

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 148 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 2

Relació de factures i justificants

A. Dades de la persona o entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

B. Dades del representant legal de l'entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

Declaro sota la seua responsabilitat que, en relació amb el procediment per a l'obtenció de subvenció, les factures detallades més avall només s'han presentat davant l'ajuntament de Sant Antoni de Portmany i com a justificant de l'ajuda rebuda per la següent activitat cultural.

I perquè consti i tenguin efecte davant l'òrgan que convoca la concessió de subvencions esmentada, signa aquesta declaració responsable.

(signatura)

Eivissa, _____ d _____ de 202__

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
 Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 149 de 222



Relació de factures i justificants presentats per justificar l'ajuda:

<i>Vúm. de factura</i>	<i>Data d'emissió</i>	<i>Proveïdor</i>	<i>Concepte</i>	<i>Nom de l'Activitat</i>	<i>Import amb IVA</i>	<i>Import sense IVA</i>	<i>D p n</i>

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 3

Autorització per a la consulta de dades tributàries i de la Seguretat Social

(Nom del representant), amb DNI (número), en representació de la Colla (Nom), amb CIF (número), que figura inscrita en el Registre d'Associacions de les Illes Balears amb el núm.:(-) i domicili social i per a notificacions, al carrer (Nom del carrer), (Codi Postal) (Població) (Illes Balears)

AUTORITZO

A l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a sol·licitar i obtenir, davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Administració Tributaria de les Illes Balears i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la informació rellevant necessària per a comprovar el compliment dels requisits establerts per a la tramitació de la subvenció corresponent a l'any 2026 segons la legislació vigent.

Eivissa, _____ de _____ de 20__

Signatura:

President/a de la Colla (Nom)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 151 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 4

Declaració responsable veracitat dades incloses i d'altres sol·licituds de subvenció

(Nom del representant), amb DNI (número), en representació de Sa Colla (Nom), amb CIF (número)

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que l'entitat que represento reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per poder ser beneficiària d'una subvenció d'aquesta Corporació i no incorr, ni l'entitat ni cap dels seus representants, en cap de les circumstàncies de prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per ser-ne beneficiària, i em comprometo a mantenir el compliment de les anteriors condicions durant el període de temps inherent al dit reconeixement o exercici, i en el cas que hi hagi alguna variació, a comunicar-ho a aquesta administració en el termini no superior a tres dies.
2. Que conec les obligacions de les entitats beneficiàries de subvencions establertes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que NO s'han sol·licitat i/o rebut altres ajudes a l'Ajuntament a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany o altra Administració Pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats objecte de la present subvenció.

Així mateix em comprometo a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany qualsevol altra ajuda que sol·liciti per a la mateixa finalitat del present projecte, sabent que en cap cas l'import total de les subvencions no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Eivissa, _____ de _____ de 202_

Signatura:

President/a de la Colla (Nom)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 132 de 222



CALENDARI BALLADES
2022-2028

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Festival Cine Regio		POR	BRI	BUS	SRA	CBO	AUB
Sant Antoni	BRI	CBO	POR	BRI	CBO	POR	BRI
Santa Agnès	AUB	BRI	BUS	POR	CBO	SRA	AUB
Cooperativa		BUS	BRI	POR	CBO	AUB	SRA
Dinar Majors S. Antoni		CBO	BRI	BUS	POR	CBO	BRI
Concurs Arròs	AUB	BRI	BUS	POR	CBO	SRA	AUB
Festa del Carme	CBO	POR	BRI	CBO	POR	BRI	CBO
Sant Bartomeu	POR	BRI	CBO	POR	BRI	CBO	POR
Festa de la Terra	SRA	POR	BUS	BRI	CBO	AUB	SRA
Dia del Turista	BUS	POR	CBO	AUB	BRI	BUS	POR
Festa Sagrada Família	BRI	CBO	BRI	CBO	BRI	CBO	BRI
Dinar Majors Can Bonet	CBO	BRI	CBO	BRI	CBO	BRI	CBO
Aljub Can Guerro	CBO	AUB	BRI	BUS	POR	CBO	AUB
Residencia Sa Serra	CBO	BRI	BUS	SRA	AUB	POR	CBO
Fira de sa Llagosta		CBO	BUS	POR	BRI	SRA	AUB
Festival Mare Nostrum	CBO	AUB	BRI		Al municipi de Sant Antoni		
Festival Sant Rafel	SRA						
Festival Arrels Vives	BUS						
Festa Sant Mateu	AUB						
Majors Sant Mateu	AUB						
Festa Sant Rafel	SRA						
Mostra Sant Rafel	SRA						
Pou de Corona	BUS						
Pou d'es Escarabats	CBO						
Es Broll	CBO						
Pou de Forada	BRI						
Pou de Can Micolau	SRA						
Cala Aubarca	AUB						
Festa de s'Oli	BUS						
Festa Sant Cristófol	BUS						
Pujada a s'Atalaia	BUS						
Cova Santa Agnès??	BUS ??						
Es Pouet??	POR ??						

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.net/sedelectronica.es/>
Verificación: <https://santantoni.net/sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 153 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació, Cultura i Patrimoni

Expedient: 9275/2026

Procediment: Concessió de Subvencions

Assumpte: Concessió Directa de Subvencions - Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany i la Colla de Buscastell per l'any 2026.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMAN Y I EL GRUP FOLKLÒRIC COLLA DE BUSCASTELL PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER A L'ANY 2026

Sant Antoni de Portmany, __ de _____ de 2025

REUNITS

D'una banda, el Sr. Marcos Serra Colomar, alcalde de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, en representació d'aquest consistori, amb NIF 46953391-H i amb domicili al Passeig de la Mar, 16, CP 07820 Sant Antoni, d'acord amb l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Pedro Bueno Flores, en exercici de les funcions de fe pública que li atribueix l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, la Sra. Cristina Ribas Mountfourd, major d'edat, titular del DNI 41448439R, com a presidenta de l'entitat Associació sa Colla de Buscastell (en davant la Colla) amb domicili al centre social de Buscastell-Forada, NIF G-57662637 i inscrita al Registre municipal d'associacions veïnals d'aquest municipi.

I havent estat aprovat el conveni mitjançant acord de Junta de Govern Local de data __ de _____ de ____.

Ambdues parts es reconeixen, recíprocament, capacitat i competència per a la signatura del present conveni,

EXPOSEN

Primer. L'article 25 de la Llei de bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril, estableix:

«1. El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article.

2. El municipi exercirà en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries:

...

e) Patrimoni històric-artístic.

m) Activitats o instal·lacions culturals i esportives; ocupació del temps lliure; turisme.

Segon. L'article 29.2n de la Llei municipal de Balears 20/2006, de 15 de desembre, estableix:

«2. Els municipis de les Illes Balears, en el marc de les lleis, tenen en tot cas competències pròpies en les matèries següents:

...

e) Protecció i conservació del patrimoni històric-cultural municipal i elaboració de plans especials de protecció i catàlegs.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 154 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

Tercer. La Colla de Buscastell té com a objectius:

- Promoure, fomentar i difondre les manifestacions artístiques, culturals i tradicionals i folklòriques de les Illes Pitiüses.

Quart. La Colla de Buscastell està inscrita en el Registre d'Associacions de les Illes Balears amb número 311000007408.

Cinquè. La Colla de Buscastell promou la realització de manifestacions culturals, folklòriques i altres activitats musicals tradicionals i formatives, al temps que fomenti l'associacionisme i divulgui la nostra cultura i patrimoni dins i fora de l'illa.

Sisè. És desig d'aquestes parts col·laborar per a dur a terme diverses actuacions de promoció del ball, la música i la cultura d'arrel tradicional eivissenca com a forma d'expressió cultural de primer ordre.

Setè. El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany 2026 preveu una subvenció a la Colla de Buscastell per un import de SIS MIL EUROS (6.000.-€) per promocionar el ball, la música i la cultura tradicional eivissenca.

I, per tot l'exposat, les parts que subscriuen aquest conveni es regeixen per les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

La raó fonamental del conveni és la formació, conservació, pràctica i difusió de la cultura popular i el patrimoni folklòric al municipi de Sant Antoni. Per aquest motiu, la Colla, d'acord als seus estatuts i finalitats realitzarà durant la durada del conveni activitats de foment, conservació i difusió cultural, musical, balls i mostres folklòriques de la nostra cultura i patrimoni, i qualssevol manifestació de la cultura tradicional eivissenca, accions formatives i educatives, cursos, trobades, intercanvis i altres manifestacions d'oci i temps lliure, actes promocionals de la nostra terra i foment de les costums i tradicions.

Segona. Compromisos de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany es compromet a:

Efectuar una aportació econòmica de 6.000.-€ (sis mil euros), amb càrrec a la partida pressupostària 005-3340-489003 del pressupost de l'any 2026.

El pagament es realitzarà de la manera següent: una vegada aprovat i signat el conveni, es farà el lliurament del 100% de la subvenció per import de 6.000.- € (sis mil euros).

L'àmbit temporal de les actuacions materials subvencionades per aquest conveni comprèn el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

Per al pagament de la subvenció, l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany podrà sol·licitar qualsevol document o informe que es consideri necessari.

Les ajudes rebudes per aquest conveni són compatibles amb la percepció d'altres ajudes procedents de qualsevol altra administració o entitat pública o privada, sempre que el seu import sigui tal quantitat que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions no superi el cost total de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que es preveu en l'article 19.3 de la LGS.

Tercera. Compromisos de la Colla de Buscastell

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 155 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Dur a terme activitats pròpies de l'associació de promoció i difusió de la cultura tradicional eivissenca. Entre elles les que la pròpia associació ha presentat dins la memòria d'activitats que durà a terme durant l'any 2026.

A més a més, s'ha elaborat un calendari de ballades des de 2022 a 2028 amb l'aprovació de totes les colles. Aquest calendari s'ha dissenyat amb el propòsit de facilitar la organització i coordinació entre les sis colles de Sant Antoni i l'Ajuntament, i es podrà modificar segons les necessitats, tant de intercanviar ballades entre colles, com d'eliminar ballades o crear-ne de noves.

En virtut de l'anterior, l'Ajuntament i la Colla acorden col·laborar, organitzar i participar en les actuacions mínimes següents durant l'any 2026 (segons calendari):

- Sant Antoni Abat, 17 de gener.
- Sant Bartomeu, 24 d'agost.
- Mare de Déu del Carme, 16 de juliol o diumenge vinent.
- Sant Rafel, 24 d'octubre.
- Sant Mateu, 21 de setembre.
- Santa Agnès, 21 de gener.
- La Immaculada, 8 de desembre (Forada).
- Sagrada Família, 23 de desembre (Can Bonet).
- Ballades a pous i fonts i altres de caire popular i tradicional.
- Corona: Colla de Buscastell.
- Forada: Colla Brisa de Portmany.
- Es Broll: Colla de Can Bonet.
- Pou des Escarabats: Colla de Can Bonet.
- Pou d'en Micolau: Colla de Sant Rafel.
- Cala d'Albarca: Colla de Sant Mateu.
- Festa de s'oli: Colla de Buscastell.
- Festa de s'era d'en Guexó.
- Festivals folklòrics.
- Festival de Ball, Música i cançó de la nostra Terra (cinema Regio).
- Festival folklòric de Sant Rafel.
- Festival Mare Nostrum.
- Mostra Folklòrica Arrels Vives.
- Tres ballades anuals a actes culturals, protocol·laris, d'intercanvi o de promoció social i turística de lliure elecció per part de l'Ajuntament. Hi han previstes sense perjudici que se'n creïn de noves segons les necessitats les següents col·laboracions: Ballades a festes de Majors, Mostra Artesanal de Sant Rafel, Sant Cristòfol a sa Punta des Molí, Concurs arròs de Matances, Tots Sants, Festa de la Terra i altres.

Quarta. Publicitat de caràcter públic dels programes subvencionats

Serà obligació de l'entitat incloure la imatge corporativa de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany en la web, xarxes socials, cartelleria de les activitats organitzades per l'associació, entenent-se per imatge corporativa l'escut municipal.

Quinta. Comissió de seguiment

Es constituirà, si s'estimés oportú, una Comissió de seguiment formada per un representant de l'Ajuntament i un representant de la Colla de Buscastell, que tindrà com a funció revisar periòdicament el funcionament i eficàcia dels serveis prestats.

Sisena. Despeses subvencionables

Són objecte de subvenció les despeses relatives a la realització d'activitats de promoció de les manifestacions culturals, folklòriques i altres activitats musicals tradicionals i formatives que dugui a terme la colla.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: [código] Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 156 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Les activitats materials subvencionables per aquest conveni s'han de realitzar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

Per a la justificació de les despeses només s'admetran factures corresponents a despeses de gasto corrent i en cap cas les que corresponguin a despeses d'inversió.

Si les despeses finalment executades resulten inferiors a la inversió aprovada es reduirà proporcionalment la quantitat de l'ajuda.

Setena. Vigència

La vigència d'aquest conveni serà de l'1 de gener de 2026 al 28 de febrer de 2027.

Les activitats materials subvencionables per aquest conveni han de realitzar-se entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

Vuitena. Justificació i pagament del Conveni

El termini de presentació de la justificació econòmica tindrà com a data límit el 28 de febrer de 2027.

Per a la justificació de la subvenció s'haurà de presentar la següent documentació:

- 1) Memòria econòmica justificativa del cost de totes les activitats realitzades (Annex 1).
- 2) Relació de factures de totes les despeses de les activitats realitzades al llarg de l'any: Factures de compres del material necessari, despeses de realització d'esdeveniments, etc. amb indicació del número de factura, data d'emissió, proveïdor, concepte, nom de l'activitat, import amb IVA, import sense IVA i data de pagament (Annex 2).
- 3) Factures o altres documents justificatius de les despeses realitzades per un import igual o superior a l'aportació establerta en el present Conveni i justificants del pagament. Els documents presentats hauran de ser originals.
- 4) Tots els justificants presentats han de correspondre a despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

L'article 30.3 de la Llei General de Subvencions disposa que "Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per a la seva acceptació en l'àmbit tributari. Reglamentàriament, s'establirà un sistema de validació i estampillat de justificants de despesa que permeti el control de la concurrència de subvencions."

- 5) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Administració Tributària de les Illes Balears o autorització perquè l'Ajuntament recapti aquestes dades (Annex 3).
- 6) Declaració responsable signada pel president/a de l'entitat i expedida pel secretari/a, relativa a la veracitat de les dades incloses en la justificació i d'altres sol·licituds de subvenció pel mateix projecte (Annex 4).
- 8) Memòria de realització efectiva del projecte amb descripció detallada de les activitats realitzades.
- 9) Documentació justificativa de la publicitat realitzada en virtut de l'aportació i col·laboració de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

Novena. Resolució del conveni

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 157 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

El present Conveni podrà ser resolt de forma anticipada abans del termini de venciment en els següents suposats:

- Per incompliment, d'una o totes dues parts, d'alguna de les obligacions establertes en aquest Conveni.
- Per mutu acord de les parts signants.
- Per l'anul·lació o revocació de l'acte de concessió de la subvenció.
- Per la impossibilitat material o legal de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del Conveni.
- Per la denúncia de qualsevol de les parts, manifestada per escrit.
- Per qualssevol altres causes previstes en el marc normatiu vigent estatal o autonòmic.

Desena. Control financer i econòmic de la subvenció

Correspon a la Intervenció de l'Ajuntament, la funció interventora de control financer i econòmic. Aquest control financer de la subvenció té per objecte verificar:

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
- La realitat de les operacions que, d'acord amb la justificació, hagin estat finançades amb la subvenció.

El control del compliment de l'objecte, les condicions i la finalitat de les quantitats rebudes s'efectuarà d'acord amb el que es preveu en la LGS i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la normativa autonòmica i la normativa municipal que resulti d'aplicació.

Onzena. Sancions

Respecte al règim d'infraccions i sancions ha de tenir-se en compte el que es disposa en el Títol Cinquè de l'ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (BOIB núm. 17 de 9 de febrer de 2017).

Dotzena. Resolució de diferències i qüestions litigioses

Les parts que subscriuen aquest conveni es comprometen a intentar resoldre en comú les diferències que es produeixin en aplicar-lo i interpretar-lo. Però si això no fos possible, les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, modificació, resolució i sobre els efectes d'aquest conveni seran del coneixement i de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

La Colla de Buscastell eximeix a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany de tota responsabilitat que es derivi del funcionament dels serveis que es prestin a l'empara d'aquest conveni.

Tretzena. Normativa aplicable

En tot el no previst en aquest conveni, és aplicable la LGS, l'RD 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en tot el que sigui de la seva aplicació, així com tota una altra normativa estatal, autonòmica o local que sigui aplicable.

I, com a mostra de conformitat, signen aquest Conveni, en dos exemplars, un per a cada part, de tot això dona fe pública la secretaria accidental municipal en el lloc i data indicats ut supra.

Marcos Serra Colomar

Pedro Bueno Flores

Cristina Ribas Mountfourd



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Alcalde

Secretari de la Corporació

Presidenta de
la Colla de Buscastell

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: 
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 159 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 1

Memòria econòmica justificativa

Liquidació d'ingressos i despeses

A. Dades de la persona o entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

B. Dades del representant legal de l'entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

INGRESSOS/ALTRES AJUDES PROCEDENTS DE QUALSEVOL ALTRA ADMINISTRACIÓ O ENS PÚBLIC O PRIVAT

Subvenció Ajuntament Sant Antoni de Portmany:	€
Altres subvencions organismes públics:	€
-	
-	
Altres subvencions privades:	
-	
-	
TOTAL INGRESSOS:	€

DESPESES



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

TOTAL DESPESES*:	€
-------------------------	----------

*han de coincidir els totals d'ingressos i de despeses

(signatura)

Eivissa, _____ d _____ de 202_

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 161 de 222



Relació de factures i justificants presentats per justificar l'ajuda:

Núm. de factura / data d'emissió	Proveïdor	Concepte	Nom de l'Activitat	Import amb IVA	Import sense IVA	Data de pagament

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 2

Relació de factures i justificants

A. Dades de la persona o entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

B. Dades del representant legal de l'entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

Declaro sota la seua responsabilitat que, en relació amb el procediment per a l'obtenció de subvenció, les factures detallades més avall només s'han presentat davant l'ajuntament de Sant Antoni de Portmany i com a justificant de l'ajuda rebuda per la següent activitat cultural.

I perquè consti i tenguin efecte davant l'òrgan que convoca la concessió de subvencions esmentada, signa aquesta declaració responsable.

(signatura)

Eivissa, _____ d _____ de 202__

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
 Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 163 de 222



Relació de factures i justificants presentats per justificar l'ajuda:

<i>Vúm. de factura</i>	<i>Data d'emissió</i>	<i>Proveïdor</i>	<i>Concepte</i>	<i>Nom de l'Activitat</i>	<i>Import amb IVA</i>	<i>Import sense IVA</i>	<i>D p n</i>

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 3

Autorització per a la consulta de dades tributàries i de la Seguretat Social

(Nom del representant), amb DNI (número), en representació de la Colla (Nom), amb CIF (número), que figura inscrita en el Registre d'Associacions de les Illes Balears amb el núm.:(-) i domicili social i per a notificacions, al carrer (Nom del carrer), (Codi Postal) (Població) (Illes Balears)

AUTORITZO

A l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a sol·licitar i obtenir, davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Administració Tributaria de les Illes Balears i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la informació rellevant necessària per a comprovar el compliment dels requisits establerts per a la tramitació de la subvenció corresponent a l'any 2026 segons la legislació vigent.

Eivissa, _____ de _____ de 20__

Signatura:

President/a de la Colla (Nom)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 185 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 4

Declaració responsable veracitat dades incloses i d'altres sol·licituds de subvenció

(Nom del representant), amb DNI (número), en representació de Sa Colla (Nom), amb CIF (número)

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que l'entitat que represento reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per poder ser beneficiària d'una subvenció d'aquesta Corporació i no incorr, ni l'entitat ni cap dels seus representants, en cap de les circumstàncies de prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per ser-ne beneficiària, i em comprometo a mantenir el compliment de les anteriors condicions durant el període de temps inherent al dit reconeixement o exercici, i en el cas que hi hagi alguna variació, a comunicar-ho a aquesta administració en el termini no superior a tres dies.
2. Que conec les obligacions de les entitats beneficiàries de subvencions establertes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que NO s'han sol·licitat i/o rebut altres ajudes a l'Ajuntament a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany o altra Administració Pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats objecte de la present subvenció.

Així mateix em comprometo a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany qualsevol altra ajuda que sol·liciti per a la mateixa finalitat del present projecte, sabent que en cap cas l'import total de les subvencions no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Eivissa, _____ de _____ de 202_

Signatura:

President/a de la Colla (Nom)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 166 de 222



CALENDARI BALLADES
2022-2028

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Festival Cine Regio		POR	BRI	BUS	SRA	CBO	AUB
Sant Antoni	BRI	CBO	POR	BRI	CBO	POR	BRI
Santa Agnès	AUB	BRI	BUS	POR	CBO	SRA	AUB
Cooperativa		BUS	BRI	POR	CBO	AUB	SRA
Dinar Majors S. Antoni		CBO	BRI	BUS	POR	CBO	BRI
Concurs Arròs	AUB	BRI	BUS	POR	CBO	SRA	AUB
Festa del Carme	CBO	POR	BRI	CBO	POR	BRI	CBO
Sant Bartomeu	POR	BRI	CBO	POR	BRI	CBO	POR
Festa de la Terra	SRA	POR	BUS	BRI	CBO	AUB	SRA
Dia del Turista	BUS	POR	CBO	AUB	BRI	BUS	POR
Festa Sagrada Família	BRI	CBO	BRI	CBO	BRI	CBO	BRI
Dinar Majors Can Bonet	CBO	BRI	CBO	BRI	CBO	BRI	CBO
Aljub Can Guerro	CBO	AUB	BRI	BUS	POR	CBO	AUB
Residencia Sa Serra	CBO	BRI	BUS	SRA	AUB	POR	CBO
Fira de sa Llagosta		CBO	BUS	POR	BRI	SRA	AUB
Festival Mare Nostrum	CBO	AUB	BRI		Al municipi de Sant Antoni		
Festival Sant Rafel	SRA						
Festival Arrels Vives	BUS						
Festa Sant Mateu	AUB						
Majors Sant Mateu	AUB						
Festa Sant Rafel	SRA						
Mostra Sant Rafel	SRA						
Pou de Corona	BUS						
Pou d'es Escarabats	CBO						
Es Broll	CBO						
Pou de Forada	BRI						
Pou de Can Micolau	SRA						
Cala Aubarca	AUB						
Festa de s'Oll	BUS						
Festa Sant Cristòfol	BUS						
Pujada a s'Àtalaia	BUS						
Cova Santa Agnès??	BUS ??						
Es Pouet??	POR ??						

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.net/sedelectronica.es/>
Verificación: <https://santantoni.net/sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 167 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació, Cultura i Patrimoni

Expedient: 9276/2026

Procediment: Concessió de Subvencions

Assumpte: Concessió Directa de Subvencions - Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany i la Colla Brisa de Portmany per a l'any 2026.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC COLLA BRISA DE PORTMANY PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY 2026

Sant Antoni de Portmany, __ de _____ de 202__

REUNITS

D'una banda, el Sr. Marcos Serra Colomar, alcalde de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, en representació d'aquest consistori, amb NIF 46953391-H i amb domicili al Passeig de la Mar, 16, CP 07820 Sant Antoni, d'acord amb l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Pedro Bueno Flores, en exercici de les funcions de fe pública que li atribueix l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, Ignasi Rosselló Salvadó, major d'edat, titular del DNI 41458144T, com a president de l'entitat Associació sa Colla Brisa de Portmany (en davant la Colla) amb domicili a C/ Llevama (Ses Païsses), 3, a Sant Antoni de Portmany, NIF G-07545403 i número d'inscripció al Registre municipal d'associacions veïnals d'aquest municipi.

I havent estat aprovat el conveni mitjançant acord de Junta de Govern Local de data __ de _____ de ____.

Ambdues parts es reconeixen, recíprocament, capacitat i competència per a la signatura del present conveni,

EXPOSEN

Primer. L'article 25 de la Llei de bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril, estableix:

«1. El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article.

2. El municipi exercirà en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries:

...
e) Patrimoni històric-artístic.

m) Activitats o instal·lacions culturals i esportives; ocupació del temps lliure; turisme.

Segon. L'article 29.2n de la Llei municipal de Balears 20/2006, de 15 de desembre, estableix:

«2. Els municipis de les Illes Balears, en el marc de les lleis, tenen en tot cas competències pròpies en les matèries següents:

...
e) Protecció i conservació del patrimoni històric-cultural municipal i elaboració de plans especials de protecció i catàlegs.



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Tercer. La Colla Brisa de Portmany té com a objectius:

- Promoure, fomentar i difondre les manifestacions artístiques, culturals i tradicionals i folklòriques de les Illes Pitiüses.

Quart. La Colla Brisa de Portmany està inscrita en el Registre d'Associacions de les Illes Balears amb número 311000001945.

Cinquè. La Colla Brisa de Portmany promou la realització de manifestacions culturals, folklòriques i altres activitats musicals tradicionals i formatives, al temps que fomenti l'associacionisme i divulgui la nostra cultura i patrimoni dins i fora de l'illa.

Sisè. És desig d'aquestes parts col·laborar per a dur a terme diverses actuacions de promoció del ball, la música i la cultura d'arrel tradicional eivissenca com a forma d'expressió cultural de primer ordre.

Setè. El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany 2026 preveu una subvenció a la Colla Brisa de Portmany per un import de SIS MIL EUROS (6.000.-€) per promocionar el ball, la música i la cultura tradicional eivissenca.

I, per tot l'exposat, les parts que subscriuen aquest conveni es regeixen per les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

La raó fonamental del conveni és la formació, conservació, pràctica i difusió de la cultura popular i el patrimoni folklòric al municipi de Sant Antoni. Per aquest motiu, la Colla, d'acord als seus estatuts i finalitats realitzarà durant la durada del conveni activitats de foment, conservació i difusió cultural, musical, balls i mostres folklòriques de la nostra cultura i patrimoni, i qualsevol manifestació de la cultura tradicional eivissenca, accions formatives i educatives, cursos, trobades, intercanvis i altres manifestacions d'oci i temps lliure, actes promocionals de la nostra terra i foment de les costums i tradicions.

Segona. Compromisos de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany es compromet a:

Efectuar una aportació econòmica de 6.000.-€ (sis mil euros), amb càrrec a la partida pressupostària 005-3340-489000 del pressupost de l'any 2026.

El pagament es realitzarà de la manera següent: una vegada aprovat i signat el conveni, es farà el lliurament del 100% de la subvenció per import de 6.000.- € (sis mil euros).

L'àmbit temporal de les actuacions materials subvencionades per aquest conveni comprèn el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

Per al pagament de la subvenció, l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany podrà sol·licitar qualsevol document o informe que es consideri necessari.

Les ajudes rebudes per aquest conveni són compatibles amb la percepció d'altres ajudes procedents de qualsevol altra administració o entitat pública o privada, sempre que el seu import sigui tal quantitat que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions no superi el cost total de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que es preveu en l'article 19.3 de la LGS.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: https://santantoni.net/sedelectronica.es/ Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 169 de 222



Tercera. Compromisos de la Colla Brisa de Portmany

Dur a terme activitats pròpies de l'associació de promoció i difusió de la cultura tradicional eivissenca. Entre elles les que la pròpia associació ha presentat dins la memòria d'activitats que durà a terme durant l'any 2026.

A més a més, s'ha elaborat un calendari de ballades des de 2022 a 2028 amb l'aprovació de totes les colles. Aquest calendari s'ha dissenyat amb el propòsit de facilitar la organització i coordinació entre les sis colles de Sant Antoni i l'Ajuntament, i es podrà modificar segons les necessitats, tant de intercanviar ballades entre colles, com d'eliminar ballades o crear-ne de noves.

En virtut de l'anterior, l'Ajuntament i la Colla acorden col·laborar, organitzar i participar en les actuacions mínimes següents durant l'any 2026 (segons calendari):

- Sant Antoni Abat, 17 de gener.
- Sant Bartomeu, 24 d'agost.
- Mare de Déu del Carme, 16 de juliol o diumenge vinent.
- Sant Rafel, 24 d'octubre.
- Sant Mateu, 21 de setembre.
- Santa Agnès, 21 de gener.
- La Immaculada, 8 de desembre (Forada).
- Sagrada Família, 23 de desembre (Can Bonet).
- Ballades a pous i fonts i altres de caire popular i tradicional.
- Corona: Colla de Buscastell.
- Forada: Colla Brisa de Portmany.
- Es Broll: Colla de Can Bonet.
- Pou des Escarabats: Colla de Can Bonet.
- Pou d'en Micolau: Colla de Sant Rafel.
- Cala d'Albarca: Colla de Sant Mateu.
- Festa de s'oli: Colla de Buscastell.
- Festa de s'era d'en Guexó.
- Festivals folklòrics.
- Festival de Ball, Música i cançó de la nostra Terra (cinema Regio).
- Festival folklòric de Sant Rafel.
- Festival Mare Nostrum.
- Mostra Folklòrica Arrels Vives.
- Tres ballades anuals a actes culturals, protocol·laris, d'intercanvi o de promoció social i turística de lliure elecció per part de l'Ajuntament. Hi han previstes sense perjudici que se'n creïn de noves segons les necessitats les següents col·laboracions: Ballades a festes de Majors, Mostra Artesanal de Sant Rafel, Sant Cristòfol a sa Punta des Molí, Concurs arròs de Matances, Tots Sants, Festa de la Terra i altres.

Quarta. Publicitat de caràcter públic dels programes subvencionats

Serà obligació de l'entitat incloure la imatge corporativa de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany en la web, xarxes socials, cartelleria de les activitats organitzades per l'associació, entenent-se per imatge corporativa l'escut municipal.

Quinta. Comissió de seguiment

Es constituirà, si s'estimés oportú, una Comissió de seguiment formada per un representant de l'Ajuntament i un representant de la Colla Brisa de Portmany, que tindrà com a funció revisar periòdicament el funcionament i eficàcia dels serveis prestats.

Sisena. Despeses subvencionables

Són objecte de subvenció les despeses relatives a la realització d'activitats de promoció de les

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: [] Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/> Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 170 de 222



manifestacions culturals, folklòriques i altres activitats musicals tradicionals i formatives que dugui a terme la colla.

Les activitats materials subvencionables per aquest conveni s'han de realitzar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

Per a la justificació de les despeses només s'admetran factures corresponents a despeses de gasto corrent i en cap cas les que corresponguin a despeses d'inversió.

Si les despeses finalment executades resulten inferiors a la inversió aprovada es reduirà proporcionalment la quantitat de l'ajuda.

Setena. Vigència

La vigència d'aquest conveni serà de l'1 de gener de 2026 al 28 de febrer de 2027.

Les activitats materials subvencionables per aquest conveni han de realitzar-se entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

Vuitena. Justificació i pagament del Conveni

El termini de presentació de la justificació econòmica tindrà com a data límit el 28 de febrer de 2027.

Per a la justificació de la subvenció s'haurà de presentar la següent documentació:

- 1) Memòria econòmica justificativa del cost de totes les activitats realitzades (Annex 1).
- 2) Relació de factures de totes les despeses de les activitats realitzades al llarg de l'any: Factures de compres del material necessari, despeses de realització d'esdeveniments, etc. amb indicació del número de factura, data d'emissió, proveïdor, concepte, nom de l'activitat, import amb IVA, import sense IVA i data de pagament (Annex 2).
- 3) Factures o altres documents justificatius de les despeses realitzades per un import igual o superior a l'aportació establerta en el present Conveni i justificants del pagament. Els documents presentats hauran de ser originals.
- 4) Tots els justificants presentats han de correspondre a despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

L'article 30.3 de la Llei General de Subvencions disposa que "Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per a la seva acceptació en l'àmbit tributari. Reglamentàriament, s'establirà un sistema de validació i estampillat de justificants de despesa que permeti el control de la concurrència de subvencions."

- 5) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Administració Tributària de les Illes Balears o autorització perquè l'Ajuntament recapti aquestes dades (Annex 3).
- 6) Declaració responsable signada pel president/a de l'entitat i expedida pel secretari/a, relativa a la veracitat de les dades incloses en la justificació i d'altres sol·licituds de subvenció pel mateix projecte (Annex 4).
- 8) Memòria de realització efectiva del projecte amb descripció detallada de les activitats realitzades.
- 9) Documentació justificativa de la publicitat realitzada en virtut de l'aportació i col·laboració de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.



Novena. Resolució del conveni

El present Conveni podrà ser resolt de forma anticipada abans del termini de venciment en els següents suposats:

- Per incompliment, d'una o totes dues parts, d'alguna de les obligacions establertes en aquest Conveni.
- Per mutu acord de les parts signants.
- Per l'anul·lació o revocació de l'acte de concessió de la subvenció.
- Per la impossibilitat material o legal de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del Conveni.
- Per la denúncia de qualsevol de les parts, manifestada per escrit.
- Per qualsevol altres causes previstes en el marc normatiu vigent estatal o autonòmic.

Desena. Control financer i econòmic de la subvenció

Correspon a la Intervenció de l'Ajuntament, la funció interventora de control financer i econòmic. Aquest control financer de la subvenció té per objecte verificar:

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
- La realitat de les operacions que, d'acord amb la justificació, hagin estat finançades amb la subvenció.

El control del compliment de l'objecte, les condicions i la finalitat de les quantitats rebudes s'efectuarà d'acord amb el que es preveu en la LGS i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la normativa autonòmica i la normativa municipal que resulti d'aplicació.

Onzena. Sancions

Respecte al règim d'infraccions i sancions ha de tenir-se en compte el que es disposa en el Títol Cinquè de l'ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (BOIB núm. 17 de 9 de febrer de 2017).

Dotzena. Resolució de diferències i qüestions litigioses

Les parts que subscriuen aquest conveni es comprometen a intentar resoldre en comú les diferències que es produeixin en aplicar-lo i interpretar-lo. Però si això no fos possible, les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, modificació, resolució i sobre els efectes d'aquest conveni seran del coneixement i de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

La Colla Brisa de Portmany eximeix a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany de tota responsabilitat que es derivi del funcionament dels serveis que es prestin a l'empara d'aquest conveni.

Tretzena. Normativa aplicable

En tot el no previst en aquest conveni, és aplicable la LGS, l'RD 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en tot el que sigui de la seva aplicació, així com tota una altra normativa estatal, autonòmica o local que sigui aplicable.

I, com a mostra de conformitat, signen aquest Conveni, en dos exemplars, un per a cada part, de



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY _____

ANNEX 1

Memòria econòmica justificativa

Liquidació d'ingressos i despeses

A. Dades de la persona o entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

B. Dades del representant legal de l'entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

INGRESSOS/ALTRES AJUDES PROCEDENTS DE QUALSEVOL ALTRA ADMINISTRACIÓ O ENS PÚBLIC O PRIVAT

Subvenció Ajuntament Sant Antoni de Portmany:	€
Altres subvencions organismes públics:	€
-	
-	
Altres subvencions privades:	
-	
-	
TOTAL INGRESSOS:	€

DESPESES

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
 Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 174 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

TOTAL DESPESES*:	€
-------------------------	----------

*han de coincidir els totals d'ingressos i de despeses

(signatura)

Eivissa, _____ d _____ de 202_

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 175 de 222



Relació de factures i justificants presentats per justificar l'ajuda:

<i>Núm. de factura / data d'emissió</i>	<i>Proveïdo r</i>	<i>Concepte</i>	<i>Nom de l'Activita t</i>	<i>Import amb IVA</i>	<i>Import sense IVA</i>	<i>Data de pagamen t</i>

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 2

Relació de factures i justificants

A. Dades de la persona o entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

B. Dades del representant legal de l'entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

Declaro sota la seua responsabilitat que, en relació amb el procediment per a l'obtenció de subvenció, les factures detallades més avall només s'han presentat davant l'ajuntament de Sant Antoni de Portmany i com a justificant de l'ajuda rebuda per la següent activitat cultural.

I perquè consti i tenguin efecte davant l'òrgan que convoca la concessió de subvencions esmentada, signa aquesta declaració responsable.

(signatura)

Eivissa, _____ d _____ de 202__

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
 Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 177 de 222



Relació de factures i justificants presentats per justificar l'ajuda:

<i>Vúm. de factura</i>	<i>Data d'emissió</i>	<i>Proveïdor</i>	<i>Concepte</i>	<i>Nom de l'Activitat</i>	<i>Import amb IVA</i>	<i>Import sense IVA</i>	<i>D p n</i>

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 3

Autorització per a la consulta de dades tributàries i de la Seguretat Social

(Nom del representant), amb DNI (número), en representació de la Colla (Nom), amb CIF (número), que figura inscrita en el Registre d'Associacions de les Illes Balears amb el núm.:(-) i domicili social i per a notificacions, al carrer (Nom del carrer), (Codi Postal) (Població) (Illes Balears)

AUTORITZO

A l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a sol·licitar i obtenir, davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Administració Tributaria de les Illes Balears i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la informació rellevant necessària per a comprovar el compliment dels requisits establerts per a la tramitació de la subvenció corresponent a l'any 2026 segons la legislació vigent.

Eivissa, _____ de _____ de 20__

Signatura:

President/a de la Colla (Nom)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 179 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 4

Declaració responsable veracitat dades incloses i d'altres sol·licituds de subvenció

(Nom del representant), amb DNI (número), en representació de Sa Colla (Nom), amb CIF (número)

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que l'entitat que represento reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per poder ser beneficiària d'una subvenció d'aquesta Corporació i no incorr, ni l'entitat ni cap dels seus representants, en cap de les circumstàncies de prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per ser-ne beneficiària, i em comprometo a mantenir el compliment de les anteriors condicions durant el període de temps inherent al dit reconeixement o exercici, i en el cas que hi hagi alguna variació, a comunicar-ho a aquesta administració en el termini no superior a tres dies.
2. Que conec les obligacions de les entitats beneficiàries de subvencions establertes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que NO s'han sol·licitat i/o rebut altres ajudes a l'Ajuntament a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany o altra Administració Pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats objecte de la present subvenció.

Així mateix em comprometo a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany qualsevol altra ajuda que sol·liciti per a la mateixa finalitat del present projecte, sabent que en cap cas l'import total de les subvencions no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Eivissa, _____ de _____ de 202_

Signatura:

President/a de la Colla (Nom)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 180 de 222



CALENDARI BALLADES
2022-2028

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Festival Cine Regio		POR	BRI	BUS	SRA	CBO	AUB
Sant Antoni	BRI	CBO	POR	BRI	CBO	POR	BRI
Santa Agnès	AUB	BRI	BUS	POR	CBO	SRA	AUB
Cooperativa		BUS	BRI	POR	CBO	AUB	SRA
Dinar Majors S. Antoni		CBO	BRI	BUS	POR	CBO	BRI
Concurs Arròs	AUB	BRI	BUS	POR	CBO	SRA	AUB
Festa del Carme	CBO	POR	BRI	CBO	POR	BRI	CBO
Sant Bartomeu	POR	BRI	CBO	POR	BRI	CBO	POR
Festa de la Terra	SRA	POR	BUS	BRI	CBO	AUB	SRA
Dia del Turista	BUS	POR	CBO	AUB	BRI	BUS	POR
Festa Sagrada Família	BRI	CBO	BRI	CBO	BRI	CBO	BRI
Dinar Majors Can Bonet	CBO	BRI	CBO	BRI	CBO	BRI	CBO
Aljub Can Guerro	CBO	AUB	BRI	BUS	POR	CBO	AUB
Residencia Sa Serra	CBO	BRI	BUS	SRA	AUB	POR	CBO
Fira de sa Llagosta		CBO	BUS	POR	BRI	SRA	AUB
Festival Mare Nostrum	CBO	AUB	BRI		Al municipi de Sant Antoni		
Festival Sant Rafel	SRA						
Festival Arrels Vives	BUS						
Festa Sant Mateu	AUB						
Majors Sant Mateu	AUB						
Festa Sant Rafel	SRA						
Mostra Sant Rafel	SRA						
Pou de Corona	BUS						
Pou d'es Escarabats	CBO						
Es Broll	CBO						
Pou de Forada	BRI						
Pou de Can Micolau	SRA						
Cala Aubarca	AUB						
Festa de s'Oli	BUS						
Festa Sant Cristófol	BUS						
Pujada a s'Atalaia	BUS						
Cova Santa Agnès??	BUS ??						
Es Pouet??	POR ??						

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.net/sedelectronica.es/>
Verificación: <https://santantoni.net/sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 181 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

Expedient: 9277/2026

Procediment: Concessió de Subvenciones

Assumpte: Concessió Directa de Subvencions - Conveni de col·laboració entre la Colla de Portmany i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany per l'any 2026.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC COLLA DE PORTMANY PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY 2026

Sant Antoni de Portmany, __ de ____ de 2026

REUNITS

D'una banda, el Sr. Marcos Serra Colomar, alcalde de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, en representació d'aquest consistori, amb NIF 46953391-H i amb domicili al Passeig de la Mar, 16, CP 07820 Sant Antoni, d'acord amb l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Pedro Bueno Flores, en exercici de les funcions de fe pública que li atribueix l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, el Sr. Vicente Roig Torres, major d'edat, titular del DNI 46955647C, com a president de l'entitat Associació sa Colla de Portmany (en davant la Colla) amb domicili a C/ de Cervantes, 4, a Sant Antoni, NIF G-57990715 i inscrita al Registre municipal d'associacions veïnals d'aquest municipi.

I havent estat aprovat el conveni mitjançant acord de Junta de Govern Local de data __ de ____ de __.

Ambdues parts es reconeixen, recíprocament, capacitat i competència per a la signatura del present conveni,

EXPOSEN

Primer. L'article 25 de la Llei de bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril, estableix:

«1. El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article.

2. El municipi exercirà en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries:

...

e) Patrimoni històric-artístic.

m) Activitats o instal·lacions culturals i esportives; ocupació del temps lliure; turisme.

Segon. L'article 29.2n de la Llei municipal de Balears 20/2006, de 15 de desembre, estableix:

«2. Els municipis de les Illes Balears, en el marc de les lleis, tenen en tot cas competències pròpies en les matèries següents:

...

e) Protecció i conservació del patrimoni històric-cultural municipal i elaboració de plans especials de protecció i catàlegs.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: [código] Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/> Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 182 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Tercer. La Colla de Portmany té com a objectius:

- Promoure, fomentar i difondre les manifestacions artístiques, culturals i tradicionals i folklòriques de les Illes Pitiüses.

Quart. La Colla de Portmany està inscrita en el Registre d'Associacions de les Illes Balears amb número 311000008855.

Cinquè. La Colla de Portmany promou la realització de manifestacions culturals, folklòriques i altres activitats musicals tradicionals i formatives, al temps que fomenti l'associacionisme i divulgui la nostra cultura i patrimoni dins i fora de l'illa.

Sisè. És desig d'aquestes parts col·laborar per a dur a terme diverses actuacions de promoció del ball, la música i la cultura d'arrel tradicional eivissenca com a forma d'expressió cultural de primer ordre.

Setè. El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany 2026 preveu una subvenció a la Colla de Portmany per un import de SIS MIL EUROS (6.000.-€) per promocionar el ball, la música i la cultura tradicional eivissenca.

I, per tot l'exposat, les parts que subscriuen aquest conveni es regeixen per les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

La raó fonamental del conveni és la formació, conservació, pràctica i difusió de la cultura popular i el patrimoni folklòric al municipi de Sant Antoni. Per aquest motiu, la Colla, d'acord als seus estatuts i finalitats realitzarà durant la durada del conveni activitats de foment, conservació i difusió cultural, musical, balls i mostres folklòriques de la nostra cultura i patrimoni, i qualssevol manifestació de la cultura tradicional eivissenca, accions formatives i educatives, cursos, trobades, intercanvis i altres manifestacions d'oci i temps lliure, actes promocionals de la nostra terra i foment de les costums i tradicions.

Segona. Compromisos de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany es compromet a:

Efectuar una aportació econòmica de 6.000.-€ (sis mil euros), amb càrrec a la partida pressupostària 005-3340-489005 del pressupost de l'any 2026.

El pagament es realitzarà de la manera següent: una vegada aprovat i signat el conveni, es farà el lliurament del 100% de la subvenció per import de 6.000.- € (sis mil euros).

L'àmbit temporal de les actuacions materials subvencionades per aquest conveni comprèn el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

Per al pagament de la subvenció, l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany podrà sol·licitar qualsevol document o informe que es consideri necessari.

Les ajudes rebudes per aquest conveni són compatibles amb la percepció d'altres ajudes procedents de qualsevol altra administració o entitat pública o privada, sempre que el seu import sigui tal quantitat que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions no superi el cost total de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que es preveu en l'article 19.3 de la LGS.

Tercera. Compromisos de la Colla de Portmany

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 183 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Dur a terme activitats pròpies de l'associació de promoció i difusió de la cultura tradicional eivissenca. Entre elles les que la pròpia associació ha presentat dins la memòria d'activitats que durà a terme durant l'any 2026.

A més a més, s'ha elaborat un calendari de ballades des de 2022 a 2028 amb l'aprovació de totes les colles. Aquest calendari s'ha dissenyat amb el propòsit de facilitar la organització i coordinació entre les sis colles de Sant Antoni i l'Ajuntament, i es podrà modificar segons les necessitats, tant de intercanviar ballades entre colles, com d'eliminar ballades o crear-ne de noves.

En virtut de l'anterior, i sense perjudici de la resta d'activitats incloses en la memòria presentada per la Colla, l'Ajuntament i la Colla acorden col·laborar, organitzar i participar en les actuacions mínimes següents durant l'any 2026 (segons calendari):

- Sant Antoni Abat, 17 de gener.
- Sant Bartomeu, 24 d'agost.
- Mare de Déu del Carme, 16 de juliol o diumenge vinent.
- Sant Rafel, 24 d'octubre.
- Sant Mateu, 21 de setembre.
- Santa Agnès, 21 de gener.
- La Immaculada, 8 de desembre (Forada).
- Sagrada Família, 23 de desembre (Can Bonet).
- Ballades a pous i fonts i altres de caire popular i tradicional.
- Corona: Colla de Buscastell.
- Forada: Colla Brisa de Portmany.
- Es Broll: Colla de Can Bonet.
- Pou des Escarabats: Colla de Can Bonet.
- Pou d'en Micolau: Colla de Sant Rafel.
- Cala d'Albarca: Colla de Sant Mateu.
- Festa de s'oli: Colla de Buscastell.
- Festa de s'era d'en Guexó.
- Festivals folklòrics.
- Festival de Ball, Música i cançó de la nostra Terra (cinema Regio).
- Festival folklòric de Sant Rafel.
- Festival Mare Nostrum.
- Mostra Folklòrica Arrels Vives.
- Mostra Folklòrica de Tardor.
- Festa a sa Cova de Santa Agnès.
- Tres ballades anuals a actes culturals, protocol·laris, d'intercanvi o de promoció social i turística de lliure elecció per part de l'Ajuntament. Hi han previstes sense perjudici que se'n creïn de noves segons les necessitats les següents col·laboracions: Ballades a festes de Majors, Mostra Artesanal de Sant Rafel, Sant Cristòfol a sa Punta des Molí, Concurs arròs de Matances, Tots Sants, Festa de la Terra i altres.

Quarta. Publicitat de caràcter públic dels programes subvencionats

Serà obligació de l'entitat incloure la imatge corporativa de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany en la web, xarxes socials, cartelleria de les activitats organitzades per l'associació, entenent-se per imatge corporativa l'escut municipal.

Quinta. Comissió de seguiment

Es constituirà, si s'estimés oportú, una Comissió de seguiment formada per un representant de l'Ajuntament i un representant de la Colla de Portmany, que tindrà com a funció revisar periòdicament el funcionament i eficàcia dels serveis prestats.

Sisena. Despeses subvencionables

Són objecte de subvenció les despeses relatives a la realització d'activitats de promoció de les



manifestacions culturals, folklòriques i altres activitats musicals tradicionals i formatives que dugui a terme la colla.

Les activitats materials subvencionables per aquest conveni s'han de realitzar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

Per a la justificació de les despeses només s'admetran factures corresponents a despeses de gasto corrent i en cap cas les que corresponguin a despeses d'inversió.

Si les despeses finalment executades resulten inferiors a la inversió aprovada es reduirà proporcionalment la quantitat de l'ajuda.

Setena. Vigència

La vigència d'aquest conveni serà de l'1 de gener de 2026 al 28 de febrer de 2027.

Les activitats materials subvencionables per aquest conveni han de realitzar-se entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

Vuitena. Justificació i pagament del Conveni

El termini de presentació de la justificació econòmica tindrà com a data límit el 28 de febrer de 2027.

Per a la justificació de la subvenció s'haurà de presentar la següent documentació:

- 1) Memòria econòmica justificativa del cost de totes les activitats realitzades (Annex 1).
- 2) Relació de factures de totes les despeses de les activitats realitzades al llarg de l'any: Factures de compres del material necessari, despeses de realització d'esdeveniments, etc. amb indicació del número de factura, data d'emissió, proveïdor, concepte, nom de l'activitat, import amb IVA, import sense IVA i data de pagament (Annex 2).
- 3) Factures o altres documents justificatius de les despeses realitzades per un import igual o superior a l'aportació establerta en el present Conveni i justificants del pagament. Els documents presentats hauran de ser originals.
- 4) Tots els justificants presentats han de correspondre a despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

L'article 30.3 de la Llei General de Subvencions disposa que "Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per a la seva acceptació en l'àmbit tributari. Reglamentàriament, s'establirà un sistema de validació i estampillat de justificants de despesa que permeti el control de la concurrència de subvencions."

5) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Administració Tributària de les Illes Balears o autorització perquè l'Ajuntament recapti aquestes dades (Annex 3).

6) Declaració responsable signada pel president/a de l'entitat i expedida pel secretari/a, relativa a la veracitat de les dades incloses en la justificació i d'altres sol·licituds de subvenció pel mateix projecte (Annex 4).

8) Memòria de realització efectiva del projecte amb descripció detallada de les activitats realitzades.

9) Documentació justificativa de la publicitat realitzada en virtut de l'aportació i col·laboració de



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

Novena. Resolució del conveni

El present Conveni podrà ser resolt de forma anticipada abans del termini de venciment en els següents suposats:

- Per incompliment, d'una o totes dues parts, d'alguna de les obligacions establertes en aquest Conveni.
- Per mutu acord de les parts signants.
- Per l'anul·lació o revocació de l'acte de concessió de la subvenció.
- Per la impossibilitat material o legal de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del Conveni.
- Per la denúncia de qualsevol de les parts, manifestada per escrit.
- Per qualsevol altres causes previstes en el marc normatiu vigent estatal o autonòmic.

Desena. Control financer i econòmic de la subvenció

Correspon a la Intervenció de l'Ajuntament, la funció interventora de control financer i econòmic. Aquest control financer de la subvenció té per objecte verificar:

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
- La realitat de les operacions que, d'acord amb la justificació, hagin estat finançades amb la subvenció.

El control del compliment de l'objecte, les condicions i la finalitat de les quantitats rebudes s'efectuarà d'acord amb el que es preveu en la LGS i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la normativa autonòmica i la normativa municipal que resulti d'aplicació.

Onzena. Sancions

Respecte al règim d'infraccions i sancions ha de tenir-se en compte el que es disposa en el Títol Cinquè de l'ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (BOIB núm. 17 de 9 de febrer de 2017).

Dotzena. Resolució de diferències i qüestions litigioses

Les parts que subscriuen aquest conveni es comprometen a intentar resoldre en comú les diferències que es produeixin en aplicar-lo i interpretar-lo. Però si això no fos possible, les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, modificació, resolució i sobre els efectes d'aquest conveni seran del coneixement i de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

La Colla de Portmany eximeix a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany de tota responsabilitat que es derivi del funcionament dels serveis que es prestin a l'empara d'aquest conveni.

Tretzena. Normativa aplicable

En tot el no previst en aquest conveni, és aplicable la LGS, l'RD 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en tot el que sigui de la seva aplicació, així com tota una altra normativa estatal, autonòmica o local que sigui aplicable.

I, com a mostra de conformitat, signen aquest Conveni, en dos exemplars, un per a cada part, de

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 186 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 1

Memòria econòmica justificativa

Liquidació d'ingressos i despeses

A. Dades de la persona o entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

B. Dades del representant legal de l'entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

INGRESSOS/ALTRES AJUDES PROCEDENTS DE QUALSEVOL ALTRA ADMINISTRACIÓ O ENS PÚBLIC O PRIVAT

Subvenció Ajuntament Sant Antoni de Portmany:	€
Altres subvencions organismes públics:	€
-	
-	
Altres subvencions privades:	
-	
-	
TOTAL INGRESSOS:	€

DESPESES



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

TOTAL DESPESES*:	€
-------------------------	----------

*han de coincidir els totals d'ingressos i de despeses

(signatura)

Eivissa, _____ d _____ de 202_

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 189 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 2

Relació de factures i justificants

A. Dades de la persona o entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

B. Dades del representant legal de l'entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

Declaro sota la seua responsabilitat que, en relació amb el procediment per a l'obtenció de subvenció, les factures detallades més avall només s'han presentat davant l'ajuntament de Sant Antoni de Portmany i com a justificant de l'ajuda rebuda per la següent activitat cultural.

I perquè consti i tenguin efecte davant l'òrgan que convoca la concessió de subvencions esmentada, signa aquesta declaració responsable.

(signatura)

Eivissa, _____ d _____ de 202__

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
 Verificación: <https://santantoni.net/electronica/es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 190 de 222



Relació de factures i justificants presentats per justificar l'ajuda:

[illegible]

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 3

Autorització per a la consulta de dades tributàries i de la Seguretat Social

(Nom del representant), amb DNI (número), en representació de la Colla (Nom), amb CIF (número), que figura inscrita en el Registre d'Associacions de les Illes Balears amb el núm.:(-) i domicili social i per a notificacions, al carrer (Nom del carrer), (Codi Postal) (Població) (Illes Balears)

AUTORITZO

A l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a sol·licitar i obtenir, davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Administració Tributaria de les Illes Balears i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la informació rellevant necessària per a comprovar el compliment dels requisits establerts per a la tramitació de la subvenció corresponent a l'any 2026 segons la legislació vigent.

Eivissa, _____ de _____ de 20__

Signatura:

President/a de la Colla (Nom)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 192 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 4

Declaració responsable veracitat dades incloses i d'altres sol·licituds de subvenció

(Nom del representant), amb DNI (número), en representació de Sa Colla (Nom), amb CIF (número)

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que l'entitat que represento reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per poder ser beneficiària d'una subvenció d'aquesta Corporació i no incorr, ni l'entitat ni cap dels seus representants, en cap de les circumstàncies de prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per ser-ne beneficiària, i em comprometo a mantenir el compliment de les anteriors condicions durant el període de temps inherent al dit reconeixement o exercici, i en el cas que hi hagi alguna variació, a comunicar-ho a aquesta administració en el termini no superior a tres dies.
2. Que conec les obligacions de les entitats beneficiàries de subvencions establertes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que NO s'han sol·licitat i/o rebut altres ajudes a l'Ajuntament a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany o altra Administració Pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats objecte de la present subvenció.

Així mateix em comprometo a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany qualsevol altra ajuda que sol·liciti per a la mateixa finalitat del present projecte, sabent que en cap cas l'import total de les subvencions no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Eivissa, _____ de _____ de 202_

Signatura:

President/a de la Colla (Nom)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 193 de 222



CALENDARI BALLADES
2022-2028

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Festival Cine Regio		POR	BRI	BUS	SRA	CBO	AUB
Sant Antoni	BRI	CBO	POR	BRI	CBO	POR	BRI
Santa Agnès	AUB	BRI	BUS	POR	CBO	SRA	AUB
Cooperativa		BUS	BRI	POR	CBO	AUB	SRA
Dinar Majors S. Antoni		CBO	BRI	BUS	POR	CBO	BRI
Concurs Arròs	AUB	BRI	BUS	POR	CBO	SRA	AUB
Festa del Carme	CBO	POR	BRI	CBO	POR	BRI	CBO
Sant Bartomeu	POR	BRI	CBO	POR	BRI	CBO	POR
Festa de la Terra	SRA	POR	BUS	BRI	CBO	AUB	SRA
Dia del Turista	BUS	POR	CBO	AUB	BRI	BUS	POR
Festa Sagrada Família	BRI	CBO	BRI	CBO	BRI	CBO	BRI
Dinar Majors Can Bonet	CBO	BRI	CBO	BRI	CBO	BRI	CBO
Aljub Can Guerro	CBO	AUB	BRI	BUS	POR	CBO	AUB
Residencia Sa Serra	CBO	BRI	BUS	SRA	AUB	POR	CBO
Fira de sa Llagosta		CBO	BUS	POR	BRI	SRA	AUB
Festival Mare Nostrum	CBO	AUB	BRI		Al municipi de Sant Antoni		
Festival Sant Rafel	SRA						
Festival Arrels Vives	BUS						
Festa Sant Mateu	AUB						
Majors Sant Mateu	AUB						
Festa Sant Rafel	SRA						
Mostra Sant Rafel	SRA						
Pou de Corona	BUS						
Pou d'es Escarabats	CBO						
Es Broll	CBO						
Pou de Forada	BRI						
Pou de Can Micolau	SRA						
Cala Aubarca	AUB						
Festa de s'Oll	BUS						
Festa Sant Cristófol	BUS						
Pujada a s'Atalaia	BUS						
Cova Santa Agnès??	BUS ??						
Es Pouet??	POR ??						

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: s://santantoni.sedelectronica.es/
Verificación: https://santantoni.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 194 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

Expediente: 9278/2026

Procediment: Concessió de Subvenciones

Assumpte: Concessió Directa de Subvencions - Conveni de col·laboració entre la Colla de Sant Rafel i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany per a l'any 2026

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC COLLA DE SANT RAFAEL PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER A L'ANY 2026

Sant Antoni de Portmany, __ de ____ de 2026

REUNITS

D'una banda, el Sr. Marcos Serra Colomar, alcalde de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, en representació d'aquest consistori, amb NIF 46953391-H i amb domicili al Passeig de la Mar, 16, CP 07820 Sant Antoni, d'acord amb l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Pedro Bueno Flores, en exercici de les funcions de fe pública que li atribueix l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, la Sra. Josefa Tur Ramón, major d'edat, titular del DNI 41452666L, com a presidenta de l'entitat Associació sa Colla de Sant Rafel (en davant la Colla) amb domicili a C/ de Can Pere Francisques, s/n, a Sant Rafel, NIF G-07427255 i inscrita al Registre municipal d'associacions veïnals d'aquest municipi.

I havent estat aprovat el conveni mitjançant acord de Junta de Govern Local de data __ de ____ de __.

Ambdues parts es reconeixen, recíprocament, capacitat i competència per a la signatura del present conveni,

EXPOSEN

Primer. L'article 25 de la Llei de bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril, estableix:

«1. El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article.

2. El municipi exercirà en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries:

...
e) Patrimoni històric-artístic.

m) Activitats o instal·lacions culturals i esportives; ocupació del temps lliure; turisme.

Segon. L'article 29.2n de la Llei municipal de Balears 20/2006, de 15 de desembre, estableix:

«2. Els municipis de les Illes Balears, en el marc de les lleis, tenen en tot cas competències pròpies en les matèries següents:

...
e) Protecció i conservació del patrimoni històric-cultural municipal i elaboració de plans especials de protecció i catàlegs.



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Tercer. La Colla de Sant Rafel té com a objectius:

- Promoure, fomentar i difondre les manifestacions artístiques, culturals i tradicionals i folklòriques de les Illes Pitiüses.

Quart. La Colla de Sant Rafel està inscrita en el Registre d'Associacions de les Illes Balears amb número 311000006666.

Cinquè. La Colla de Sant Rafel promou la realització de manifestacions culturals, folklòriques i altres activitats musicals tradicionals i formatives, al temps que fomenti l'associacionisme i divulgui la nostra cultura i patrimoni dins i fora de l'illa.

Sisè. És desig d'aquestes parts col·laborar per a dur a terme diverses actuacions de promoció del ball, la música i la cultura d'arrel tradicional eivissenca com a forma d'expressió cultural de primer ordre.

Setè. El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany 2026 preveu una subvenció a la Colla de Sant Rafel per un import de SIS MIL EUROS (6.000.-€) per promocionar el ball, la música i la cultura tradicional eivissenca.

I, per tot l'exposat, les parts que subscriuen aquest conveni es regeixen per les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

La raó fonamental del conveni és la formació, conservació, pràctica i difusió de la cultura popular i el patrimoni folklòric al municipi de Sant Antoni. Per aquest motiu, la Colla, d'acord als seus estatuts i finalitats realitzarà durant la durada del conveni activitats de foment, conservació i difusió cultural, musical, balls i mostres folklòriques de la nostra cultura i patrimoni, i qualsevol manifestació de la cultura tradicional eivissenca, accions formatives i educatives, cursos, trobades, intercanvis i altres manifestacions d'oci i temps lliure, actes promocionals de la nostra terra i foment de les costums i tradicions.

Segona. Compromisos de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany es compromet a:

Efectuar una aportació econòmica de 6.000.-€ (sis mil euros), amb càrrec a la partida pressupostària 005-3340-489002 del pressupost de l'any 2026.

El pagament es realitzarà de la manera següent: una vegada aprovat i signat el conveni, es farà el lliurament del 100% de la subvenció per import de 6.000.- € (sis mil euros).

L'àmbit temporal de les actuacions materials subvencionades per aquest conveni comprèn el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

Per al pagament de la subvenció, l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany podrà sol·licitar qualsevol document o informe que es consideri necessari.

Les ajudes rebudes per aquest conveni són compatibles amb la percepció d'altres ajudes procedents de qualsevol altra administració o entitat pública o privada, sempre que el seu import sigui tal quantitat que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions no superi el cost total de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que es preveu en l'article 19.3 de la LGS.

Tercera. Compromisos de la Colla de Sant Rafel



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Dur a terme activitats pròpies de l'associació de promoció i difusió de la cultura tradicional eivissenca. Entre elles les que la pròpia associació ha presentat dins la memòria d'activitats que durà a terme durant l'any 2026.

A més a més, s'ha elaborat un calendari de ballades des de 2022 a 2028 amb l'aprovació de totes les colles. Aquest calendari s'ha dissenyat amb el propòsit de facilitar la organització i coordinació entre les sis colles de Sant Antoni i l'Ajuntament, i es podrà modificar segons les necessitats, tant de intercanviar ballades entre colles, com d'eliminar ballades o crear-ne de noves.

En virtut de l'anterior, l'Ajuntament i la Colla acorden col·laborar, organitzar i participar en les actuacions mínimes següents durant l'any 2026 (segons calendari):

- Sant Antoni Abat, 17 de gener.
- Sant Bartomeu, 24 d'agost.
- Mare de Déu del Carme, 16 de juliol o diumenge vinent.
- Sant Rafel, 24 d'octubre.
- Sant Mateu, 21 de setembre.
- Santa Agnès, 21 de gener.
- La Immaculada, 8 de desembre (Forada).
- Sagrada Família, 23 de desembre (Can Bonet).
- Ballades a pous i fonts i altres de caire popular i tradicional.
- Corona: Colla de Buscastell.
- Forada: Colla Brisa de Portmany.
- Es Broll: Colla de Can Bonet.
- Pou des Escarabats: Colla de Can Bonet.
- Pou d'en Micolau: Colla de Sant Rafel.
- Cala d'Albarca: Colla de Sant Mateu.
- Festa de s'oli: Colla de Buscastell.
- Festa de s'era d'en Guexó.
- Festivals folklòrics.
- Festival de Ball, Música i cançó de la nostra Terra (cinema Regio).
- Festival folklòric de Sant Rafel.
- Festival Mare Nostrum.
- Mostra Folklòrica Arrels Vives.
- Tres ballades anuals a actes culturals, protocol·laris, d'intercanvi o de promoció social i turística de lliure elecció per part de l'Ajuntament. Hi han previstes sense perjudici que se'n creïn de noves segons les necessitats les següents col·laboracions: Ballades a festes de Majors, Mostra Artesanal de Sant Rafel, Sant Cristòfol a sa Punta des Molí, Concurs arròs de Matances, Tots Sants, Festa de la Terra i altres.

Quarta. Publicitat de caràcter públic dels programes subvencionats

Serà obligació de l'entitat incloure la imatge corporativa de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany en la web, xarxes socials, cartelleria de les activitats organitzades per l'associació, entenent-se per imatge corporativa l'escut municipal.

Quinta. Comissió de seguiment

Es constituirà, si s'estimés oportú, una Comissió de seguiment formada per un representant de l'Ajuntament i un representant de la Colla de Sant Rafel, que tindrà com a funció revisar periòdicament el funcionament i eficàcia dels serveis prestats.

Sisena. Despeses subvencionables

Són objecte de subvenció les despeses relatives a la realització d'activitats de promoció de les manifestacions culturals, folklòriques i altres activitats musicals tradicionals i formatives que dugui a

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: [código] Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/> Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 137 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

terme la colla.

Les activitats materials subvencionables per aquest conveni s'han de realitzar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

Per a la justificació de les despeses només s'admetran factures corresponents a despeses de gasto corrent i en cap cas les que corresponguin a despeses d'inversió.

Si les despeses finalment executades resulten inferiors a la inversió aprovada es reduirà proporcionalment la quantitat de l'ajuda.

Setena. Vigència

La vigència d'aquest conveni serà de l'1 de gener de 2026 al 28 de febrer de 2027.

Les activitats materials subvencionables per aquest conveni han de realitzar-se entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

Vuitena. Justificació i pagament del Conveni

El termini de presentació de la justificació econòmica tindrà com a data límit el 28 de febrer de 2027.

Per a la justificació de la subvenció s'haurà de presentar la següent documentació:

- 1) Memòria econòmica justificativa del cost de totes les activitats realitzades (Annex 1).
 - 2) Relació de factures de totes les despeses de les activitats realitzades al llarg de l'any: Factures de compres del material necessari, despeses de realització d'esdeveniments, etc. amb indicació del número de factura, data d'emissió, proveïdor, concepte, nom de l'activitat, import amb IVA, import sense IVA i data de pagament (Annex 2).
 - 3) Factures o altres documents justificatius de les despeses realitzades per un import igual o superior a l'aportació establerta en el present Conveni i justificants del pagament. Els documents presentats hauran de ser originals.
 - 4) Tots els justificants presentats han de correspondre a despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.
- L'article 30.3 de la Llei General de Subvencions disposa que "Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per a la seva acceptació en l'àmbit tributari. Reglamentàriament, s'establirà un sistema de validació i estampillat de justificants de despesa que permeti el control de la concurrència de subvencions."*
- 5) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Administració Tributària de les Illes Balears o autorització perquè l'Ajuntament recapti aquestes dades (Annex 3).
 - 6) Declaració responsable signada pel president/a de l'entitat i expedida pel secretari/a, relativa a la veracitat de les dades incloses en la justificació i d'altres sol·licituds de subvenció pel mateix projecte (Annex 4).
 - 8) Memòria de realització efectiva del projecte amb descripció detallada de les activitats realitzades.
 - 9) Documentació justificativa de la publicitat realitzada en virtut de l'aportació i col·laboració de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 198 de 222



Novena. Resolució del conveni

El present Conveni podrà ser resolt de forma anticipada abans del termini de venciment en els següents suposats:

- Per incompliment, d'una o totes dues parts, d'alguna de les obligacions establertes en aquest Conveni.
- Per mutu acord de les parts signants.
- Per l'anul·lació o revocació de l'acte de concessió de la subvenció.
- Per la impossibilitat material o legal de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del Conveni.
- Per la denúncia de qualsevol de les parts, manifestada per escrit.
- Per qualsevol altres causes previstes en el marc normatiu vigent estatal o autonòmic.

Desena. Control financer i econòmic de la subvenció

Correspon a la Intervenció de l'Ajuntament, la funció interventora de control financer i econòmic. Aquest control financer de la subvenció té per objecte verificar:

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
- La realitat de les operacions que, d'acord amb la justificació, hagin estat finançades amb la subvenció.

El control del compliment de l'objecte, les condicions i la finalitat de les quantitats rebudes s'efectuarà d'acord amb el que es preveu en la LGS i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la normativa autonòmica i la normativa municipal que resulti d'aplicació.

Onzena. Sancions

Respecte al règim d'infraccions i sancions ha de tenir-se en compte el que es disposa en el Títol Cinquè de l'ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (BOIB núm. 17 de 9 de febrer de 2017).

Dotzena. Resolució de diferències i qüestions litigioses

Les parts que subscriuen aquest conveni es comprometen a intentar resoldre en comú les diferències que es produeixin en aplicar-lo i interpretar-lo. Però si això no fos possible, les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, modificació, resolució i sobre els efectes d'aquest conveni seran del coneixement i de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

La Colla de Sant Rafel eximeix a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany de tota responsabilitat que es derivi del funcionament dels serveis que es prestin a l'empara d'aquest conveni.

Tretzena. Normativa aplicable

En tot el no previst en aquest conveni, és aplicable la LGS, l'RD 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en tot el que sigui de la seva aplicació, així com tota una altra normativa estatal, autonòmica o local que sigui aplicable.

I, com a mostra de conformitat, signen aquest Conveni, en dos exemplars, un per a cada part, de tot això dona fe pública la secretaria accidental municipal en el lloc i data indicats ut supra.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 199 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Marcos Serra Colomar

Pedro Bueno Flores

Josefa Tur Ramón

Alcalde

Secretari de la Corporació

Presidenta de
sa Colla de Sant Rafel

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: 
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 200 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY _____

ANNEX 1

Memòria econòmica justificativa

Liquidació d'ingressos i despeses

A. Dades de la persona o entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

B. Dades del representant legal de l'entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

INGRESSOS/ALTRES AJUDES PROCEDENTS DE QUALSEVOL ALTRA ADMINISTRACIÓ O ENS PÚBLIC O PRIVAT

Subvenció Ajuntament Sant Antoni de Portmany:	€
Altres subvencions organismes públics:	€
-	
-	
Altres subvencions privades:	
-	
-	
TOTAL INGRESSOS:	€

DESPESES

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
 Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 201 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

TOTAL DESPESES*:	€
-------------------------	----------

*han de coincidir els totals d'ingressos i de despeses

(signatura)

Eivissa, _____ d _____ de 202_

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: 
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 202 de 222



Relació de factures i justificants presentats per justificar l'ajuda:

Núm. de factura / data d'emissió	Proveïdor	Concepte	Nom de l'Activitat	Import amb IVA	Import sense IVA	Data de pagament

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 2

Relació de factures i justificants

A. Dades de la persona o entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

B. Dades del representant legal de l'entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

Declaro sota la seua responsabilitat que, en relació amb el procediment per a l'obtenció de subvenció, les factures detallades més avall només s'han presentat davant l'ajuntament de Sant Antoni de Portmany i com a justificant de l'ajuda rebuda per la següent activitat cultural.

I perquè consti i tenguin efecte davant l'òrgan que convoca la concessió de subvencions esmentada, signa aquesta declaració responsable.

(signatura)

Eivissa, _____ d _____ de 202__

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
 Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 204 de 222



Relació de factures i justificants presentats per justificar l'ajuda:

[illegible]

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 3

Autorització per a la consulta de dades tributàries i de la Seguretat Social

(Nom del representant), amb DNI (número), en representació de la Colla (Nom), amb CIF (número), que figura inscrita en el Registre d'Associacions de les Illes Balears amb el núm.:(-) i domicili social i per a notificacions, al carrer (Nom del carrer), (Codi Postal) (Població) (Illes Balears)

AUTORITZO

A l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a sol·licitar i obtenir, davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Administració Tributaria de les Illes Balears i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la informació rellevant necessària per a comprovar el compliment dels requisits establerts per a la tramitació de la subvenció corresponent a l'any 2026 segons la legislació vigent.

Eivissa, _____ de _____ de 20__

Signatura:

President/a de la Colla (Nom)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 206 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 4

Declaració responsable veracitat dades incloses i d'altres sol·licituds de subvenció

(Nom del representant), amb DNI (número), en representació de Sa Colla (Nom), amb CIF (número)

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que l'entitat que represento reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per poder ser beneficiària d'una subvenció d'aquesta Corporació i no incorr, ni l'entitat ni cap dels seus representants, en cap de les circumstàncies de prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per ser-ne beneficiària, i em comprometo a mantenir el compliment de les anteriors condicions durant el període de temps inherent al dit reconeixement o exercici, i en el cas que hi hagi alguna variació, a comunicar-ho a aquesta administració en el termini no superior a tres dies.
2. Que conec les obligacions de les entitats beneficiàries de subvencions establertes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que NO s'han sol·licitat i/o rebut altres ajudes a l'Ajuntament a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany o altra Administració Pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats objecte de la present subvenció.

Així mateix em comprometo a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany qualsevol altra ajuda que sol·liciti per a la mateixa finalitat del present projecte, sabent que en cap cas l'import total de les subvencions no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Eivissa, _____ de _____ de 202_

Signatura:

President/a de la Colla (Nom)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 207 de 222



CALENDARI BALLADES
2022-2028

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Festival Cine Regio		POR	BRI	BUS	SRA	CBO	AUB
Sant Antoni	BRI	CBO	POR	BRI	CBO	POR	BRI
Santa Agnès	AUB	BRI	BUS	POR	CBO	SRA	AUB
Cooperativa		BUS	BRI	POR	CBO	AUB	SRA
Dinar Majors S. Antoni		CBO	BRI	BUS	POR	CBO	BRI
Concurs Arròs	AUB	BRI	BUS	POR	CBO	SRA	AUB
Festa del Carme	CBO	POR	BRI	CBO	POR	BRI	CBO
Sant Bartomeu	POR	BRI	CBO	POR	BRI	CBO	POR
Festa de la Terra	SRA	POR	BUS	BRI	CBO	AUB	SRA
Dia del Turista	BUS	POR	CBO	AUB	BRI	BUS	POR
Festa Sagrada Família	BRI	CBO	BRI	CBO	BRI	CBO	BRI
Dinar Majors Can Bonet	CBO	BRI	CBO	BRI	CBO	BRI	CBO
Aljub Can Guerro	CBO	AUB	BRI	BUS	POR	CBO	AUB
Residencia Sa Serra	CBO	BRI	BUS	SRA	AUB	POR	CBO
Fira de sa Llagosta		CBO	BUS	POR	BRI	SRA	AUB
Festival Mare Nostrum	CBO	AUB	BRI		Al municipi de Sant Antoni		
Festival Sant Rafel	SRA						
Festival Arrels Vives	BUS						
Festa Sant Mateu	AUB						
Majors Sant Mateu	AUB						
Festa Sant Rafel	SRA						
Mostra Sant Rafel	SRA						
Pou de Corona	BUS						
Pou d'es Escarabats	CBO						
Es Broll	CBO						
Pou de Forada	BRI						
Pou de Can Micolau	SRA						
Cala Aubarca	AUB						
Festa de s'Oll	BUS						
Festa Sant Cristòfol	BUS						
Pujada a s'Àtalaia	BUS						
Cova Santa Agnès??	BUS ??						
Es Pouet??	POR ??						

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

Expediente: 9280/2026

Procediment: Concessió de Subvenciones

Assumpte: Concessió Directa de Subvencions - Conveni de col·laboració entre la Colla de Can Bonet i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany per a l'any 2026

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC COLLA DE CAN BONET PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER A L'ANY 2026

Sant Antoni de Portmany, __ de _____ de 2026

REUNITS

D'una banda, el Sr. Marcos Serra Colomar, alcalde de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, en representació d'aquest consistori, amb NIF 46953391-H i amb domicili al Passeig de la Mar, 16, CP 07820 Sant Antoni, d'acord amb l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, , assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Pedro Bueno Flores, en exercici de les funcions de fe pública que li atribueix l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, el Sr. Lucas Costa Costa, major d'edat, titular del DNI 41459981C, com a president de l'entitat Associació sa Colla de Can Bonet (en davant la Colla) amb domicili a C/ de ses Pruneres, a Sant Antoni de Portmany, NIF G-07210602 i número d'inscripció 24 al Registre municipal d'associacions veïnals d'aquest municipi.

I havent estat aprovat el conveni mitjançant acord de Junta de Govern Local de data __ de _____ de ____.

Ambdues parts es reconeixen, recíprocament, capacitat i competència per a la signatura del present conveni,

EXPOSEN

Primer. L'article 25 de la Llei de bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril, estableix:

«1. El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article.

2. El municipi exercirà en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries:

...

e) Patrimoni històric-artístic.

m) Activitats o instal·lacions culturals i esportives; ocupació del temps lliure; turisme.

Segon. L'article 29.2n de la Llei municipal de Balears 20/2006, de 15 de desembre, estableix:

«2. Els municipis de les Illes Balears, en el marc de les lleis, tenen en tot cas competències pròpies en les matèries següents:

...

e) Protecció i conservació del patrimoni històric-cultural municipal i elaboració de plans especials de protecció i catàlegs.



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

Tercer. La Colla de Can Bonet té com a objectius:

- Promoure, fomentar i difondre les manifestacions artístiques, culturals i tradicionals i folklòriques de les Illes Pitiüses.

Quart. La Colla de Can Bonet està inscrita en el Registre d'Associacions de les Illes Balears amb número 31000001682.

Cinquè. La Colla de Can Bonet promou la realització de manifestacions culturals, folklòriques i altres activitats musicals tradicionals i formatives, al temps que fomenti l'associacionisme i divulgui la nostra cultura i patrimoni dins i fora de l'illa.

Sisè. És desig d'aquestes parts col·laborar per a dur a terme diverses actuacions de promoció del ball, la música i la cultura d'arrel tradicional eivissenca com a forma d'expressió cultural de primer ordre.

Setè. El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany 2026 preveu una subvenció a la Colla de Can Bonet per un import de SIS MIL EUROS (6.000.-€) per promocionar el ball, la música i la cultura tradicional eivissenca.

I, per tot l'exposat, les parts que subscriuen aquest conveni es regeixen per les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

La raó fonamental del conveni és la formació, conservació, pràctica i difusió de la cultura popular i el patrimoni folklòric al municipi de Sant Antoni. Per aquest motiu, la Colla, d'acord als seus estatuts i finalitats realitzarà durant la durada del conveni activitats de foment, conservació i difusió cultural, musical, balls i mostres folklòriques de la nostra cultura i patrimoni, i qualssevol manifestació de la cultura tradicional eivissenca, accions formatives i educatives, cursos, trobades, intercanvis i altres manifestacions d'oci i temps lliure, actes promocionals de la nostra terra i foment de les costums i tradicions.

Segona. Compromisos de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany es compromet a:

Efectuar una aportació econòmica de 6.000.-€ (sis mil euros), amb càrrec a la partida pressupostària 005-3340-489001 del pressupost de l'any 2026.

El pagament es realitzarà de la manera següent: una vegada aprovat i signat el conveni, es farà el lliurament del 100% de la subvenció per import de 6.000.- € (sis mil euros).

L'àmbit temporal de les actuacions materials subvencionades per aquest conveni comprèn el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

Per al pagament de la subvenció, l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany podrà sol·licitar qualsevol document o informe que es consideri necessari.

Les ajudes rebudes per aquest conveni són compatibles amb la percepció d'altres ajudes procedents de qualsevol altra administració o entitat pública o privada, sempre que el seu import sigui tal quantitat que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions no superi el cost total de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que es preveu en l'article 19.3 de la LGS.

Tercera. Compromisos de la Colla de Can Bonet

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación:
 Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 210 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Dur a terme activitats pròpies de l'associació de promoció i difusió de la cultura tradicional eivissenca. Entre elles les que la pròpia associació ha presentat dins la memòria d'activitats que durà a terme durant l'any 2026.

A més a més, s'ha elaborat un calendari de ballades des de 2022 a 2028 amb l'aprovació de totes les colles. Aquest calendari s'ha dissenyat amb el propòsit de facilitar la organització i coordinació entre les sis colles de Sant Antoni i l'Ajuntament, i es podrà modificar segons les necessitats, tant de intercanviar ballades entre colles, com d'eliminar ballades o crear-ne de noves.

En virtut de l'anterior, l'Ajuntament i la Colla acorden col·laborar, organitzar i participar en les actuacions mínimes següents durant l'any 2026 (segons calendari):

- Sant Antoni Abat, 17 de gener.
- Sant Bartomeu, 24 d'agost.
- Mare de Déu del Carme, 16 de juliol o diumenge vinent.
- Sant Rafel, 24 d'octubre.
- Sant Mateu, 21 de setembre.
- Santa Agnès, 21 de gener.
- La Immaculada, 8 de desembre (Forada).
- Sagrada Família, 23 de desembre (Can Bonet).
- Ballades a pous i fonts i altres de caire popular i tradicional.
- Corona: Colla de Buscastell.
- Forada: Colla Brisa de Portmany.
- Es Broll: Colla de Can Bonet.
- Pou des Escarabats: Colla de Can Bonet.
- Pou d'en Micolau: Colla de Sant Rafel.
- Cala d'Albarca: Colla de Sant Mateu.
- Festa de s'oli: Colla de Buscastell.
- Festa de s'era d'en Guexó.
- Festivals folklòrics.
- Festival de Ball, Música i cançó de la nostra Terra (cinema Regio).
- Festival folklòric de Sant Rafel.
- Festival Mare Nostrum.
- Mostra Folklòrica Arrels Vives.
- Tres ballades anuals a actes culturals, protocol·laris, d'intercanvi o de promoció social i turística de lliure elecció per part de l'Ajuntament. Hi han previstes sense perjudici que se'n creïn de noves segons les necessitats les següents col·laboracions: Ballades a festes de Majors, Mostra Artesanal de Sant Rafel, Sant Cristòfol a sa Punta des Molí, Concurs arròs de Matances, Tots Sants, Festa de la Terra i altres.

Quarta. Publicitat de caràcter públic dels programes subvencionats

Serà obligació de l'entitat incloure la imatge corporativa de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany en la web, xarxes socials, cartelleria de les activitats organitzades per l'associació, entenent-se per imatge corporativa l'escut municipal.

Quinta. Comissió de seguiment

Es constituirà, si s'estimés oportú, una Comissió de seguiment formada per un representant de l'Ajuntament i un representant de la Colla de Can Bonet, que tindrà com a funció revisar periòdicament el funcionament i eficàcia dels serveis prestats.

Sisena. Despeses subvencionables

Són objecte de subvenció les despeses relatives a la realització d'activitats de promoció de les manifestacions culturals, folklòriques i altres activitats musicals tradicionals i formatives que dugui a

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 211 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

terme la colla.

Les activitats materials subvencionables per aquest conveni s'han de realitzar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

Per a la justificació de les despeses només s'admetran factures corresponents a despeses de gasto corrent i en cap cas les que corresponguin a despeses d'inversió.

Si les despeses finalment executades resulten inferiors a la inversió aprovada es reduirà proporcionalment la quantitat de l'ajuda.

Setena. Vigència

La vigència d'aquest conveni serà de l'1 de gener de 2026 al 28 de febrer de 2027.

Les activitats materials subvencionables per aquest conveni han de realitzar-se entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

Vuitena. Justificació i pagament del Conveni

El termini de presentació de la justificació econòmica tindrà com a data límit el 28 de febrer de 2027.

Per a la justificació de la subvenció s'haurà de presentar la següent documentació:

- 1) Memòria econòmica justificativa del cost de totes les activitats realitzades (Annex 1).
- 2) Relació de factures de totes les despeses de les activitats realitzades al llarg de l'any: Factures de compres del material necessari, despeses de realització d'esdeveniments, etc. amb indicació del número de factura, data d'emissió, proveïdor, concepte, nom de l'activitat, import amb IVA, import sense IVA i data de pagament (Annex 2).
- 3) Factures o altres documents justificatius de les despeses realitzades per un import igual o superior a l'aportació establerta en el present Conveni i justificants del pagament. Els documents presentats hauran de ser originals.
- 4) Tots els justificants presentats han de correspondre a despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

L'article 30.3 de la Llei General de Subvencions disposa que "Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per a la seva acceptació en l'àmbit tributari. Reglamentàriament, s'establirà un sistema de validació i estampillat de justificants de despesa que permeti el control de la concurrència de subvencions."

- 5) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Administració Tributària de les Illes Balears o autorització perquè l'Ajuntament recapti aquestes dades (Annex 3).
- 6) Declaració responsable signada pel president/a de l'entitat i expedida pel secretari/a, relativa a la veracitat de les dades incloses en la justificació i d'altres sol·licituds de subvenció pel mateix projecte (Annex 4).
- 8) Memòria de realització efectiva del projecte amb descripció detallada de les activitats realitzades.
- 9) Documentació justificativa de la publicitat realitzada en virtut de l'aportació i col·laboració de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

Novena. Resolució del conveni



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

El present Conveni podrà ser resolt de forma anticipada abans del termini de venciment en els següents suposats:

- Per incompliment, d'una o totes dues parts, d'alguna de les obligacions establertes en aquest Conveni.
- Per mutu acord de les parts signants.
- Per l'anul·lació o revocació de l'acte de concessió de la subvenció.
- Per la impossibilitat material o legal de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del Conveni.
- Per la denúncia de qualsevol de les parts, manifestada per escrit.
- Per qualsevol altres causes previstes en el marc normatiu vigent estatal o autonòmic.

Desena. Control financer i econòmic de la subvenció

Correspon a la Intervenció de l'Ajuntament, la funció interventora de control financer i econòmic. Aquest control financer de la subvenció té per objecte verificar:

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
- La realitat de les operacions que, d'acord amb la justificació, hagin estat finançades amb la subvenció.

El control del compliment de l'objecte, les condicions i la finalitat de les quantitats rebudes s'efectuarà d'acord amb el que es preveu en la LGS i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la normativa autonòmica i la normativa municipal que resulti d'aplicació.

Onzena. Sancions

Respecte al règim d'infraccions i sancions ha de tenir-se en compte el que es disposa en el Títol Cinquè de l'ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (BOIB núm. 17 de 9 de febrer de 2017).

Dotzena. Resolució de diferències i qüestions litigioses

Les parts que subscriuen aquest conveni es comprometen a intentar resoldre en comú les diferències que es produeixin en aplicar-lo i interpretar-lo. Però si això no fos possible, les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, modificació, resolució i sobre els efectes d'aquest conveni seran del coneixement i de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

La Colla de Can Bonet eximeix a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany de tota responsabilitat que es derivi del funcionament dels serveis que es prestin a l'empara d'aquest conveni.

Tretzena. Normativa aplicable

En tot el no previst en aquest conveni, és aplicable la LGS, l'RD 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en tot el que sigui de la seva aplicació, així com tota una altra normativa estatal, autonòmica o local que sigui aplicable.

I, com a mostra de conformitat, signen aquest Conveni, en dos exemplars, un per a cada part, de tot això dona fe pública la secretaria accidental municipal en el lloc i data indicats ut supra.

Marcos Serra Colomar

Pedro Bueno Flores

Lucas Costa Costa



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Alcalde

Secretari de la Corporació

President de
sa Colla de Can Bonet

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: [Redacted]
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 214 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 1

Memòria econòmica justificativa

Liquidació d'ingressos i despeses

A. Dades de la persona o entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

B. Dades del representant legal de l'entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

INGRESSOS/ALTRES AJUDES PROCEDENTS DE QUALSEVOL ALTRA ADMINISTRACIÓ O ENS PÚBLIC O PRIVAT

Subvenció Ajuntament Sant Antoni de Portmany:	€
Altres subvencions organismes públics:	€
-	
-	
Altres subvencions privades:	
-	
-	
TOTAL INGRESSOS:	€

DESPESES



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

TOTAL DESPESES*:	€
-------------------------	----------

*han de coincidir els totals d'ingressos i de despeses

(signatura)

Eivissa, _____ d _____ de 202_

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 216 de 222



Relació de factures i justificants presentats per justificar l'ajuda:

<i>Núm. de factura / data d'emissió</i>	<i>Proveïdo r</i>	<i>Concepte</i>	<i>Nom de l'Activita t</i>	<i>Import amb IVA</i>	<i>Import sense IVA</i>	<i>Data de pagamen t</i>

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: 
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 217 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 2

Relació de factures i justificants

A. Dades de la persona o entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

B. Dades del representant legal de l'entitat sol·licitant

Nom:	NIF:
Domicili:	
Població:	CP:
Tel.:	E-mail:

Declaro sota la seua responsabilitat que, en relació amb el procediment per a l'obtenció de subvenció, les factures detallades més avall només s'han presentat davant l'ajuntament de Sant Antoni de Portmany i com a justificant de l'ajuda rebuda per la següent activitat cultural.

I perquè consti i tenguin efecte davant l'òrgan que convoca la concessió de subvencions esmentada, signa aquesta declaració responsable.

(signatura)

Eivissa, _____ d _____ de 202__

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
 Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 218 de 222



Relació de factures i justificants presentats per justificar l'ajuda:

[illegible]

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa - Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 3

Autorització per a la consulta de dades tributàries i de la Seguretat Social

(Nom del representant), amb DNI (número), en representació de la Colla (Nom), amb CIF (número), que figura inscrita en el Registre d'Associacions de les Illes Balears amb el núm.:(-) i domicili social i per a notificacions, al carrer (Nom del carrer), (Codi Postal) (Població) (Illes Balears)

AUTORITZO

A l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a sol·licitar i obtenir, davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Administració Tributaria de les Illes Balears i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la informació rellevant necessària per a comprovar el compliment dels requisits establerts per a la tramitació de la subvenció corresponent a l'any 2026 segons la legislació vigent.

Eivissa, _____ de _____ de 20__

Signatura:

President/a de la Colla (Nom)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 220 de 222



Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears

Departament d'Educació i Cultura

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY I EL GRUP FOLKLÒRIC _____ PER AL FOMENT DEL FOLKLORE, LA MÚSICA I LA CULTURA TRADICIONAL EIVISSENCA PER L'ANY ____

ANNEX 4

Declaració responsable veracitat dades incloses i d'altres sol·licituds de subvenció

(Nom del representant), amb DNI (número), en representació de Sa Colla (Nom), amb CIF (número)

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que l'entitat que represento reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per poder ser beneficiària d'una subvenció d'aquesta Corporació i no incorr, ni l'entitat ni cap dels seus representants, en cap de les circumstàncies de prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per ser-ne beneficiària, i em comprometo a mantenir el compliment de les anteriors condicions durant el període de temps inherent al dit reconeixement o exercici, i en el cas que hi hagi alguna variació, a comunicar-ho a aquesta administració en el termini no superior a tres dies.
2. Que conec les obligacions de les entitats beneficiàries de subvencions establertes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que NO s'han sol·licitat i/o rebut altres ajudes a l'Ajuntament a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany o altra Administració Pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats objecte de la present subvenció.

Així mateix em comprometo a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany qualsevol altra ajuda que sol·liciti per a la mateixa finalitat del present projecte, sabent que en cap cas l'import total de les subvencions no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Eivissa, _____ de _____ de 202_

Signatura:

President/a de la Colla (Nom)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026

Cód. Validación: _____
Verificación: <https://santantoni.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 221 de 222



CALENDARI BALLADES
2022-2028

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Festival Cine Regio		POR	BRI	BUS	SRA	CBO	AUB
Sant Antoni	BRI	CBO	POR	BRI	CBO	POR	BRI
Santa Agnès	AUB	BRI	BUS	POR	CBO	SRA	AUB
Cooperativa		BUS	BRI	POR	CBO	AUB	SRA
Dinar Majors S. Antoni		CBO	BRI	BUS	POR	CBO	BRI
Concurs Arròs	AUB	BRI	BUS	POR	CBO	SRA	AUB
Festa del Carme	CBO	POR	BRI	CBO	POR	BRI	CBO
Sant Bartomeu	POR	BRI	CBO	POR	BRI	CBO	POR
Festa de la Terra	SRA	POR	BUS	BRI	CBO	AUB	SRA
Dia del Turista	BUS	POR	CBO	AUB	BRI	BUS	POR
Festa Sagrada Família	BRI	CBO	BRI	CBO	BRI	CBO	BRI
Dinar Majors Can Bonet	CBO	BRI	CBO	BRI	CBO	BRI	CBO
Aljub Can Guerro	CBO	AUB	BRI	BUS	POR	CBO	AUB
Residencia Sa Serra	CBO	BRI	BUS	SRA	AUB	POR	CBO
Fira de sa Llagosta		CBO	BUS	POR	BRI	SRA	AUB
Festival Mare Nostrum	CBO	AUB	BRI		Al municipi de Sant Antoni		
Festival Sant Rafel	SRA						
Festival Arrels Vives	BUS						
Festa Sant Mateu	AUB						
Majors Sant Mateu	AUB						
Festa Sant Rafel	SRA						
Mostra Sant Rafel	SRA						
Pou de Corona	BUS						
Pou d'es Escarabats	CBO						
Es Broll	CBO						
Pou de Forada	BRI						
Pou de Can Micolau	SRA						
Cala Aubarca	AUB						
Festa de s'Oll	BUS						
Festa Sant Cristòfol	BUS						
Pujada a s'Àtalaia	BUS						
Cova Santa Agnès??	BUS ??						
Es Pouet??	POR ??						

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0027 Fecha: 28/07/2026